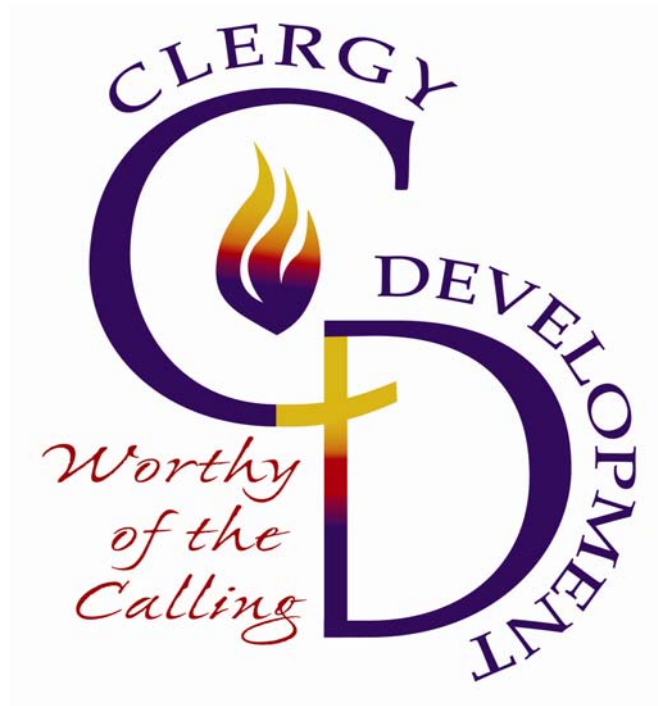

Guía del Estudiante

Administrando La Iglesia Local



Casa Nazarena de Publicaciones
Iglesia del Nazareno
Kansas City, Missouri
816-333-7000 ext. 2468; 800-306-7651 (USA)
2003

Derechos reservados © 2003 Casa Nazarena de Publicaciones, Kansas City, MO USA. Creado por el Departamento de Desarrollo Ministerial de la Iglesia del Nazareno, Kansas City, MO USA. Todos los derechos reservados.

Aviso a los proveedores de educación:

Este es un contrato. Al utilizar estos materiales usted acepta todos los términos y condiciones de este acuerdo. Este acuerdo cubre todas las Guías Para el Maestro, las Guías para el Estudiante y los recursos para la instrucción incluidos en este módulo. Por aceptar este acuerdo, la Casa Nazarena de Publicaciones le otorga a usted una licencia no exclusiva para utilizar dichos materiales curriculares, siempre y cuando esté usted de acuerdo con lo siguiente:

1. Uso de los Módulos. Usted puede distribuir estos módulos en forma electrónica o a otros proveedores educacionales. Puede hacer y distribuir copias electrónicas o en papel a los estudiantes para propósitos de instrucción, mientras que cada copia contenga este Acuerdo y los avisos de los derechos intelectuales y otros avisos concernientes al Módulo. Si baja el Módulo desde la Internet u otro recurso similar en línea, debe incluir el aviso de los derechos de autor del a Casa Nazarena de Publicaciones para el módulo con cualquier distribución en la línea y en cualquier medio que utilice y que incluya el Módulo. Puede traducir, adaptar y o modificar os ejemplos y los recursos educativos para el propósito de hacer la enseñanza culturalmente relevante para sus estudiantes. Sin embargo, debe estar de acuerdo en que no venderá estos materiales modificados sin el permiso expreso de la Departamento de Desarrollo Ministerial.
2. Derechos de autor. El Módulo es propiedad de la Casa Nazarena de Publicaciones y está protegido por las leyes de propiedad intelectual de los Estados Unidos y las provisiones del Derecho Internacional. Con las excepciones indicadas anteriormente, no se le otorga a usted ningún derecho sobre la propiedad intelectual de este Módulo.
3. Restricciones: No se pueden vender copias de este Módulo en forma alguna, excepto para recuperar el costo mínimo de reproducción por medios electrónicos o los gastos de fotocopias.
4. Los derechos no publicados están reservados bajo las leyes de Derecho de Autor de los Estados Unidos.

Departamento de Desarrollo Ministerial
Iglesia del Nazareno
6401 The Paseo
Kansas City, MO 64131
EUA

El **Curso de Estudios Modular** es un currículo basado en resultados, diseñado para implementar el paradigma educacional definido por las Consultas de Breckenridge. El Departamento de Desarrollo Ministerial es responsable por el mantenimiento y la distribución del Curso de Estudios Modular para la Iglesia del Nazareno.

Los **Miembros del comité de desarrollo** del Curso de Estudios Modular fueron:

Michael W. Vail, Ph.D., Editor de las series de estudio
Ron Blake, Director, Clergy Development
Jerry D. Lambert, Comisionado de la Junta Internacional de Educación.
Al Truesdale, Ph.D., Seminario Teológico Nazareno (Jubilado)
Robert L. Woodruff, Ph.D., Coordinador de Educación de Misión Mundial.
David Busic, Pastor, Iglesia del Nazareno Central, Lenexa, KS
Michael W. Stipp, Clergy Development

Prologo de la Serie. Escrito por Al Truesdale

Ensayo Periodístico. Escrito por Rick Ryding

Colaboradores Principales. Están indicados en cada módulo en las Guías Para el Maestro específicas.

Traducción: Orlando R. Serrano

Revisión y redacción: Nota: La Guía no ha sido revisada, posteriormente se enviara para la revisión

Derechos en Español: Oficina de Ministerios Hispanos EUA-Canadá

Preámbulo de la Serie

Una Visión Para el Ministerio Cristiano: Educación Ministerial en la Iglesia del Nazareno

El propósito principal de todas las personas—en realidad, de toda la creación—es adorar, amar, y servir a Dios. Dios se ha dado a conocer en la obra de su creación. Como el Redentor, Dios ha creado un pueblo, la iglesia, quien personifica, celebra y declara su nombre y sus caminos. La relación de Dios con su pueblo y el mundo constituyen la historia de Dios. Esa historia esta escrita principalmente en el Antiguo y Nuevo Testamentos, y continua su narración a través del Cristo resucitado quien vive y reina como Cabeza de la iglesia. El propósito de la iglesia es declarar la historia de Dios en su totalidad. Esto lo hace de diferentes maneras—en la vida de sus miembros quienes en este instante están siendo transformados por Cristo, a través de la predicación, los sacramentos, el testimonio oral, y en las misiones. Todos los miembros del cuerpo de Cristo son llamados a ejercitar un ministerio de testimonio y servicio. Nadie esta excluido.

En su sabiduría, Dios llama algunas personas a cumplir el ministerio de proclamar el evangelio y atender el pueblo de Dios en una forma que se conoce como el presbiterio. Dios es el actor principal en este llamado, no los humanos. En la Iglesia del Nazareno creemos que Dios llama y las personas responden. Ellas no eligen el ministerio cristiano. Todas las personas que Dios ha llamado al ministerio viven asombradas por el hecho que Dios les haya llamado y deben de continuar en un espíritu de humildad ante tal llamado. El Manual de la Iglesia del Nazareno declara, “reconocemos y sostenemos que Jesucristo, la Cabeza de la iglesia, llama algunos hombres y mujeres a dedicarse a la obra mas oficial y publica del ministerio.” Y agrega, “La iglesia, iluminada por el Espíritu Santo, reconocerá el llamamiento del Señor” (Manual de la Iglesia del Nazareno, párrafo 400).

Un ministro cristiano ordenado tiene como responsabilidad principal declarar de muchas maneras que la historia de Dios ha sido cumplida en su totalidad en Jesús de Nazaret. Su tarea es cuidar “como pastores el rebaño de Dios . . . no por obligación ni por ambición de dinero, sino como Dios quiere. No sean tiranos con los que están a su cuidado, sino sean ejemplos para el rebaño.” (1 Pedro 5:2-3, NIV). El ministro cumple con este encargo bajo la supervisión de Cristo, el Pastor de los pastores (1 Pedro 5:4). Este ministerio se puede cumplir solamente después de un periodo de preparación adecuada. En realidad, dado a las demandas cambiantes que descansan sobre el ministro, la “preparación” nunca termina.

Una persona que entra al ministerio cristiano se convierte en un sentido único, en mayordomo del evangelio de Dios (Tito 1:7). Un mayordomo es uno a quien se le confía el cuidado de algo que pertenece a otra persona. Un mayordomo puede ser alguien al cuidado de otra persona o alguien que administra la propiedad de alguien más. Todos los cristianos son mayordomos de la gracia de Dios. Pero además, en un sentido peculiar un ministro cristiano es un mayordomo del “misterio de Dios,” que es Cristo, el Redentor, el Mesías de Dios. El ministro es llamado a “dar a conocer con valor el misterio del evangelio” (Efe 6:19, NVI) con toda fidelidad. Como Pablo, el o ella debe predicar fielmente “las incalculables riquezas de Cristo, y de hacer entender a todos la realización del plan de Dios, el ministerio que desde los tiempos eternos se mantuvo oculto en Dios, creador de todas las cosas. El fin de todo esto es que la

sabiduría de Dios, en toda su diversidad, se de a conocer ahora, por medio de la iglesia, a los poderes y autoridades en las regiones celestiales (Ef 3:8-10, NVI).

En el cumplimiento de esta misión hay mucho lugar para la diligencia y para estar, pero no para la pereza o privilegios (Tito 1:5-9). Los Buenos mayordomos reconocen que ellos son solamente mayordomos, no los dueños, y que darán cuenta de su mayordomía a su superior. La fidelidad al mandato que uno ha recibido y al Señor quien ordena es la pasión principal del mayordomo. Cuando el ministerio cristiano se comprende completamente, no se considera un "trabajo." Es un ministerio—un ministerio distintivamente cristiano. No hay responsabilidad ni gozo más grande que convertirse en mayordomo de la historia de Dios en la iglesia de Cristo. La persona que abraza el llamado de Dios al ministerio estará en la compañía de los apóstoles, los Padres de la iglesia, los Reformadores de la Edad Media, los Reformadores Protestantes, y muchas otras que hoy sirven gozosamente alrededor del mundo como mayordomos del evangelio.

Obviamente, alguien que no reconoce, o que no entiende sino que rechaza cuan completa e inclusiva la mayordomía del ministerio debe ser, no debe iniciar la senda que conduce a la ordenación. En sentido particular, un ministro cristiano debe modelar el evangelio de Dios en todos los aspectos. El o ella debe "evitar" el amor al dinero. En vez, el ministro debe "seguir la justicia, la piedad, la fe, el amor, la constancia, la humildad." El o ella debe "pelear la buena batalla de la fe" y "hacer suya la vida eterna, a la cual fue llamado" (1 Timoteo 6:11-12, NVI).

Por lo tanto, la Iglesia del Nazareno cree que "el ministro de Cristo debe ser ejemplo en todo a su grey—en puntualidad, en discreción, en diligencia, en sinceridad: 'en pureza, en conocimiento, en tolerancia, en bondad, en el Espíritu Santo, en amor sincero; en palabra de verdad, en poder de Dios y con armas de justicia a diestra y a siniestra' (2 Cor. 6:6-7)" (*Manual, Iglesia del Nazareno, párrafo 401.1*). El ministro de Cristo debe ser "intachable: no arrogante, ni iracundo, ni borracho, ni violento, ni codicioso de ganancias mal habidas. Al contrario, debe ser hospitalario, amigo del bien, sensato, justo, santo y disciplinado. Debe apegarse a la palabra fiel, según la enseñanza que recibió, de modo que también pueda exhortar a otros con la sana doctrina y refutar a los que se opongan" (Tito 1:7-9, NVI).

Para poder ser buen mayordomo de la historia de Dios uno debe, entre otras cosas, dedicarse al estudio cuidadoso y sistemático, antes y después de la ordenación. Esto no debe hacerse por la fuerza, sino por amor a Dios y su pueblo, el mundo en el que El esta trabajando para redimir, y por un sentido inescapable de responsabilidad. No es posible enfatizar demasiado que la actitud que uno traiga a la preparación para el ministerio revela mucho de lo que él o ella piensan de Dios, el evangelio, y la iglesia de Cristo. El Dios que se encarno en Jesús y que abrió el camino de la salvación para todos dio lo mejor en la vida, muerte y resurrección de su Hijo. Para poder ser un buen mayordomo, el ministro cristiano debe mostrar responsabilidad. Jesús contó numerosas parábolas a cerca de mayordomos que no reconocieron la importancia de lo que se les había confiado (Mat 21:33-44; 25:14-30; Mar 13:34-37; Luc 12:35-40; 19:11-27; 20:9-18).

La preparación—la educación de uno en todas las dimensiones—para el ministerio en la iglesia de Cristo debe procurarse consciente de la responsabilidad que envuelve el ministerio ante Dios y Su pueblo. Esto requiere que uno tome ventaja de los mejores recursos educacionales que estén al alcance.

La Iglesia del Nazareno reconoce la inmensidad de la responsabilidad asociada con el ministerio del presbiterio y la acepta en su totalidad. Una manera de reconocer nuestra responsabilidad ante Dios se ve en los requisitos establecidos para la ordenación y la practica del ministerio. Creemos que el llamado al y la práctica del ministerio cristiano es un don, no un derecho ni un privilegio. Creemos que Dios demanda de un ministro el más alto estándar religioso, moral, personal y profesional. No vacilamos en esperar que esos estándares sean observados desde el momento del llamamiento hasta la muerte. Creemos ante todo, que el ministerio cristiano debe ser una forma de adoración. La práctica del ministerio es una ofrenda a Dios y un servicio a Su iglesia. Por el milagro de la gracia, la obra del ministerio puede convertirse en un medio de gracia para el pueblo de Dios (Rom 12: 1-3). La preparación para el ministerio es también una manera de adorar a Dios.

Los módulos que componen el curso de estudio que pueden preparar a una persona como candidato para la ordenación han sido diseñados cuidadosamente para preparar al candidato para la clase de ministerio que hemos descrito. El propósito común es proveer una preparación integral para entrar al ministerio cristiano. Reflejan la sabiduría de la iglesia, experiencia, y responsabilidad ante Dios. Los módulos demuestran el concepto elevado que la Iglesia del Nazareno tiene del evangelio, el pueblo de Dios, el mundo por el cual Cristo dio Su vida y el ministerio cristiano. Tomara normalmente de tres a cuatro años para completar estos módulos, pero nadie debe sentirse presionado a someterse a este tiempo.

El estudio cuidadoso que estos módulos demandan debe demostrar que delante de Dios y Su iglesia uno acepta la responsabilidad de la mayordomía asociada con el ministerio de la ordenación.

Reconocimientos

Cada módulo es la acumulación del esfuerzo de mucha gente. Alguien escribe el manuscrito original, otros ofrecen sugerencias para mejorar el contenido y hacer que el material sea más fácil de entender, y finalmente un editor formatea el módulo para la publicación.

Contribuyente Principal

El contribuyente principal de las lecciones 1-15 de este módulo es el Dr. Neil Wiseman. El Dr. Wiseman desea ser conocido como un amigo de los pastores aunque su jornada ministerial incluye una variedad de asignaciones. Su participación en la formación de pastores incluye 15 años enseñando en el Colegio Bíblico Nazareno (8 como decano académico), pastoreando congregaciones locales, dirigiendo el Desarrollo de Ministros de la denominación, y enseñando y sirviendo como capellán de la Universidad Nazarena de Treveca en Nashville. Su desarrollo de ministros en el salón de clase incluye cursos en predicación, formación espiritual, vida y trabajo del ministro, y liderazgo. Ha participado en retiros pastorales o eventos de educación continua en más de 25 distritos en los últimos 3 años.

Otras contribuciones creativas al ministerio incluye escribir o editar 30 libros (8 títulos para pastores en conjunto con H. B. London de Enfoque a la Familia (Focus on the Family), organizando y dirigiendo el Instituto para la Pequeña Iglesia, diseñando y editando la revista *GROW*, y creando el altamente distribuido casete *Preaching Today* (Predicando Hoy) para la revista *Christianity Today* (Cristianismo Hoy).

Ahora se dedica de tiempo completo a escribir y predicar en retiros pastorales, retiro de laicos, y eventos de educación continua para ministros.

El contribuyente principal de las lecciones 16-20 para este módulo es el Dr. Steve Weber. El Dr. Weber ha servido a la Iglesia del Nazareno por más de 35 años. Ha servido como pastor de jóvenes, pastor principal, y sirvió como misionero en Haití. En 1983 la iglesia general pidió al Dr. Weber que se trasladara a Kansas City y organizara lo que ahora se conoce como Ministerios de Compasión. Como director de Ministerios de Compasión Nazarenos viajó literalmente por todo el mundo por casi 13 años, ofreciendo el amor de Jesús a través de actos concretos de compasión.

En 1995, el Dr. Weber fue electo a la posición de Ministerios de Desarrollo de Mayordomía de la Iglesia del Nazareno. El ha dirigido este ministerio desde ese tiempo. También ha participado en el inicio de varios ministerios emocionantes, tales como la asociación de la Película de Jesús entre la Iglesia del Nazareno y Cruzada Juvenil para Cristo.

El Dr. Weber tiene un trasfondo educacional único. Su título de bachiller es en economía de la Universidad Estatal de California (California State University) en Long Beach. También tiene títulos del Seminario Teológico Nazareno, El Seminario de Fuller—Escuela de Misión Mundial, y la Escuela de Teología Pos-grado de California.

El Dr. Weber tiene su esposa Linda, y dos hijos adultos.

El que Contesto

El Dr. Wenton Fyne fue quien respondió a este módulo. El Dr. Fyne es el pastor principal de la Iglesia del Nazareno Beulah en Brookyn, New York. Antes de esto,

fundó y pastoreó la Iglesia del Nazareno Far Rockaway. Durante el tiempo en Far Rockaway, dio inicio al Centro de Propósito Múltiple de la Comunidad, que opera ahora bajo 501c3 Coop. El Fyne tiene mas de 25 años de experiencia pastoral.

El Dr. Fyne tiene un BA en teología del Colegio Wesleyano de Jamaica, un MA en Conserjería Pastoral de Eastern Nazarene College y un Doctorado de Ministerio en la Iglesia Planeamiento/Administración del Seminario Internacional.

El y su esposa, Olga, son los padres orgullosos de tres hijos—Kerry-Ann, Dwayne and Justin.

Contenido

Preámbulo de la Serie.....	3
Reconocimiento	6
Sílabo.....	9
Lección 1: Definiendo La Administración.....	21
Lección 2: Auto-Administración	33
Lección 3: Misión y Visión.....	45
Lección 4: Recursos Humanos.....	52
Lección 5: Todos los Otros Recursos	59
Lección 6: Formando un Equipo Ministerial Laico.....	69
Lección 7: Planeamiento, Parte 1.....	77
Lección 8: Planeamiento, Parte 2.....	85
Lección 9: El Proceso de Tomar Decisiones en Grupos Pequeños	97
Lección 10: Pastores Dirigiendo Grupos que Toman Decisiones	105
Lección 11: Conflicto, Cambio y Progreso	114
Lección 12: Gobierno Nazareno, Póliza y Procedimientos.....	121
Lección 13: La Delegación y sus Ayudantes	126
Lección 14: La Administración del Tiempo.....	135
Lección 15: Comunicación	143
Lección 16: Relaciones Legales y Financieras	149
Lección 17: Fundamentos Bíblicos para una Mayordomía Total.....	155
Lección 18: Cuatro Aproximaciones a una Mayordomía Total	159
Lección 19: Desarrollando una Iglesia Dadivosa.....	163
Lección 20: Finanzas Personales y Estilo de Vida	172
Referencias	181

Silabo

Administrando la Iglesia Local

Institución educacional, lugar, o Proveedor educacional:

Local del Curso:

Fechas del Curso:

Nombre del Instructor:

Dirección del Instructor, teléfono, y dirección electrónica:

Declaración de Visión del Modulo:

La administración comienza con un entendimiento completo de la misión local y global de Cristo para su iglesia. Tal entendimiento es necesario para dar forma y motivar el logro de ministerio interrelacionados y tareas en una congregación particular. En una congregación, la administración puede ser definida como la implementación y administración de la misión de Cristo en su iglesia.

La administración es un proceso continuo e intencional que conecta y emplea los dones de los creyentes individuales para capacitar a una congregación particular a ganar gente para Cristo y edificar una iglesia espiritualmente saludable. En el proceso, el servicio hace para el espíritu del que sirve algo así como lo que el ejercicio físico hace al cuerpo; como resultado, la vitalidad espiritual del creyente se desarrolla. Estos tres resultados son increíblemente significantes—nueva gente convertida, discípulos desarrollados, e iglesias fortalecidas.

Este modulo trata vez tras vez con el desarrollo del administrador—ese eres tú, el pastor prospecto. Como fundamento básico para tal desarrollo, este modulo enseña que todos los líderes de la iglesia funcionan desde tres puntos de vista siempre presentes: (1) lo que tú eres, (2) lo que tú sabes, y (3) lo que tú haces.

Contrario a la manera que operan los negocios seculares, la iglesia hace su trabajo en y a través de relaciones—relaciones voluntarias edificadas en una fe común. Mientras que un ejecutivo de un negocio emplea y despide y tiene autoridad de usar el personal como un lujo de su negocio, el pastor guía basado en inspiración, instrucción, información, e influencia. Mientras que un negocio pueda que edifique para una década o una generación, el pastor y la congregación edifican para la eternidad. Mientras que la meta de los negocios pueda que sea la ganancia, el propósito de la iglesia es traer a Cristo tanta gente como sea posible y después ayudar a los que creyeron a que crezcan y se conviertan en discípulos. Mientras que las iglesias deberían funcionar como negocios, el trabajo del Reino es mucho más grande y más duradero que cualquier cosa que un negocio pueda hacer. Por lo tanto, el líder administrador de una congregación debe aprender tanto como le sea posible a cerca de las estrategias de liderazgo secular y principios de administración pero siempre

guiado internamente por las diferencias únicas entre los negocios del Reino y los seculares.

A través de las Escrituras se pueden encontrar directivas específicas para el ministerio de la administración, especialmente en referencia al supervisor u Obispo. También se puede encontrar respaldo a través de toda la Escritura siempre que orden, organización, y eficiencia son discutidas—el encuentro entre Moisés y su suegro (Éxodo 18: 13) y las instrucciones de Jesús de cómo organizar la alimentación de los 5,000 (Marcos 6: 14) podrían ser ejemplos.

Por varias décadas, se ha desarrollado una creatividad progresiva en la discusión del trabajo de la administración de la iglesia. Primero la función se llamó administración de la iglesia. Después vino el manejo de la iglesia. Y más recientemente se ha llamado liderazgo de la iglesia. Cualquiera que sea el nombre para esta parte del ministerio, el pastor debe entender que la administración nunca es el fin en si. Mas bien, la administración es la manera en que el evangelio se mueve de concepto a realidad en una congregación y a través de esa congregación a su comunidad. Un escritor dijo que la administración es como se lleva a cabo el evangelismo. Otro dijo que la administración es el sistema de entrega del evangelio.

Varios asuntos básicos son claros a cerca de la administración:

- Presupuestos, facilidades, calendarios, y programas pueden y deben ser administrados.
- La gente de ser guiada no administrada.
- Como el manejador de una sucursal de la iglesia eterna del Dios viviente, asegúrate de operar desde un nivel más alto que meras estrategias de negocio.

Un líder veterano de la iglesia comentó que la administración es una forma de arte, algo como una pintura de aceite. Este módulo intenta ayudar al artista principiante a entender lo básico de este arte – color, forma, lienzo, y brochas. El cuadro será único y personal.

Postulados Educativos

1. La obra del Espíritu Santo es esencial para cualquier proceso de educación cristiana a cualquier nivel. Consistentemente pediremos y anticiparemos la presencia del Espíritu en y entre nosotros.
2. La enseñanza y aprendizaje cristiano se realiza mejor en el contexto de comunidad (gente compartiendo y trabajando unidos). La comunidad es un don del Espíritu pero puede mejorarse o estorbarse por la participación humana. Las comunidades tienen valores comunes, historias, practicas, y metas. Esfuerzo intencional será invertido para mejorar la comunidad dentro de la clase. El trabajo en grupos se llevara a cabo en cada lección.
3. Todo estudiante adulto tiene conocimiento y experiencias que contribuirán a la clase. Nosotros aprendemos no solamente del instructor y las lecturas asignadas, sino también el uno del otro. Cada estudiante es valorado no solamente como aprendiz, sino también como maestro. Esta es la razón por la que muchos ejercicios son cooperativos y colaborativos en naturaleza.
4. Mantener un diario es una forma ideal de unir la teoría y la practica mientras los estudiantes sintetizan los principios y contenido de las lecciones en sus propias experiencias, preferencias e ideas.

Objetivos Esperados

Este módulo contribuye al desarrollo de las siguientes habilidades tal y como están definidas en la Guía de Desarrollo Ministerial.

RESULTADOS DEL PROGRAMA

- CP 4 Habilidad de escribir una filosofía integral de ministerio que responda a la pregunta "¿por que hago lo que hago cuando lo hago?"
- CP 5 Habilidad de proveer supervisión de la congregación usando habilidades administrativas incluyendo liderazgo, resolución de conflicto, y administración.
- CP 6 Habilidad de manejar los recursos del ministerio (tiempo, personas, finanzas, etc.) en una forma consistente con el tamaño y característica de la iglesia.
- CP 7 Habilidad de concebir y articular el propósito, misión, visión, y desarrollar planes estratégicos en la iglesia local.
- CP 8 Habilidad de desarrollar habilidades de trabajo en equipo, edificar y cultivar los dones espirituales, reclutar voluntarios, diagnóstico e intervención de problemas.
- CP 9 Habilidad de manejar apropiadamente el personal y las finanzas de la iglesia.

DECLARACIONES DE RESULTADOS

- Habilidad de clarificar el "llamado" personal al ministerio cristiano.
- Habilidad de manejar la organización y desarrollo de la gente de acuerdo a sus dones.
- Habilidad de manejar el personal y finanzas organizacionales sin reproche y demostrar una mayordomía fiel comenzando con los diezmos del alfolí.
- Habilidad de interpretar el conflicto como un paso positivo en el crecimiento de las personas y organizaciones.
- Habilidad de identificar y aprender de los retos personales que marcan el crecimiento en el peregrinaje de uno.

Lecturas Recomendadas

Requisitos del Curso

1. **Asistencia, atención, y participación** son imprescindibles. Los estudiantes son responsable por **todas** las asignaciones y trabajo en clase. Mucho del trabajo en este curso es trabajo de grupos pequeños. El trabajo designado para grupos pequeños no se puede rehacer. Esto hace imperativa la asistencia a clase. Aun cuando alguien haga trabajo extra (leer o escribir), el valor de la discusión, el diálogo, y la contribución de los otros no es aprovechada. Si el líder aprendiz pierde una o dos lecciones, se le requerirá trabajo extra para poder recibir crédito. Si pierde tres clases, se requerirá que el estudiante repita el modulo.

Trabajo en Grupos Pequeños. Nada es más importante en este curso que el trabajo en grupos pequeños. Cada miembro de la clase será asignado un grupo de dos a cuatro estudiantes. Los miembros del grupo servirán como compañeros de estudio para investigación y discusión.

2. Asignaciones

Diario: La única asignación continua para este módulo será su diario. Este debe ser usado regularmente, sino diariamente. A lo menos una vez durante el curso, el instructor revisara los diarios. Cada lección incluye una asignación para el diario. El diario debe convertirse en amigo y tesoro de reflexiones, devociones, e ideas del estudiante. Es aquí en donde ocurre la integración de la teoría y la práctica. La naturaleza espiritual del diario ayudará a prevenir que el curso de estudio sea meramente académico porque constantemente se le pedirá al estudiante que aplique a su corazón y situación de ministerio los principios estudiados.

Este diario no es algo simple. Mas bien, es un diario guiado o enfocado en el que la experiencia educacional y sus implicaciones son seleccionadas para reflexionar y escribir.

Los que elaboraron este currículo le preocupa la manera en que los estudiantes resultan aprendiendo “a cerca” del la Biblia o “a cerca” de la vida espiritual en vez de aprender – esto es, conocer e internalizar la Biblia y los principios espirituales. Al escribir en el diario nos aseguramos que el componente “Ser” de “ser, saber y hacer” esta presente en curso de estudio. Se fiel con tus asignaciones en tu diario.

Trabajo Diario: Este módulo tiene asignaciones regulares. Se le llama asignación diaria porque aunque la clase se reúna solamente una vez a la semana, el estudiante debería estar trabajando diariamente en el módulo. Algunas veces las asignaciones son un poco pesadas. Las asignaciones son importantes. Aun cuando la asignación no se discuta en cada clase, la asignación debe entregarse. Esto mantendrá informado al instructor del progreso que el estudiante esta haciendo en el curso. El tiempo de entregar la asignación es al principio de la clase. **Todas** las asignaciones deben de completarse.

Horario de Clases

La clase se reunirá por 30 horas de acuerdo al siguiente horario:

Session Date	Session Time
	1. Definiendo la Administración
	2. Auto-Administración
	3. Misión y visión
	4. Recursos Humanos
	5. Todos los Otros Recursos
	6. Formando un Equipo Ministerial Laico
	7. Planeamiento, Parte 1
	8. Planeamiento, Parte 2
	9. El Proceso de Tomar Decisiones en Grupos Pequeños
	10. Pastores Dirigiendo Grupos que Tomas Decisiones
	11. Conflicto, Cambio y Progreso
	12. Gobierno Nazareno, Póliza y Procedimientos
	13. La Delegación y sus Ayudantes
	14. La Administración del Tiempo
	15. Comunicación
	16. Relaciones Legales y Financieras

- 17. Fundamentos bíblicos para una Mayordomía Total
- 18. Cuatro Aproximaciones a una Mayordomía Total
- 19. Desarrollando una Iglesia Dadivosa
- 20. Finanzas Personales y Estilo de Vida

Evaluación del Curso

Serán evaluados el instructor, el curso en si, y el progreso del estudiante. Esta evaluación se hará a través de varios años.

El progreso del estudiante será evaluado dando especial atención al enriquecimiento de la experiencia de aprendizaje a través de:

1. Observación cuidadosa del trabajo en grupos pequeños, tomando nota de la calidad de informes, la participación en la discusión, la calidad en las relaciones, el nivel de cooperación, y el logro en las tareas asignadas.
2. La lectura cuidadosa de las asignaciones.
3. La revisión de los diarios.

La evaluación de los materiales del curso y el maestro serán evaluados a través de preguntas y discusiones frecuentes en las que se considerara la efectividad y relevancia de cierto método, experiencia, historia, ponencias, u otra actividad.

Alguna evaluación no se puede hacer durante la clase. Algunos objetivos no se podrán medir por muchos años. Si los estudiantes encuentran el poder transformador de Dios en niveles mas profundos que nunca antes, aprenden habilidades devocionales y las practican con disciplina, e incorporan lo mejor de este curso en sus propios ministerios, el fruto de esta tarea educativa se dejará sentir por largo tiempo. En verdad, eso es lo que anticipamos.

Información Adicional

Se hará un esfuerzo razonable de ayudar a cada estudiante. Cualquier estudiante que tiene limitaciones, dificultades de aprendizaje, u otras condiciones que hacen muy difícil cumplir con los requisitos de la clase, debe hacer una cita con el instructor tan pronto como sea posible para ver que arreglos especiales se pueden hacer. Cualquier estudiante que tenga dificultades para entender las asignaciones, ponencias, u otras actividades de aprendizaje debe hablar con el instructor para ver como se le puede ayudar.

Disponibilidad del Instructor

Se hará el esfuerzo necesario para ayudar los estudiantes en y fuera del salón de clase.

El Diario: Una Herramienta para la Reflexión e Integración Personal

La participación en el curso de estudio es el corazón de tu preparación para el ministerio. Para completar cada curso se requiere que escuches las ponencias, leas varios libros, participes en las discusiones, escribas asignaciones, y tomes exámenes. Dominio completo de la materia es la meta.

Otra parte igualmente importante en la preparación ministerial es la formación espiritual. Algunos quizás refieran a la formación espiritual como devociones, mientras que otros se pueden referir a ella como crecimiento en la gracia. Cualquiera que sea el título que le des al proceso, es el cultivo intencional de tu relación con Dios. La clase te ayudara agregando a tu conocimiento, tus habilidades, y tu destreza para el ministerio. El trabajo espiritualmente formativo entretejerá en la fabrica de tu ser todo lo que aprendas, permitiendo que tu educación fluya libremente de tu cabeza a tu corazón hacia los que sirves.

Aunque hay muchas disciplinas espirituales para ayudarte a cultivar tu relación con Dios, escribir en un diario es una habilidad crítica que los une a todos. Guardar un diario simplemente quiere decir guardar un record de tus experiencias y el conocimiento que hayas adquirido en tu jornada. Es una disciplina porque requiere mucho trabajo invertir fielmente tiempo diario escribiendo. Muchas personas confiesan que esta es una práctica que tienden a hacer a un lado cuando se encuentran presionados por sus otras múltiples responsabilidades. Aun cinco minutos al día escribiendo en el diario pueden hacer una diferencia mayor en tu educación y en tu desarrollo espiritual. Permíteme explicarte.

Considera tu tiempo escribiendo en el **diario** como tiempo invertido con tu mejor amigo. En las páginas del **diario** verterás tus respuestas candidas a los eventos del día, el conocimiento que obtuviste en clase, una cita que encontraste en un libro, un aja, que vino a tu mente cuando dos ideas se conectaron. Esto no es lo mismo que un simple **diario**, porque un **diario** aparenta ser una crónica de los eventos del día sin dialogo personal. El diario es el depositario de todos tus pensamientos, reacciones, oraciones, conocimiento, visiones, y planes. Aunque algunas personas gustan mantener diarios complejos con secciones para cada tipo de reflexión, otros encuentran que un simple comentario les ayuda más. En cualquier caso, escribe la fecha y el lugar al principio de cada sección del **diario**. Te ayudara cuando sea tiempo de revisar tus pensamientos.

Es importante platicar un poco a cerca de la logística de escribir. Todo lo que necesitas es un lápiz y papel par empezar. Algunas personas prefieren hojas de papel sueltas que se pueden insertar en una carpeta, a otros les gustan los cuadernos, mientras que otros prefieren cuadernos de composición. Cualquier estilo que escojas, es importante desarrollar un modelo que funciona para ti.

Es esencial establecer una hora y lugar para escribir en tu **diario**. Si no tienes un tiempo separado para escribir, no sucederá con la regularidad necesaria para que tenga significado. Parece natural invertir tiempo escribiendo al concluir el día y puedes examinar todo lo que ha sucedido. Sin embargo, compromisos familiares, actividades nocturnas, y fatiga se oponen a que reserves este tiempo. La mañana ofrece otra posibilidad. Dormir filtra mucho de lo que ocurrió el día anterior, y procesa las reflexiones profundas que se pueden se pueden escribir por la mañana. En conjunto con las devociones, escribir en un diario te permite comenzar a entretejer tus experiencias con la Palabra y con el material del curso que ha estado dando vuelta en tu mente. Probablemente descubrirás que llevar tu diario contigo te permitirá escribir ideas que te vienen a la mente a través del día cuando menos lo esperas.

Aparentemente hemos estado sugiriendo que mantener un **diario** es un ejercicio de escribir a mano. Algunos estarán pensando hacer su trabajo en una computadora. Tradicionalmente, hay una unión especial entre mano, lápiz, y papel. Es mas personal, directo, estético. Y es flexible, portátil y disponible.

Con uso regular, tu **diario** es el depositario de tu jornada. Hacer anotaciones diarias en tu **diario** es tan importante como revisar tu trabajo. Lee cada fin de semana el record de la semana. Haz un resumen y anota los movimientos del Espíritu Santo en tu crecimiento personal. Haz una revisión mensual de tu diario cada 30 días. Esto se puede hacer en un retiro de mediodía en donde te puedes enfocarte en oración en tus pensamientos en soledad y silencio. Al hacer esto, comenzarás a ver como se une de una manera que no te habías imaginado el valor acumulado de la Palabra, el trabajo de la clase, y tu experiencia en el ministerio. Esto es integración, entretejiendo el desarrollo de la fe con el aprendizaje. La integración mueve la información de la cabeza al corazón de tal manera que el ministerio es un asunto de ser en vez hacer. Llevar un diario te ayudará a contestar la pregunta principal de la educación: ¿Por qué hago lo que hago cuando lo hago?

En realidad el **diario** es el eje en la preparación ministerial. Tu **diario** es la crónica de tu jornada tanto hacia la madurez espiritual como el dominio del contenido. Estos volúmenes contendrán el conocimiento profundo que hará que tu educación sea una unidad. El diario es una herramienta de integración. ¡Que atesores el proceso de escribir en tu **diario**!

Recursos

Church Operations Manual: A Step-by-Step Guide to Effective Church Management (083-411-8955, \$99.99)

Ahorra tiempo y mejora la eficiencia con un recurso que provee descripciones de trabajo, liderazgo de juntas, equipos de ministerio, formas, pólizas y procedimientos para la iglesia. Se puede reproducir—Con CD.

Instant Church Office: A Pastor's Recurso of Forms and Letters (083-411-8335, \$89.99)

The Instant Church Office es un recurso indispensable para la administración y actividades diarias de oficina de su iglesia. Mas de 100 formas y cartas vitales para atender los ministerios de su iglesia, Instant Church Office es la herramienta de referencia básica para cualquier cosa desde un vehiculo de póliza de la iglesia, hojas de estadística de Escuela Dominical, y tarjetas de compromiso, a cartas para dedicaciones de niños y quema de papeles de hipoteca. Y porque una versión de CD-ROM viene incluida, los documentos de Instant Church Office pueden personalizarse de acuerdo las necesidades de su iglesia. Se puede reproducir con CD.

ABCs of Evangelism: An Easy Plan for Training Anyone to Witness (083-411-9560, \$49.99)

El ABCs of Evangelism no es solamente una guía para compartir tu fe, sino también para conserjería de altar, hacer redes, y mas. Todos los materiales se pueden reproducir, así que tendrás todo lo que necesites para enseñar una clase sobre el ABC de Evangelismo. Se puede reproducir con CD.

The Church Treasurer's Handbook: A Quick and Practical Guide to Managing Church Finances (083-412-0046, \$69.99)

The Church Treasurer's Handbook provee:

- Un vistazo a los principios básicos de contabilidad, en términos sencillos.
- Explicación de la regulación de impuestos fácil de entender.
- Opciones para informes mensuales y anuales.
- Una descripción general del trabajo del tesorero de la iglesia.

- Consejo de como manejar pagos a trabajadores, vivienda para el pastor, y otras compensaciones para el pastor y su personal.
- Sugerencias de cómo comunicarse con la junta de la iglesia, el pastor, y el comité de finanzas.
- Guías para manejar el dinero éticamente.
- Formas de CD necesarias para guardar record, incluyendo forma de impuestos, hojas de contabilidad, record de contribución de individuos, formas para presupuesto, formas para contar las ofrendas y más.

The Principle-Centered Church: Recursos for Training Church Leaders (083-411-7428, \$124.99)

The Principle-Centered Church provee una variedad de herramientas probadas en el campo para moldear el liderazgo de tu iglesia local. Utilizando el formato de video y libro de trabajo, esta sesión de entrenamiento de 3 partes te ayudara a ti y a tu congregación a desarrollar un visión inspiradora y metas emocionantes, te asistirá en desarrollar mayordomos comprometidos, y te ayudará a proveer una adoración significativa. El libro de trabajo se puede reproducir, así que puedes hacer tantas copias como necesites para enseñar tu clase, año tras año.

Stewardship Strategies: Sermons, Letters, and Strategies for Promoting Biblical Stewardship (083-411-7436, \$79.99)

Los sermones incluidos en este paquete tratan con todos los aspectos de la mayordomía cristiana. Cartas para que el pastor envíe a la congregación o a la gente en la comunidad, y una sección de mayordomía de las finanzas contiene estrategias probadas y planes de acción para desarrollar mejor campañas para levantar fondos en la iglesia local. Secciones con cartas para campañas financieras están disponibles también en discos, haciendo más fácil que nunca tener acceso a la información para diseñar estrategias que llenen tus necesidades. Todos los materiales se pueden reproducir, de tal manera que puedes hacer tantas copias como necesites. Con este producto práctico y efectivo en tu mano, puedes implementar un plan de contribuciones que puede ser de gran valor para tu iglesia local.

The Vibrant Church Book: A Step-by-Step Plan for Bringing Your Church to Life (083-412-0038, \$29.99)

¿Es tu iglesia una comunidad de creyentes apasionados y comprometidos? ¡Tu iglesia puede ser una iglesia vibrante, llena de cristianos entusiastas y dedicados! Ayuda a tu iglesia a alcanzar su potencial de convertirse en un faro en tu comunidad, un ejemplo de lo que Dios desea que sea su iglesia. Este seminario provee instrucciones paso a paso para ti y tus líderes claves, enseñándote como hacer que tu iglesia sea saludable en todas las áreas de la vida de la iglesia.

Aprenderás a:

- Mejorar tus habilidades de liderazgo
- Formar un equipo de ministerio
- Crear un plan estratégico para financiar tu ministerio
- Romper barreras de asistencia
- Hacer discípulos completamente comprometidos a seguir a Cristo
- Desarrollar mayordomos fieles de sus finanzas y su tiempo

Incluye el Seminario que presentó Stan Toler "La Iglesia Vibrante" en audio CD.

Bibliography

- Anderson, Leith. *A Church for the 21st Century*. Minneapolis: Bethany House Publishers, 1992.
- _____. *Leadership That Works*. Minneapolis: Bethany House Publishers, 1999.
- Arnold, Milo. *The Adventure of the Christian Ministry*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1967.
- Beckwith, Harry. *What Clients Love*. New York: Warner Books, 2003.
- Berkley, James D., ed. *Leadership Handbook of Management and Administration*. Grand Rapids: Baker Books, 1994.
- Bickers, Dennis W. *The Tentmaking Pastor*. Grand Rapids: Baker Books, 2000.
- Campbell, Thomas Charles. *The Gift of Administration*. Philadelphia: Westminster, 1961.
- Canfield, Jack, Mark Victor Hansen, and Les Hewitt. *The Power of Focus*. Deerfield Beach, FL: Health Communications, Inc., 2000.
- Carnahan, Roy. *Creative Pastoral Management*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1976.
- Dale, Robert. *Pastoral Leadership: A Handbook of Recursos for Effective Congregational Leadership*. Nashville: Abingdon Press, 1986.
- Dayton, Edward R. *Strategy for Leadership*. Tappan, NJ: F. H. Revell Co., 1979.
- Dorr, Luther M. *The Bivocational Pastor*. Nashville: Broadman Press, 1988.
- Dudley, Carl S., ed. *Building Effective Ministry: Theory and Practice in the Local Church*. New York: Harper, 1983.
- Engstrom, Theodore Wilhelm. *The Art of Management for Christian Leaders*. Waco, TX: Word Books, 1976.
- Engstrom, Ted, and Edward Dayton. *The Christian Executive*. Waco, TX: Word Publishing Co., 1979.,
- Farson, Richard. *Management of the Absurd*. New York: Simon & Schuster, 1996.
- Fenton, Gary. *Your Ministry's Next Chapter*. Minneapolis: Bethany House Publishers, 1999.
- Fisher, David. *The 21st Century Pastor*. Grand Rapids: Zondervan Publishing House, 1996.
- Frye, John W. *Jesus the Pastor*. Grand Rapids: Zondervan Publishing House, 2000.
- Galloway, Dale E., ed. *Building Teams in Ministry*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1999.

- _____. *Leading in Times of Change*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 2000.
- _____. *Leading with Vision*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 2001.
- _____. *Making Church Relevant*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1999.
- _____. *Taking Risks in Ministry*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 2003.
- Gardner, John W. *On Leadership*. New York: The Free Press (A Division of Macmillan, Inc.), 1990.
- _____. *Self-Renewal*. New York: W. W. Norton & Co., 1981.
- Gibbs, Eddie. *Church Next*. Downers Grove, IL: InterVarsity Press, 2000.
- Gladwell, Malcolm. *The Tipping Point*. Boston: Little, Brown and Company, 2000.
- Hansen, David. *The Power of Loving Your Church*. Minneapolis: Bethany House Publishers, 1998.
- Holk, Manfred. *Annual Budgeting*. Minneapolis: Augsburg Publishing House, 1977.
- Holpp, Lawrence. *Managing Teams*. New York: McGraw-Hill, 1999.
- Hudnut, Robert K. *Arousing the Sleeping Giant*. New York: Harper & Row, 1973.
- Jones, Ezra Earl. *Strategies for New Churches*. New York: Harper & Row, 1976.
- Kennedy, Gerald. *For Preachers and Other Sinners*. New York: Harper & Row, Publishers, 1964.
- _____. *The Seven Worlds of the Minister*. New York: Harper & Row, Publishers, 1968.
- Kouzes, James M., and Barry Z. Posner. *Credibility: How Leaders Gain and Lose It, Why People Demand It*. San Francisco: Jossey-Bass Publishers, 1993.
- Larson, Craig Brian. *Pastoral Grit*. Minneapolis: Bethany House Publishers, 1998.
- Leas, Speed. *Church Fights: Managing Conflict in the Local Church*. Philadelphia: Westminster Press, 1973.
- _____. *Time Management: A Working Guide for Church Leaders*. Nashville: Abingdon Press, 1978.
- Lindgren, Alvin J., *Foundations for Purposeful Church Administration*. New York: Abingdon Press, 1965.

- Lindgren, Alvin J. and Norman Shawchuck. *Management for Your Church*. Nashville: Abingdon Press, 1977.
- Maves, Paul B. *Older Volunteers in Church and Community*. Valley Forge, PA: Judson Press, 1981.
- McKenna, David L. *Wesleyan Leadership in Troubled Times*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 2002.
- McNeal, Reggie. *A Work of Heart*. San Francisco: Jossey-Bass Publishers, 2000.
- Morgan, John S. and J. R. Philip. *You Can't Manage Alone*. Grand Rapids: Daybreak Books (Zondervan Publishing House), 1985.
- Niebuhr, Richard. *The Purpose of the Church and Its Ministry*. New York: Harper, 1977.
- Oden, Thomas C. *Pastoral Theology*. San Francisco: Harper & Row, Publishers, San Francisco, 1982.
- Paul, Cecil R. *Passages of a Pastor*. Grand Rapids: Zondervan Publishing House, 1981.
- Peterson, Eugene H. *Under the Unpredictable Plant*. Grand Rapids: William B. Eerdmans Publishing Company, 1992.
- Sanders, J. Oswald. *Spiritual Leadership*. Chicago: Moody Press, 1967.
- Schaller, Lyle E. *The Decision-Makers*. Nashville: Abingdon Press, 1974.
- _____. *Effective Church Planning*. Nashville: Abingdon Press, 1979.
- _____. *Looking in the Mirror: Self-Appraisal in the Local Church*. Nashville: Abingdon Press, 1971.
- _____. *Survival Tactics in the Church*. Nashville: Abingdon Press, 1977.
- Schaller, Lyle E., and Charles Tidwell. *Creative Church Administration*. Nashville: Abingdon Press, 1975.
- Smith, Barth. *Pastor's Handbook of Church Management*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1978.
- Stowe, Eugene L. *Ministry of Shepherding*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1976.
- Stowell, Joseph M. *Shepherding the Church*. Chicago: Moody Press, 1994.
- Wagner, E. Glenn. *Escape from Church, Inc.* Grand Rapids: Zondervan Publishing House, 1999.
- Wedel, Leonard E. *Church Staff Administration*. Nashville: Broadman Press, 1978.
- Whitelaw, David, ed. *Maps & Models for Ministry*. San Diego: Point Loma Press, 1996.

- Williams, R. T. *Pastor and People*. Kansas City: Nazarene Publishing House, 1939.
- Williamson, G. B. *Overseers of the Flock*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, n.d.
- Willimon, William, et al. *The Pastor's Guide to Effective Ministry*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 2002.
- Wiseman, Neil B. *Leadership*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1979.
- _____. *Maximizing Your Church's Spiritual Potential*. Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 1999.
- Wiseman, Neil B., and H. B. London. *Becoming Your Favorite Church*. Ventura, CA: Regal Books, 2002.
- _____. *Heart of a Great Pastor*. Ventura, CA: Regal Books, 1994.
- _____. *Pastors at Greater Risk*. Ventura, CA: Regal Books, 2003.
- _____. *They Call Me Pastor*. Ventura, CA: Regal Books, 2000.
- Wolff, Richard. *Man at the Top*. Wheaton, IL: Tyndale House Publishers, 1970.

Lección 1: Definiendo la Administración

Asignación a entregarse

Ninguna

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección el estudiante podrá

- Definir la administración
- Identificar donde se hace la administración
- Determinar quien ejercita la administración
- Familiarizarse con declaraciones claves de la administración

Asignación de Tareas

Complete los recursos 1-8. Usa las paginas de recurso para escribir tus respuestas.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en lo que sientes acerca de la administración
- Reflexiona en la "Idea Principal"

La Idea Principal

La administración impacta cada fase del ministerio.

Definiendo la Administración

¿Que es la Administración?

- Administración efectiva es la tarea de entender completamente la misión de la iglesia y ayudar al pueblo de Dios a alcanzarla
- La administración involucra muchas tareas interrelacionadas que incluyen descubrir, comunicar, clarificar, e implementar la misión de Cristo y su iglesia en el mundo.
- En su mejor definición, administración, es el trabajo glorioso de administrar la misión de Cristo en el mundo a través de Su iglesia

¿Por que es Necesaria la Administración?

La administración es necesaria para traer eficiencia, orden y organización al trabajo de la iglesia para que todos los recursos—incluyendo recursos humanos—sean usados efectivamente para alcanzar logros significativos en el reino.

El Proceso Administrativo es Continuo

- La Administración estimula actividades, asigna recursos, recluta personal y logra la misión; es la manera en que una congregación justifica su razón de existir.
- La Administración es el proceso continuo de unir los dones de creyentes individuales para ayudarles a desarrollar una iglesia espiritualmente saludable que es efectiva en ganar gente para Cristo y que discipula el pueblo de Dios.

Grupos Pequeños

La Administración es el proceso continuo de unir los dones de creyentes individuales para ayudarles a desarrollar una iglesia espiritualmente saludable que es efectiva en ganar gente para Cristo y que discipula el pueblo de Dios.

En su grupo pequeño tendrá 5 minutos para desglosar el significado de la declaración dada en su hoja de recurso.

Deben de considerar estas dos preguntas:

1. ¿Que es Administración?
2. ¿Como puedo aplicar esta definición a mis experiencias pasadas o en la iglesia en donde estoy sirviendo?

Se le va a pedir a una persona del grupo que informe a la clase.

Mitos Con Respecto a la Administración

- La actividad es logro
- Dios requiere fidelidad no efectividad.
- Las instituciones son más importantes que la gente.
- Los números no son importantes.
- La administración no es bíblica.
- La administración se puede ignorar porque es preferible predicar o contactar a la gente.
- La administración es automática si las otras fases del ministerio están haciendo bien.
- Los estudiantes no pueden aprender administración hasta que empiecen a servir en su iglesia.
- La administración es algo Nuevo que se introdujo a la iglesia en los últimos 100 años.
- El cinismo causado por la deshonestidad corporativa, el desperdicio del gobierno, y el mal uso de la autoridad en muchos niveles sociales no son aplicables a la iglesia.

¿En Donde se Lleva a Cabo la Administración?

Un Organismo Viviente—el Cuerpo de Cristo

Romanos 12: 4-5

1 Corintios 12: 12-30

Efesios 1: 23

Efesios 4: 16, NLT

Una Organización Duradera—El Edificio de Dios

1 Corintios 3: 9, KJV

Efesios 2: 20-22, NEB

Mateo 16: 18, NRSV

Una Comunidad Amorosa—La Familia de Dios

Filipenses 1: 5

La iglesia—el Cuerpo de Cristo—el organismo viviente debe ser las manos, el Corazón, y la voz de Cristo en el mundo.

La iglesia—el edificio de Dios—el trabajo permanente, el trabajo eterno hecho por Dios que durara para siempre edificado en la piedra angular Cristo Jesús.

La iglesia—la familia de Dios—cuidándose unos a otros desarrollando conexiones espirituales y responsables el uno por el otro.

Ambiente Secular del Ministerio

- Este al tanto de la explosión de nuevos estilos de vida y valores cambiantes.
- La sociedad contemporánea es básicamente secular.
- La tecnología esta avanzando a un ritmo que confunde casi a todos, incluyendo a la mayoría de ministros.
- Cambios que dan miedo presionan a la gente en muchos aspectos de sus vidas.
- La resistencia al cambio no es tolerado en ninguna parte excepto en la iglesia. Tal vez esa es la razón que lo notamos tanto.
- Eventos, circunstancias, y reacciones no son siempre como aparentan ser.
- La gente sabe más, discierne y es más altamente motivada que lo que aparenta ser.
- Pueda ser que las ideas viejas ya no sean aplicables. Pero las ideas nuevas no siempre funcionan por el hecho de ser nuevas o novedosas.
- Las poblaciones están cambiando—algunos ejemplos: “baby boomers,” nuevas personas jubiladas y nuevos inmigrantes.

Estilos de Administración

1. Al punto/sin rodeo—¿Cuanta gente? ¿Cuanto dinero? ¿Qué tan grande es el edificio?
2. Bote de vela—reacciona a lo que venga: ¿Que hay en mi escritorio hoy? ¿Quién llamó? ¿Quien vino?
3. Puro Aire—los que hablan bonito pero nunca logran nada.
4. “¿Que es lo que desean?”—Son motivados por factores externos y personas que se quejan.
5. Reacciona ante las crisis—cree que el cielo se va a desplomar en cualquier momento.
6. “Arreglando hacer algo”—se distrae fácilmente.
7. Controlador de poder—no puede suceder nada sin su participación, por lo tanto los logros están limitados a lo que ellos pueden hacer.
8. Temeroso—habla bien pero tiene temor tomar riesgos o implicaciones políticas.

¿Cuales podrían ser algunos de los tipos más deseables?

Declaraciones Claves Acerca de la Administración

Realidades Administrativas en la Iglesia Local

1. Necesidad—El ministerio no se puede hacer ahora, si es que alguna vez se pudo, sin una estructura organizacional, planeamiento, y supervisión administrativa.
2. Demanda del tiempo—Algunos piensan que se requiere hasta el 40% del tiempo de ministro para una administración efectiva.
3. Cantidad de trabajo—El presente incremento de la demanda administrativa en la iglesia local es debido a: (a) alta expectativa de parte de los miembros, (b) alta expectativa de parte de la denominación, (c) alta expectativa de parte de la comunidad, (d) preferencia de los pastores, y/o (e) el incremento de la capacidad de la edad informativa.
4. La actitud pastoral hacia las áreas administrativas a menudo determina la efectividad y los resultados predecibles. A continuación hay varias actitudes típicas:
 - **Resiste cada tarea administrativa** que causará quejas, delegación irresponsable, o descuido de tareas necesarias.
 - **Delegar todo** a los líderes laicos para que el pastor se dedique a las cosas espirituales.
 - **Convertirse en un genio organizacional** con un plan perfecto para cada tarea.
 - **Ver la administración como el precio para un ministerio efectivo**—es el precio que uno debe pagar por el privilegio de ser pastor.
 - **La actitud ideal** es ver la administración como una manera de expandir y extender el ministerio.

El alcance de las Tareas Administrativas

Muy a menudo, los que no son cercanos a los líderes de la iglesia se sorprenden por la variedad de detalles que un administrador enfrenta con frecuencia. El liderazgo administrativo hace muchas demandas en el pastor y al mismo tiempo le da a él o ella una oportunidad increíble de moldear la iglesia.

5. **Moldeador de la misión y visión**—El pastor y/o los empleados de la iglesia local deberían saber más acerca de la misión y responsabilidades de la iglesia que cualquier otra persona en la congregación y deberían compartir su conocimiento persistentemente.

6. **Implementación**—La implementación de planes, programas y ministerios para cumplir con la misión. Las actas oficiales de cada organización cristiana están llenas de decisiones que fueron aprobadas pero que nunca se llevaron a cabo.
7. **Guardián del rebaño de Dios**—La realidad es que el pastor como encargado de la iglesia en última instancia trabaja para Dios y no para la iglesia local. Vea 1 Timoteo 3:1 y Tito 1:7.
8. **Parte del equipo**—Participación significativa en reuniones denominacionales y de la comunidad; por lo tanto, el pastor tiene algunas responsabilidades que se espera de los líderes laicos en la congregación local.
9. **Liderazgo Financiero**—Esto involucra levantar fondos, presupuestar los fondos, inversión de fondos, y hacer todo el esfuerzo necesario para demostrar integridad impecable en todos los asuntos financieros.
10. **Tradiciones**—No todas las tradiciones son malas, tampoco todo lo que es nuevo es efectivo. En tiempos rápidamente cambiantes, es necesario que el líder re-energice métodos de ministerio establecidos y reinventar nuevos y efectivos.
11. **Mantenga y entrene líderes**—Esto quiere decir ayudar a cada creyente encontrar y desarrollar sus dones espirituales para el uso en el servicio de Cristo, el pueblo de Dios, y la comunidad.
12. **Maneje el Conflicto**—Casi cada paso progresivo requiere cambio de parte de alguien, y ese cambio a menudo produce conflicto. Por lo tanto, el pastor necesita desarrollar habilidades para ayudar a la gente a resolver sus desacuerdos.
13. **Ventanas de Oportunidades**—En cualquier momento en la historia de una congregación, hay una ventana de oportunidad de hacer algo magnificante para Dios—una oportunidad que se cerrara tan rápido como se abra. Los buenos administradores cultivan la habilidad de ver esas oportunidades y compartirlas con la congregación.
14. **Desarrollador de gente**—Al mismo tiempo que el pastor hace crecer la iglesia, el pastor también debe ayudar a que la gente crezca. Como un padre, eso quiere decir, afirmando, motivando, haciendo responsable, confortando, previniendo y pastoreando.

Asuntos Críticos en los que Depende la Administración

Aquí están 10 conceptos básicos que forman el fundamento para prácticas administrativas saludables.

15. **Cada creyente es un ministro** para tener éxito en dos niveles de operación—dentro y/o fuera de la iglesia.
16. **La meta final del líder** es servir en vez de ser servido. Este estándar aparece a menudo en el Nuevo Testamento, especialmente en la vida y enseñanzas de Jesús.
17. **Los Líderes deben Guiar.** Muy pocas personas en lugares de liderazgo están dispuestas a tomar responsabilidades de liderazgo cuando los tiempos son difíciles y cuando el conflicto es intenso, pero ese es usualmente el tiempo en que el líder se necesita más en la iglesia.

18. **El auto-entendimiento del líder es la clave** para entender a otros. Conoce tus motivos—generalmente son mas evidentes a otras personas que a ti mismo. Cuestiona tus intenciones y motivos—“¿Por qué hice eso?” Escucha lo que los críticos dicen de ti?
19. **Una misión claramente definida es esencial** para un ministerio efectivo.
20. **Comprende a la gente.** Concentra tu energía en equipar tus líderes actuales y a desarrollar líderes futuros. Gordon MacDonald (Leadership, Fall 1984) identifica cuatro clases de gente: VIP = gente muy importante (líderes actuales); VTP = Gente que puede aprender (líderes futuros); VNP = gente muy agradable; VDP = gente muy demandante.
21. **La Administración Relacional funciona** mejor que la administración orientada a las tareas. La gente es más importante que el proceso o los logros. La iglesia no puede cumplir con su trabajo sin gente. Sin embargo, hay que enfrentar una realidad frustrante—la gente nunca llena exactamente las expectativas del líder. Cada persona tiene motivaciones y agenda personal.
22. **Busca la madurez y el crecimiento personal.** Acepta puntos de vista a largo plazo del trabajo y ministerio de la iglesia. Muévete por amor. Siempre toma el camino mas elevado. Lo que es correcto no necesita la manipulación de nadie.
23. **Uso del Manual**—El gobierno efectivo de la iglesia es un ingrediente esencial del ministerio, servicio, y testimonio en el mundo. Esta es la razón por la que el Manual es tan necesario y básico como un libro de operación y procedimiento; la póliza de administrativa nazarena—donde el Manual habla, nosotros accedemos.
24. **Tensiones Creativas entre el servicio a las personas y la institución.** El pastor debe ministrar al individuo, pero él o ella debe ministrar también la institución.

Asignación—Ejercicio de Aprendizaje

Circula en el cuerpo del texto y escribe las diferentes expectativas que la Iglesia del Nazareno tiene de sus ministros. El llamado y sus calificaciones son:

400. La Iglesia del Nazareno reconoce e insiste en que a todos los creyentes se les ha encomendado una dispensación del evangelio que deben ministrar a todos los seres humanos.

También reconocemos y sostenemos que Jesucristo, la Cabeza de la iglesia, llama a algunos hombres y mujeres a dedicarse a la obra más oficial y pública del ministerio. Como el Señor llamó a los que Él quiso, y escogió y ordenó a sus 12 apóstoles “para que estuvieran con él, para enviarlos a predicar” (Marcos 3: 14), así todavía llama y envía a mensajeros del evangelio. La iglesia, iluminada por el Espíritu Santo, reconocerá el llamamiento del Señor.

La iglesia también reconoce, sobre la base de las Escrituras y la experiencia, que Dios llama a algunas personas a dedicar su vida al ministerio, aun cuando no dan testimonio de un llamamiento específico a predicar. Cuando la iglesia descubra un llamamiento divino, deberá tomar los pasos debidos para su reconocimiento y respaldo, y darle al candidato la ayuda apropiada para abrirle el camino de entrada al ministerio.

401. La perpetuidad y eficacia de la Iglesia del Nazareno dependen en gran parte de las cualidades espirituales, el carácter y la manera de vivir de sus ministros. (433.14)

401.1. El ministro de Cristo debe ser ejemplo en todo a su grey—en puntualidad, en discreción, en diligencia, en sinceridad; “en pureza, en conocimiento, en tolerancia, en bondad, en el Espíritu Santo, en amor sincero; en palabra de verdad, en poder de Dios y con armas de justicia a diestra y a siniestra” (2 Corintios 6: 6-7).

401.2. Es menester que el ministro del evangelio en la Iglesia del Nazareno tenga paz para con Dios por medio de nuestro Señor Jesucristo, y que haya sido enteramente santificado por el bautismo con el Espíritu Santo. Debe sentir profundamente que las almas por las cuales Cristo murió, perecen y que él es llamado por Dios para proclamarles o darles a conocer las buenas nuevas de la salvación.

401.3. Además, el ministro debe sentir profundamente la necesidad de que los creyentes sigan adelante a la perfección y que desarrollen las virtudes cristianas en la vida práctica, para que su "amor abunde aún más y más en conocimiento y en toda comprensión" (Filipenses 1:9). El que desea ministrar en la Iglesia del Nazareno debe tener un profundo aprecio tanto por la salvación como por la ética cristiana.

401.4. El ministro debe tener tanto dones como virtudes para la obra. Debe tener sed de conocimiento, especialmente de la Palabra de Dios; criterio sano, buen entendimiento, y conceptos claros acerca del plan de redención y salvación como lo revelan las Sagradas Escrituras. Los santos serán edificados y los pecadores convertidos por su ministerio. Además, el ministro del evangelio en la Iglesia del Nazareno debe ser un ejemplo en la oración.

401.5. El ministro debe responder a oportunidades de servir como mentor a futuros ministros y de cultivar el llamado al ministerio en aquellos que tienen evidentes dones y virtudes para el ministerio o que escuchan el llamado de Dios al ministerio cristiano.

Lección 2: Administración Personal

Asignación Para Esta Lección

Recurso 1-8
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al final de la lección, los participantes deberán

- Estudiar lo básico de la auto-administración
- Revisar las declaraciones claves de la auto-administración.
- Desarrollar un plan para mantenerse en forma espiritual

Asignación de Tarea

Completa los Recursos 2-7. Escribe tus respuestas en una hoja de papel separada.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en la cita de C. H. Spurgeon: "Debemos sentir angustia si no predicamos el evangelio: la palabra de Dios debe ser como fuego en nuestros huesos, de otra manera, si entramos al ministerio, seremos infelices en él, no podremos cumplir con las auto-negaciones de él, y seremos de poco servicio a los que somos llamados a servir."
- Reflexiona en la "Idea Principal"

Idea Principal:

El ministerio efectivo requiere que el pastor sea enteramente convertido y que él o ella viva una fe vital en el hogar.

El Mensaje Bíblico de la Administración Personal

Circula las cualidades de carácter que Dios desea que desarrollen los pastores. Anota tus pensamientos o ideas en el margen. También puedes leer el pasaje en otra versión. El pasaje es inmensamente rico en ideas y también relevancia.

“Se dice, y es verdad, que si alguno desea ser obispo, a noble función aspira. [2] Así que el obispo deber ser intachable, esposo de una sola mujer, moderado, sensato, respetable, hospitalario, capaz de enseñar, [3] no debe ser borracho ni pendenciero, ni amigo del dinero, sino amable y apacible. [4] Debe gobernar bien su casa y hacer que sus hijos le obedezcan con el debido respeto; [5] porque el que no sabe gobernar su propia familia, ¿Cómo podrá cuidar de la iglesia de Dios? [6] No debe ser un recién convertido, no sea que se vuelva presuntuoso y caiga en la misma condenación en que cayó el diablo. [7] Se requiere además que hablen bien de él los que no pertenecen a la iglesia.

Cultiva una Vida Cristiana Vital

Conversión Personal

Vive la Vida Llena del Espíritu

Un cristiano Saludable

Conviértete en una persona integral

Valora y Medita en tu Llamado

Un Llamado Claro al Ministerio

Un Llamamiento y una Profesión

Considera el Llamado como una Asignación Divina

Medita tu Llamado

Cultiva tu Llamado

Ama a la Gente Incondicionalmente

Forma Personas Excelentes

Espera que la gente complique tu vida

Da razón para que la gente desee venir

Define tu propio ministerio

Declaraciones claves a cerca de la Administración Personal

Parte del éxito está basado en el Carácter

La necesidad de la iglesia y la necesidad personal del pastor es ser espiritual y emocionalmente saludable para servir efectivamente, y para que termine bien. El apóstol Pablo estableció un estándar noble, “Así que yo no corro como quien no tiene meta; no lucho como quien da golpes al aire. Más bien, golpeo mi cuerpo y lo domino, no sea que, después de haber predicado a otros, yo mismo quede descalificado” (1 Cor. 9:26-27, NVI).

- 1. Moldeado por la Escritura**—El seguidor auténtico de Jesús se ve asimismo como el siervo de Dios en un lugar particular. Como esclavo de Jesucristo, pastor de la grey, y mayordomo que administra los negocios de Su maestro—esclavo, pastor, y mayordomo son todas metáforas escriturales—él o ella escucha atentamente lo que la Escritura requiere. Además de predicar y enseñar, el pastor debe poner atención a la administración de los negocios del Maestro.
- 2. El Ministerio se ha convertido en un estilo de vida**—Aunque el ministerio se puede ver como una profesión y un llamado, es también entregarse totalmente a una gran causa. Aun cuando tratamos de alejarnos de él, el ministerio está siempre con nosotros. Todavía esta en nuestras mentes invadiendo nuestro tiempo libre. Como a los padres, el ministerio nunca nos deja—día tras día, año tras año. Esta realidad se puede aceptar felizmente o se puede aceptar con rebeldía, pero todavía es una realidad.
- 3. Considera el servicio cristiano como un regalo de Dios**—El servicio cristiano tiene tres puntos esenciales que son significativos para el líder cristiano; es un poco como un asiento de tres patas. El servicio cristiano es algo que hacemos para Dios – esto es, servimos a otros porque a El le agrada. La segunda razón por la que servimos es para llenar la necesidad en la vida de alguien. El tercer componente es generalmente ignorado—somos personalmente enriquecidos cuando servimos a otros. Entonces, el predicador predica para Dios, para ayudar a otros a conocer mejor a Dios, pero cuando él o ella predicar, la Palabra busca a él o a ella y él o ella es mejor y su alma se ensancha en el proceso.
- 4. Revisa la Perspectiva de Dios en tu asignación**—Si Dios te envía a un lugar, El ya sabe todo lo concerniente a ese lugar y El ya conoce tus habilidades, trasfondo, y potencial. Por lo tanto, cuanto te ofrezcan un lugar o después de haber tomado una asignación que parece estar en la voluntad de Dios, pregúntate a ti mismo y a Dios que es lo que El tenía en mente que lograras en ese lugar. No tienes derecho de irte hasta que hayas cumplido Su plan para ti en este lugar.
- 5. Conoce tus Fuentes de poder**—Estos recursos son la oración, las Escrituras, intimidad con Dios, la dirección de un mentor, y un matrimonio y una familia saludable. Todo esto debe ser usado para hacernos mas fuertes y mejores y mas útiles para Dios.

6. **Proteje y desarrolla los cuatro fundamentos del ministerio**—Ellos son compromiso, carácter, capacidad, y contenido. Casi cada pastor tiene una necesidad personal interna o más que necesita fortalecer.

Provee un Gran Matrimonio par Ti y Tu Cónyuge

7. **Elimina la competencia entre el matrimonio y el ministerio**—Rehúsa que el ministerio y el matrimonio compitan. Siendo que Dios hizo el evangelio enfocado en la gente, las relaciones del pastor en el hogar son un microcosmo de la familia de Dios. Tu hogar es un lugar donde los miembros de la familia pueden demostrar, disfrutar, y aun probar el amor. Cada cantidad de tiempo, o esfuerzo que inviertas en tu familia es una inversión en la salud de tu iglesia. La mayoría, sino toda tu gente desean que la familia pastoral modele un matrimonio cristiano.
8. **Un excelente matrimonio y familia pueden ser parte importante del ministerio**—Recuerda, la gente del mundo y los miembros de tu iglesia serán atraídos a una fe autentica, atracción interna, matrimonios satisfechos, y familias sólidas. Siendo que esto es verdad, por que no formar un matrimonio ideal como parte del compromiso de ser un ejemplo a la iglesia que sirves.
9. **Cuenta tus bendiciones**—El ministerio provee privilegios para tu matrimonio y tu familia que los laicos nunca experimentan. La lista es impresionante: tiempo flexible, oportunidad única de influenciar la vida de las personas, una familia extendida que te ama en la iglesia, invitados especiales que visitan la casa del pastor, y la oportunidad de moldear el futuro ministerio de la iglesia. Valúa esos privilegios. Habla a menudo de esos beneficios en tu casa con tu cónyuge e hijos.
10. **Busca soluciones**—Hablar simplemente de las dificultades no mejora tu matrimonio. Entonces, también, acepta que muchas de las irritaciones en el matrimonio son simplemente problemas humanos y no asuntos meramente ministeriales. Cuando parezca que hay algún problema, enfréntalo y ten una discusión candida de tus inquietudes con tu cónyuge.
11. **Toma tiempo para desarrollar tu ministerio**—Algunas parejas han descubierto que es de mucha ayuda separar semanalmente un tiempo de intimidad espiritual, emocional y física donde pueden estar solos para ponerse al día en todas las dimensiones de su matrimonio.

Haz Una Prioridad Ministras a tu Familia

12. **Una realidad contagiosa**—Cualquier cosa que la familia del ministro tiene o es—bueno o malo—tiene posibilidades de ser replicado en las familias de la iglesia. Esta es una de las razones importantes de asegurarse que la familia del ministro es estable, completa, y feliz.
13. **Ve a tu familia a través de sus ojos**—Observa la relación con tus hijos a través de sus ojos. Pídeles que compartan contigo a cerca de la familia y aplica sus sugerencias. Celebra sus puntos fuertes y su manera única. Considera tu familia como un segmento viviente de la sociedad dirigido por ti.

- 14. Enfócate en el presente**—Los años educativos pueden condicionar a los clérigos a soñar en un futuro brillante cuando terminen sus estudios y sean pastores. Algunas veces este enfoque en el futuro dura toda una vida. Por lo existen algunos líderes que gastan toda sus vida soñando a cerca de un futuro brillante que nunca llega. Cada día en sociedad con Dios es un buen día si sabemos que hacer con él.
- 15. Continua desarrollado habilidades paternales**—Un padre efectivo nunca deja de aprender, no importando el número de años en el ministerio o la edad de sus hijos.
- 16. Permite que tus hijos enriquezcan tu ministerio**—Permite que las buenas relaciones familiares transformen tu hogar en un santuario donde el amor, aceptación, afirmación, y responsabilidad energicen tus baterías espirituales y emocionales. Da gracias a Dios por el gozo que traen a tu vida.

Aplicando la Lección a la Vida de Hoy

Como una forma de aplicar lo que has aprendido en esta lección a tu desarrollo, evalúate a ti mismo en los 6 tópicos principales de la lección. La evaluación debe ser del 1 al 10 – siendo 1 el mejor y 10 en donde necesitas mas ayuda. Luego escribe una prescripción par mejorar esta área de tu vida.

- _____ 1. CULTIVA UNA VIDA CRISTIAN VITAL.
- _____ 2. USA TU LLAMADO PARA ANIMARTE Y MOTIVARTE A TI MISMO.
- _____ 3. AMA A LA GENTE INCONDICIONALMENTE
- _____ 4. PARTE DEL TU ÉXITO ESTA BASADO EN TU CARÁCTER
- _____ 5. PROVEE UN GRAN MATRIMONIO PARA TI Y TU CONYUGE
- _____ 6. Haz UNA PRIORIDAD MINISTRAR A TU FAMILIA

Por favor escribe una prescripción personal para ayudarte a mejorar tus debilidades.

Como Mantener una Vida Cristiana Vital

Escribe una frase en primera persona que resuma cada uno de los 12 conceptos; por ejemplo, "Haré que la entera santificación sea operacional en mi vida a través de", "Compararé la forma en que uso la autoridad a través de", "mantendré fresca espiritual a través de" etc.

1. Haz que la entera santificación sea operacional y visible en tu propia vida

"Que el Dios mismo, el Dios de paz, los santifique por completo, y conserve todo su ser—espíritu, alma y cuerpo—irreprochable para la venida de nuestro Señor Jesucristo" (I Tes 5:23, NVI). "Entre los judíos me volví judío, a fin de ganarlos a ellos . . . Me hice todo para todos, a fin de salvar a algunos por todos los medios posibles. Todo esto lo hago por causa del evangelio, para participar de sus frutos" (1 Cor 9:20-23, NVI).

"Espiritualidad significa intimidad con Dios. La espiritualidad nos lleva por el peregrinaje humano mas glorioso que uno se pueda imaginar—un estilo de vida saturado con Cristo. Con esa Presencia, experiencias comunes son transformadas en momentos de gracia, eventos ordinarios se convierten en aventuras de posibilidades y poder, y las luchas de la vida se convierten en santuarios de poder." ¹

2. Compara la manera en que usas el poder y autoridad.

"Esta es mi preocupación: que cuides la grey de Dios con toda la diligencia de un pastor. No porque tienes que, sino porque deseas agradar a Dios. No calculando lo que puedas obtener al hacerlo, sino actuando con espontaneidad. No como un mandón diciéndole a otros lo que tienen que hacer, sino mostrándoles el camino con ternura" (1 Pedro 5:2-3, El Mensaje). "El poder se da para el servir y no para posición" (Rom 15:1, EM).

"El poder mal usado hace creer a los lideres la ilusión mortal que ellos están en control cuando en realidad, son esclavos de él. El poder mal usado corrompe el alma de los que lo abusan y al mismo tiempo el líder se hace adicto a sus propios impulsos. Marchita el alma del líder y al mismo tiempo pone en peligro la salud espiritual de los que lo siguen." ²

3. Mantén tu fresca espiritual para que resistas el cinismo y la muerte interna.

"Tomamos nuestro ejemplo de Cristo, quien es la fuente de todo lo que hacemos. El nos mantiene al tanto el uno del otro. Su aliento y sangre fluyen a través de nosotros, nutriéndonos para que crezcamos saludables en Dios, robustos en amor" (Efe 4:15, EM).

"Impregna el ministerio con alma, espíritu, vigor, fe, y expectación. Alimenta las rutinas con creatividad, imaginación, espontaneidad, delicia y aun fascinación. Para tener salud espiritual se necesita más que alzar la voz al orar o hacerlo por más tiempo. También se requiere más que leer 50 versículos adicionales de la Biblia cada día. El punto es encontrar alimento espiritual en cada expresión del ministerio." ³

“Es probable que la renovación personal sea la única arma lo suficientemente fuerte para resistir la deshumanización y secularización tan común en este periodo de la historia humana, pero es mas que suficiente.”⁴

4. Haz del ministerio una aventura en la vida en vez de una simple profesión.

“No nos predicamos a nosotros mismos sino a Jesucristo como Señor; nosotros no somos mas que servidores de ustedes por causa de Jesús. Porque Dios, que ordeno que la luz resplandeciera en las tinieblas, hizo brillar su luz en nuestro corazón para que conociéramos la gloria de Dios que resplandece en el rostro de Cristo” (2 Cor 4:5-6, NIV).

“Ultimadamente en el ministerio todo depende en la fe personal del pastor. Ningún líder espiritual puede ser productivo sin ser santo. Subráyalo; nuestro Señor estaba absolutamente correcto cuando nos amonesto que sin El no podemos hacer nada. Estar cerca de los fuegos espirituales cada minuto de cada día no nos convierte en creyentes fervientes. Sin una fe personal clara, el pastor no tarda en hacerse hueco, su visión es superficial, su influencia es mínima, y su satisfacción desciende a cero.”⁵

5. Celebra y usa tu distintivo

“¿Deseas sobre salir? Entonces desciende. Se un siervo. Si te enalteces, te sacaran todo el aire. Pero si estas satisfecho con ser quien eres, tu vida tendrá mucho significado.” (Mat 23:11-12, EM).

“Cuando Dios te formo, diseñó un ministerio especial para ti. El te diseñó para que hagas algo especial para El, algo que nadie más puede hacer tan bien como tú. Probablemente quiere que lo hagas en lugar en donde ahora estas sirviendo. Ninguna otra persona tiene la capacidad y el talento para lograr lo que Dios ha preparado para ti.”⁶

6. Practica la Presencia.

“Por mi integridad habrás de sostenerme y en tu presencia me mantendrás para siempre” (Sal 41:12, NVI).

“La receptividad de la Presencia es el resultado de aspirar con todo el corazón y tener un apetito de estar cerca de Dios. Aunque Cristo esta en todas partes, a menudo necesitamos estar mas conscientes de su cercanía. Esto es cierto de la Presencia en la Escritura, oración y adoración; también debemos vigilar muy de cerca para ver a Cristo en las personas y los eventos. Su cercanía es una realidad; pero estar consciente de su cercanía es algo que hay que cultivar continuamente.”⁷

7. Has oraciones atrevidas: Escudríñame. Quebrántame. Ensánchame. Cámbiame. Guíame. Úsame.

“Una conversación gozosa con el Padre nos libera para elevarnos y cantar, mientras se rompen las cadenas de nuestros fracasos y heridas del pasado. Nunca te conformes con una espiritualidad superficial. Procura a una relación nueva y profunda con el Padre mientras le abres cada rincón de tu vida. Entra en su presencia con expectación y responde totalmente a la certeza de Su fidelidad.”⁸

8. Canta para fortalecer tu alma.

“Canten al Señor con alegría, ustedes los justos; es propio de los íntegros alabar al Señor. Alaben al Señor al son de arpa; entonen alabanzas con el decacordio. Canten un canción nueva; toquen con destreza, y den voces de alegría” (Sal. 33:1-3, NVI).

“Como un incontenible pozo artesano, la inspiración y vigor de la música nunca puede usarse demás, marchitar o silenciar por mucho tiempo. La música del cristianismo la podemos llevar a todas partes y en cualquier parte—en nuestras mentes y corazones. Y el simple acto de cantar un canto o silbar una melodía nos puede liberar de circunstancias difíciles y fortalecer nuestra alma. La música hace que la fe sea contagiosa y deleitosa también.”⁹

9. Satura tu vida con las Escrituras.

“Tu palabra es una lámpara a mis pies; es una luz en mi sendero” (Sal 119:105, NVI).

“Pon tu nombre en una promesa. Personaliza el pasaje permitiéndole que te lleve a Jesús. Considera lo que el Señor hizo o dijo en un pasaje y compara lo que tú haces y dices en circunstancias similares. Acércate la Escritura como un participante activo para que veas un milagro, un evento, una parábola, una relación, o aun una sola palabra a través de los de las personas que estaban ahí. Ante un pasaje bíblico pregunta con quien, que, cuando, donde, por que, y como – las respuestas transformaran tu vida interior.”¹⁰

10. Centra tu vida y trabajo en Cristo.

“Puesto que en el vivimos, nos movemos y existimos” (Hechos 17:28, NVI).

“Centrarnos hace de Cristo el arbitro significativo de pensamiento, palabra, y obras. Centrarnos dirige la vida y ministerio armonizando todo en torno a Jesús, nuestra Paz.”¹¹

11. Procura un matrimonio maravilloso.

“Cualquiera que sea el precio en dinero, tiempo, o prioridad, debe darse cuidado emocional y espiritual constante para hacer de los matrimonios en el ministerio mas saludables y placenteros. Un amor viejo que se vuelve a encender puede ser más emocionante y mil veces menos destructivo que uno nuevo. También tiene la aprobación de Dios y será satisfactorio para ti y una fuente de confort para tu cónyuge.”¹²

12. Cultiva lo sobrenatural en tu ministerio.

“Si el cristianismo vital significa impactar esta y futuras generaciones, debemos recobrar el poder sobrenatural. Lo sobrenatural debe ser usado para re-energizar nuestra predicción, adoración, cuidado pastoral, y liderazgo. Cuando lo sobrenatural es restaurado, la iglesia se convierte en un lugar en donde nos reunimos con un Dios santo, quien nos mueve a un auto-juicio y nos guía a una reorganización de prioridades individual, institucional, y espiritual. Lo supernatural describe cualquier evento del Reino que va mas allá de la habilidad humana—es la sorpresa extra que Dios agrega a nuestros mejores esfuerzos por El”¹³

Lección 3: Misión y Visión

Asignación Para esta Lección

Recurso 2-7
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al final de la lección, los participantes deberán

- Descubrir a Cristo—el dador de la visión de la iglesia
- Examinar declaraciones acerca de misión y visión
- Completar un caso de estudio
- Hacer operativa la misión de Cristo en tu vida y ministerio

Asignación de Tareas

Complete Recurso 3-5. Escribe tus respuestas en una hoja de papel separada.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en las citas que se encuentran en el Recurso 3-1.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

La misión que Jesús dio a su iglesia es simple y profunda: más cristianos, mejores cristianos.

Un Enfoque Claro

“Iglesias misionales en todas partes tienen cuatro cosas en común. 1) Hacen discípulos de los perdidos. 2) Cruzan las barreras culturales. 3) Están comprometidas con el evangelismo compasivo. Y 4) se reproducen a través de nuevas iglesias.” —Tom Nees

“La misión comienza en lo íntimo de nuestro ser . . . La evangelización del mundo no depende de la disposición de Dios sino en la obediencia de los Cristianos.” —Bill M. Sullivan

“El contenido de misión—el mensaje de evangelización—son las buenas nuevas de Jesucristo” —Claude E. Payne

“Cuando las palabras misión y visión son usadas, nuestra alma se expande e ideas creativas vienen a la mente. Mi lista incluye objetivos, propósito, logro, misional, evangelismo, visión, creatividad, pasión, imaginación y compromiso total con Dios.” —Neil B. Wiseman

“Hay un sentido de misterio en la misión que nos motiva a explorar y descubrir riquezas todavía no soñadas. Es el misterio representado por la persona del Espíritu Santo que en un sentido garantiza el futuro de la iglesia en el tercer milenio.” —Martin Robinson

El Dador de la Misión de la Iglesia

Siendo que Cristo es el dueño de la iglesia, y siendo que El prometió edificarla tan fuerte que las puertas del infierno no prevalecerían contra ella, cada pastor y cada persona que toma decisiones a cualquier nivel de la vida de la iglesia debe orar a Jesús para tener un entendimiento claro de la misión de la iglesia.

Jesús, la gran Cabeza de la iglesia, no dejó duda en cuanto a lo que El desea que su iglesia sea cuando dijo, “Se me ha dado toda autoridad en el cielo y en la tierra. Por tanto, vayan y hagan discípulos de todas las naciones, bautizándolos en el nombre del Padre y del Hijo y del Espíritu Santo, enseñándoles a obedecer todo lo que les he mandado a ustedes siempre, hasta el fin del mundo” (Mat 28:18-20, NVI).

Después Jesús le dijo a sus discípulos y a nosotros, “No les toca a ustedes conocer la hora ni el omento determinado por la autoridad misma del Padre—les contesto Jesús— Pero cuando venga el Espíritu Santo sobre ustedes, recibirán poder y serán mis testigos tanto en Jerusalén como en toda Judea y Samaria, y hasta los confines de la tierra” (Hech 1:7-8, NVI).

Declaraciones Claves A cerca de Misión y Visión

Lo que la Misión Hace para la Iglesia

- Motiva a la iglesia a alcanzar su mandato inspirado bíblicamente.
- Provee oportunidades para discutir prioridades.
- Hace que los líderes evalúen ministerios existentes e iniciar otros.
- Enfoca la dirección, propósito y uso de recursos y energías de la iglesia. Para muchas iglesias, el problema no es el deseo de hacer algo grande para Dios sino saber como hacerlo, cuando hacerlo, y poder usar la actividad de manera que exalte a Cristo.
- Provee el fundamento básico para la predicación, la enseñanza, programas, pólizas, proceso de hacer decisiones, uso de fondos, y aun el tiempo invertido por el pastor y los líderes laicos.

Conectando la Administración y la Misión

1. La administración es como cumplir la misión: métodos, uso de recursos, estructuras organizacionales, y programas para alcanzar la misión.
2. Extraño como parece, el cumplimiento de la misión de Dios en el mundo depende del compromiso e imaginación y obediencia del pueblo de Dios.
3. Jesús declara la misión (el que) y luego el planeamiento e implementación—el como—es nuestra responsabilidad.
4. La siguiente tabla es útil para entender todo el proceso:

Adminis- tradores	Toman Acción	Con Estos	Recursos	Para Poder	Adminis- trar	Estas	Activitivi- dades
	Escuchan Hablan Leen Escriben Consul- tan Piensan Deciden		Personas Tiempo Métodos Dinero Facilidades		Planean Organizan Equipan Dirigen Controlan		Enseñan Predican Aconsejan Investigan Entrenan
Habilidades en Estas Actividades		Mas	Dominio de Estos Recursos	Mas	Aptitud en estas Funciones	Provee	Resultados Hacia los Objetivos

Conceptos útiles para hacer la conexión entre Visión y Misión

5. **Organiza la agenda por prioridades**—pregunta crucial—¿estamos haciendo las cosas correctas en vez de estar haciendo correctas las cosas? Una fuerte visión de misión ayuda a la iglesia a reconocer necesidades específicas relacionadas con el propósito y prevé que la iglesia agote su energía en necesidades secundarias.
6. **Administración por misión**—Administración por misión es similar a la idea de administración por objetivos que inundó la comunidad de negocios en América hace varias décadas. Este enfoque quiere decir que todo lo que la iglesia hace debe ser evaluado por la misión de la iglesia.
7. **Determina las Expectaciones**—Una atención cuidadosa a la misión justifica la presencia de la iglesia delante de la gente. Eso determina lo que la gente espera de la iglesia.
8. **Provee dirección**—Dar atención a la misión ayuda a ver a todos los que dirigen ministerios y programas que tan necesario es para ellos relacionar su trabajo a la misión de la iglesia.
9. **Provee un estándar de evaluación**—Una comunicación cuidadosa de la misión ayuda al líder a evaluar y aun iniciar estrategias nuevas para lograr la misión. Extraño como parece, mucha gente no esta en contra de nuevas formas de hacer algo, sino en contra de añadir mas y mas actividades que llenan el calendario sin eliminar algo.
10. **Ayuda al líder y a los laicos a reevaluar** propósito, ambiente, fuerza, debilidad, y usa ese conocimiento para diseñar planes para el futuro.
11. **Anticipa resultados**—Administración por misión puede llamarse administración para producir resultados en vez de actividades. Increíbles resultados comienzan a verse cuando el pueblo de Dios esta consciente de lo que Jesús dijo que deseaba que su iglesia fuese.
12. **Motiva a los trabajadores**—La gente siempre trabaja mas fuerte y más efectivamente cuando pueden ver una dimensión más grande—o deberíamos de decir eterna—a su servicio a Cristo, Su Iglesia, y Su mundo. Una visión clara de la misión desafía a la gente a hacer decisiones acerca de su involucrimiento en la iglesia.
13. **Diferente a otras organizaciones**—Un entendimiento claro de misión ayuda a todos a entender las maneras importantes en que la iglesia es totalmente diferente de otros negocios y organizaciones.
14. **El cuadro completo**—La interacción entre los líderes laicos que resulta de formar una declaración de misión y luego compartir los resultados con la congregación tiende a ayudar a todas las personas involucradas a ver el cuadro completo de lo que Dios desea hacer a través de su iglesia en tu comunidad.

Caso de Estudio

CASO DE ESTUDIO

Aplicación de Conceptos a la Realidades de Iglesias Locales

Haciendo que la Misión de Cristo Funcione en tu Iglesia

Aplica tantas ideas como sea posible de la conferencia/discusión anterior y luego haz una presentación de cinco minutos citando tantas ideas de la discusión anterior como puedas.

Liderazgo Misional o de Mantenimiento

El pastor Ron Paterson, de 35 años de edad, ha pastoreado su iglesia actual por tres años. La asistencia del servicio de adoración es de 75 personas. Este es su segundo pastorado desde que salió del seminario. Es muy amado por su gente, es un buen predicador, tiene habilidad para relacionarse con la gente, da atención a los detalles administrativos, y encaja bien con la descripción tradicional de un pastor de mantenimiento. Le da la impresión a su congregación que desea desarrollar su ministerio efectivamente, pero siempre ha sido lento en alcanzar a otros y el evangelismo.

Recientemente, Peterson asistió a una conferencia que lo desafió a dar a lo menos un día por semana a buscar a otros. Se puso una meta personal de tratar de ganar a lo menos una familia nueva para Cristo cada mes. Retornó de la conferencia encendido acerca del evangelismo y alcance. Predico del tema y le dijo a su gente acerca de su nueva pasión por los perdidos.

En su primera reunión con la junta después de su retorno, le pidió a la junta de la iglesia que se pusieran la meta de doblar su asistencia del domingo por la mañana en un periodo de dos años. Los miembros de la junta dieron algunas respuestas que lo preocuparon:

- Respuesta #1—Si doblamos tendríamos que ampliar el templo y estamos cansados de construir. Hace apenas cinco años que terminamos este edificio.
- Respuesta #2—El tamaño de la iglesia es suficiente por ahora. Si doblamos, no nos conoceríamos muy bien.
- Response #3—El crecimiento siempre crea problemas.
- Response #4—Si crecemos como sugieres, te invitarían a una iglesia más grande y nosotros deseamos que continúes aquí.

Ron se quedo sorprendido con las respuestas. El no sabe como responder porque las respuestas surgieron de algunos de sus miembros mas files. Si tú fueras Ron, ¿Qué harías?

Aplicando los Conceptos a la Practica del Ministerio

HACIENDO QUE LA MISION DE CRISTO OPERE EN TU MINISTERIO

Cada persona tiene un sentimiento en el centro de su ser de saber si él o ella esta haciendo la diferencia—una necesidad de propósito y significado. Una de las razones por las que muchos pastores se convierten como robots en el ministerio en vez de líderes movidos por propósito es porque tienen muy pocas personas con las cuales se sienten seguros de compartir. Otros se distraen fácilmente y o son influenciados por otras personas. La verdad es—hay muy poco en un pastorado típico que mantenga a cualquier persona enfocada en la Gran Comisión. Por lo tanto, el pastor tiene que ir vez, tras vez, y tras vez a la misión de Jesús. Aquí esta como:

1. Duplica las dos declaraciones de misión de Jesús en el Recurso 3-2. Pon una copia en frente de tu Biblia—usa un prensa papel o cinta adhesiva para que no se mueva – cuando vengan problemas, retorna a ese pasaje. Pon una copia en el teléfono en tu escritorio para que te acuerdes constantemente que estas haciendo la obra de Dios y que cuentas con Su ayuda para hacerla.
2. Sueña los sueños de Dios para tu pastorado. Lee muchas veces Hechos 2 especialmente donde trata con sueños y visiones. Ajusta tu sueño con forme lleguen las nuevas realidades, pero no permitas que alguien destruya tu sueño.
3. Encuentra personalmente maneras de ganar gente para Cristo. Nada mejora mas rápidamente el clima de la iglesia que ver nuevos convertidos establecidos y que formen parte de la familia cristiana.
4. Busca la dirección de Dios. El tiene un plan posible para cada lugar al que te envíe.
5. Cuando la sequedad espiritual y emocional venga, tráesela al Señor. Pídele que agite tu corazón con las posibilidades del lugar en donde te encuentras. Dios tenía algo desafiante y más aun, tal vez milagroso en mente cuando te envió a ese lugar.
6. Trabaja con diligencia en la formación espiritual formal. Tu desarrollo espiritual no es automático – lejos de eso. Encuentra un método efectivo de trabajar los detalles de la santidad personal en la fibra de tu mundo interior.
7. Dale a tu iglesia un líder que demuestra el espíritu de Jesús. Lo más que te acerques a El, lo más que la gente se acercara a ti.

Asignación: Escoge dos de los consejos que prefieras y escribe una composición de tres párrafos para cada uno de ellos para entregarse en la próximo período de clase.

Lección 4: Human Recursos

Asignación Para Esta Lección

Recurso 3-5
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al final de la lección, los participantes deberán

- Definir recursos
- Conocer el fundamento bíblico para el desarrollo de los laicos en la iglesia
- Analizar las declaraciones claves a cerca de recursos humanos
- Evaluar declaraciones de liderazgo

Asignación de Tareas

Complete Recurso 4-4. Escribe tus respuestas en una hoja de papel separada.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en la manera en que percibes a los laicos.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

Comprende que la iglesia es para la gente y que la gente es el recurso más valioso de la iglesia.

Desarrollando los Laicos en la Iglesia

“El mismo constituyo a unos, apóstoles; a otros, profetas; a otros, evangelistas; y a otros, pastores y maestros, [12] a fin de capacitar al pueblo de Dios para la obra de servicio, par edificar el cuerpo de Cristo. [13] De este modo, todos llegaremos a la unidad de la fe y del conocimiento del Hijo de Dios, a una humanidad perfecta que se conforme a la plena estatura de Cristo.

- v. 12 capacitar el pueblo de Dios
- v. 13 todos lleguemos a la unidad de la fe
- v. 13 expandir el conocimiento del Hijo de Dios
- v. 13 facilitar nuestra madurez espiritual
- v. 13 nos ayuda a ser maduros
- v. 13 nos ayuda a alcanzar la plena estatura de Cristo

[14] “Así ya no seremos niños, zarandeados por las olas y llevados de aquí para allá por todo viento de enseñanza y por astucia y los artificios de quienes emplean artimañas engañosas. [15] más bien, al vivir la verdad con amor, creceremos hasta ser en todo como aquel que es la cabeza, es decir, Cristo. [16] Por su acción todo el cuerpo crece y se edifica en amor, sosteniendo y ajustando por godos los ligamentos, según la actividad propia de cada miembro” (Efe 4:11-16).

- v. 14 nos capacita para evitar falsas doctrinas
- v. 15 nos capacita para hablar la verdad en amor
- v. 15 nos capacita a crecer en Cristo
- v. 16 para ayudarnos a edificar la iglesia en amor

Declaraciones Claves a cerca de los Recursos Humanos

Conceptos Innovativos

1. **Lo que el líder cree afecta como la gente responde**—Lo que el líder cree a cerca de la gente determina como responden las personas a los desafíos del servicio y sacrificio. La teoría de administración X o Y de McGregor es aplicable. Un líder que cree en la teoría X de administración cree que la gente trabaja tan poco como le sea posible, resiste cambios, y deben ser vigilados para que cumplan con sus responsabilidades de trabajo. Si un líder cree en la teoría Y, piensa que a la gente le gusta el trabajo significativo, tiene la capacidad del auto-desarrollo, quieren mejorar, y desean obtener satisfacción de su trabajo. En resumen, los lideres de la teoría Y creen que la gente sirve a la iglesia con mucho gusto.
2. **Logros**—Un pequeño grupo de personas puede hacer un trabajo increíble para Dios – todo en proporción con sus habilidades, dinero, y energías. Dos razones: (1) Están en sociedad con Dios y (2) su amor por el Señor los motiva a hacer mas de lo que podrían hacer con sus propias fuerzas. La fidelidad genuina eventualmente produce resultados.
3. **Moral baja**—Iglesias con un ciclo de recursos bajos deberían estudiar que es lo que le están ofreciendo a la gente. Los recursos abundantes fluyen a iglesias que son canales de un cristianismo dinámico y transformador de vidas.
4. **Envolvimiento**—En la mayoría de iglesias se da por sentado que compromiso con Cristo produce envolvimiento; lo opuesto también es cierto –envolvimiento a menudo produce compromiso.
5. **No desperdicias el servicio y el sacrificio**—Cada persona tiene tiempo, talento, y tesoro que dar. La mayoría de las personas probablemente podrían dar más de estos tres. Sin embargo, el líder necesita reconocer que estos tres son limitados en vez de inagotables. Es posible que una iglesia derroche el sacrificio de su gente.
6. **Dinero = esfuerzo**—Algunas personas pueden dar mas dinero que tiempo o talento. Otros pueden dar más tiempo que dinero. El líder sabio reconoce la conexión.

Motivación para el Servicio

7. **La motivación de los creyentes**—La fuerza laboral secular trabaja por el dinero y el avance profesional. Las personas redimidas, desafiadas por la Gran Comisión y llenos de poder por Espíritu Santo, trabajan para el avance del reino de Dios. No trabajan para ganar su salvación sino como un regalo de amor por lo que Dios ya hizo por ellos y en ellos.

8. **La apatía tiene sus raíces**—La apatía puede ser el resultado de pedir constantemente a la gente que participe de una causa que no representa un desafío lo suficientemente grande. Una iglesia en un ciclo de servicio bajo debería observar la calidad de su ministerio en cada nivel; nadie desea gastar energía, talento, o compromiso en una causa insignificante.
9. **¿Cual es su asignación?**—La mayoría de asignaciones de servicio cristiano no son bien definidas. Por eso, cuando se le pide a una persona que tome un ministerio, el o ella no sabe que se espera de el o ella o que esperar. Miles de seguidores de Jesucristo confiables están tratando de servir en ministerios que nadie les ha explicado lo que tienen que hacer.
10. **La fatiga de los fieles**—Toma en cuenta que algunas personas están sobrecargadas y otras están sufriendo de agotamiento. Como líder, servirás bien a la iglesia y la gente si anticipas esto y tomas medidas de prevención. El problema se resuelve a menudo asignándolas a diferentes ministerios.
11. **¿Que desea Dios que se haga en este lugar?**—Muchos pastores andan en busca de programas listos que se ajusten a su situación. Programas increíblemente efectivos desarrollados localmente pueden ser diseñados comenzando con la pregunta, "¿Qué desea Dios que se haga en este lugar?" y "¿Cómo nos ayudara El a lograr ese propósito?" Valora y considera nuevas ideas; a menudo son insinuaciones de servicio.
12. **Da permiso**—Incremento en el ministerio laico significa incremento en la efectividad. Y ese incremento viene solamente cuando se le da autoridad a los líderes laicos de hacer bien su trabajo.

La oportunidad del Líder de Desarrollar a la Gente

13. **Entrenamiento**—En cada iglesia debe existir un plan regular de entrenamiento para laicos porque el número de líderes cambia con frecuencia. El entrenamiento puede ser formal e informal; esto significa que las clases y los libros deben ser estudiados pero la gente y los eventos también se deben estudiar.
14. **Usa líderes fuertes**—Muchas iglesias con menos de 100 en su asistencia nunca crecerán más porque el pastor piensa que él tiene que hacerlo todo. Muchos pastores se sienten amenazados por cualquier persona que piensa creativamente y pregunta "¿Por qué?" O pueden temer que los líderes laicos no harán un trabajo particular tan bien como debería de hacerse. En cada caso, esta es una situación seria en muchas iglesias y nunca se resolverá hasta que el pastor se haga a un lado y fomente un clima que ayuda a los laicos a saber que se espera lo mejor de ellos.
15. **El principio de "cada uno"**—Cada cristiano ha sido dotado por Dios para algún servicio. Cada cristiano necesita a alguien que lo necesite. Cada cristiano necesita ser retado a involucrarse en un servicio significativo. Cada cristiano necesita ser útil.
16. **Servicio en la iglesia y en el mundo**—Los líderes cristianos deberían ser prontos para retar a la gente a servir fuera y dentro de la iglesia. El mundo tiene que tener el trabajo de los cristianos en los negocios, el gobierno y la vecindad.

17. **Funcionando como entrenador**—El pastor debe equipar a su gente para el ministerio, pero la gente será lenta en seguir a un líder que los desafía a ir y hacer lo que el o ella no han hecho nunca.
18. **Se un estudiante**—Los laicos generalmente están dispuestos a seguir a un líder que ha descubierto un espíritu inquisitivo en vez de uno que tiene una actitud de que lo sabe todo. Se un estudiante de por vida y comparte tus descubrimientos con los que guías.
19. **Dones**—Dios usa a los voluntarios laicos más efectivamente si se les da la oportunidad de combinar las responsabilidades de servicio con sus dones espirituales. Una buena primera señal para que el pastor entienda el don de un laico es escuchar lo que la gente dice que piensa que la iglesia debería de ser.
20. **Evita la actitud de “llanero solitario”**—En el servicio cristiano, como en muchas actividades de la vida, hay un sinergismo que solamente viene cuando se trabaja unido. Dos personas trabajando unidas pueden lograr significativamente más que dos personas trabajando solas.

Conversaciones de Liderazgo

Las siguientes declaraciones fueron tomadas de conversaciones que a menudo se escuchan en la iglesia. Por favor indica tu evaluación de la calidad de liderazgo demostrado en cada conversación. Debes estar listo a justificar tu respuesta.

E = Líder excelente

P = Líder Pobre

- _____ 1. "Tenemos que hacer este cambio en tu departamento porque lo leí anoche en un libro. Parece que todas las iglesias grandes lo están haciendo."
- _____ 2. "Me da gusto que te encontré en este pasillo. No encuentro a nadie que enseñe la clase la clase de intermedios indomables por más de un mes. Creo que ya es tiempo que te de tu turno."
- _____ 3. "A mi no me importa que piensan los miembros ausentes. Deberían haber estado aquí para decir lo que pensaban."
- _____ 4. "Es una pena que tomemos tiempo del servicio, pero necesitamos un maestro que nos ayude en la guardería infantil. ¿Hay alguien que nos pueda ayudar? Solamente alza tu mano."
- _____ 5. "Tu eres un a persona ocupada, pero te he visto servir eficientemente de muchas maneras. Espero que ores a cerca de la posibilidad de ayudarme. Por favor déjame saber el próximo domingo. Entre ahora y el domingo, estaré orando que Dios te guíe a aceptar."
- _____ 6. "Gracias por tu buen trabajo."
- _____ 7. "Por que no hace este trabajo y olvidas tus sentimientos."
- _____ 8. "Nadie aprecia mi trabajo."
- _____ 9. "Los grupos toman demasiado tiempo para decidir. Será un placer tomar tu decisión."
- _____ 10. "Me da gusto que hayas aceptado tomar esta asignación temporal. Tratare de ayudarte de todas las maneras posibles. Tengo ciertos materiales que me gustaría compartir. ¿Cuándo nos podríamos reunir?"

¿Cuales serian algunas maneras buenas, positivas, alternas o afirmaciones que puedan reemplazar las declaraciones pobres del lider?

Caso de Estudio—Tratando con la Motivación y la Apatía

Los estudiantes deben anticipar invertir hasta dos horas investigando y escribiendo esta asignación.

Sam Holsinger ha pastoreado por cinco años la Iglesia Trinity en Cualquier Pueblo, EE UU. Aunque la asistencia y la membresía de la iglesia son estables, él no ha podido guiar la iglesia a un crecimiento significativo. El cree que la respuesta es que más gente haga más—una idea ampliamente aceptada y predicada por muchos predicadores en convenciones.

Sam acaba de terminar una preparación de un mes para iniciar un segundo mes reclutando más trabajadores. Los tópicos de sus sermones por la mañana durante las últimas cuatro semanas ha sido “Cada uno Debe Trabajar para Jesús,” “No se Puede Hacer Un Compromiso a Medias.” “Todo o Nada,” y “Juanito Necesita un Maestro.”

El domingo pasado, Holsinger hizo una apelación pública buscando trabajadores para la guardería infantil y para un patrocinador de la juventud. Las únicas personas que respondieron no eran calificadas, y ahora se está enfrentado con la tarea de redirigir el interés a algo que ellos sean capaces de hacer. Al mismo tiempo, se sorprendió al recibir reacciones negativas de los padres de los niños y los adolescentes a cerca de las personas que se ofrecieron como voluntarias.

El no sabe cual es el siguiente paso que debe tomar.

1. ¿Cual seria tu consejo? ¿Que errores ha cometido? ¿Que es lo que ha hecho correcto?
2. ¿Que principios de reclutamiento violo Sam?
3. ¿Como responderías a las reacciones negativas?
4. ¿Como se puede corregir la apatía?

Lección 5: Todos los Otros Recursos

Asignación Para Esta Lección

Recurso 4-4
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al terminar esta lección, el estudiante debería poder:

- Descubrir donde encontrar Recursos Importantes
- Analizar las declaraciones sobre Recursos tangibles
- Conocer los Recursos Tangibles disponibles a cada iglesia
- Dar atención especial a lo sobrenatural.
- Estudiar lo que la Biblia dice acerca de Recursos Intangibles

Asignación de Tareas

Completa el Recurso 5-6 en la Guía del Estudiante. Usa hojas de papel separadas para tu reporte.

Escribe en tu diario

- Reflexiona en tus respuestas al Recurso 5-5
- Reflexiona en la "Idea Principal"

Idea Principal

Cada iglesia tiene abundancia de recursos no humanos que algunas veces se pasan por alto y por lo tanto pocas veces se usa al máximo.

Principios relacionados con las Facilidades

Uso—Las facilidades y su uso tienden a limitar o expandir el ministerio de la iglesia—por lo tanto, el espacio debe usarse tan creativa y completamente como sea posible.

Arreglo—Tamaño, forma y arreglos de una facilidad controlan el tamaño de una congregación, la forma del servicio de adoración, las funciones educativas de la iglesia, y las relaciones sociales de la iglesia.

Facilidades para grupos específicos—Muy pocas veces se ganan diferentes grupos étnicos o ni aun están representados en una iglesia que no provee espacio adecuado para un ministerio que llene sus necesidades.

Improvisa—Desde el primer siglo, el uso creativo del espacio ha sido una parte necesaria de la experiencia colectiva de la iglesia. Al principio, la iglesia se reunió en hogares y aun en negocios y siempre se consideraba movable.

Declaraciones Claves a cerca de Recursos Tangibles

Comienza con los Recursos Financieros

1. Timidez financiera—Cada iglesia tiene a lo menos una o dos personas que son muy delicadas con el dinero. A menudo estas personas tienen puntos de vista ultra conservadores; se les debe permitir que expresen su punto de vista pero nunca se les debe permitir que controlen las pólizas financieras de la iglesia.
2. Generosidad—Los creyentes dan gozosamente por lo que Cristo ha hecho por ellos. Ese espíritu debe de apreciarse y motivarse. Los líderes—pastores y laicos—deben establecer el ritmo. Siempre debes recibir la generosidad con gratitud y admiración.
3. Información/comunicación—Deben darse informes regulares a la congregación. Los informes deben ser suficientemente breves que se entiendan y lo suficientemente detallados para crear confianza. El aumento de información financiera muchas veces significa mejores ingresos para la iglesia. La información puede publicarse en una circular de la iglesia y aun se puede poner en la tabla de anuncios.
4. Diezmos—Dios espera que cada creyente sea un mayordomo fiel. El pastor es responsable de entrenar a la gente a cerca de esta enseñanza bíblica. Aunque diezmar pueda que sea una tarea, también puede ser un deleite.
5. Disponibilidad—Todos pueden dar mas. Pero la causa debe ser lo suficientemente grande y especifica para que desafíe a la gente a participar. La mayoría de personas pueden aumentar su contribución regularmente con cantidades pequeñas mientras cantidades grandes los pueden asustar. Así que, es más fácil dar \$10.00 por semana que \$500.00 al año.
6. Presupuestos denominacionales—Los presupuestos deben considerarse un gasto legítimo para cualquier iglesia; a menudo ayudan a la iglesia a mantener sus gastos balanceados. Esto es especialmente cierto en las contribuciones misioneras—la iglesia que es generosa con misiones es a menudo bendecida por el Señor mas allá de lo que se pudieran haber imaginado.
7. Realidad y prioridades diferentes —Cada programa Nuevo o ministerio impacta el presupuesto de la iglesia. Requiere ya sea (1) nuevos fondos, relocalización de fondos existentes, o (3) cortar de otros programas. Los que presentan nuevos programas deben considerar estas realidades.
8. Nuevos convertidos—Los nuevos convertidos deben ser animados a diezmar. Muchos nuevos convertidos pierden bendiciones espirituales en este punto. Se aconseja que se les enseñe y se les urja a empezar un programa en el cual no daban nada a diezmar por un periodo de tiempo.

9. No bromas por favor—Nunca bromees desde el pulpito a cerca del dinero; algunos encuentran las bromas sobre el dinero tan ofensivas como bromear de la comunión o el bautismo.
10. Métodos de financiamiento—Ningún pastor o líder laico debe proponer un programa y/o ministerio para la iglesia si no están listos para proponer una manera de financiar el plan.
11. Mayores resultados por la inversión—La cantidad de dinero existente puede aumentarse a través una administración efectiva de los presentes recursos y el control cuidadoso de los gastos. En la mayoría de situaciones, esto simplemente se llama “mas por tu dinero.”
12. Integridad—Se requiere integridad absoluta de la manera en que se levanta el dinero y la manera en que se maneja después de recibirse, y como se usa. La integridad será especialmente significativa cuando y si viene una crisis.
13. Récord individual de contribución—Para no influenciar el ministerio hacia un individuo, generalmente no es sabio que el pastor sepa el record de contribución de esa persona. Al contrario, algunas veces necesita saber lo que una persona da si él o ella está teniendo problemas espirituales o si él o ella está siendo considerado para una posición de liderazgo clave. Recuerda, dar es una expresión clara del interés de un miembro en el ministerio de la iglesia; Jesús nos dijo que el corazón de una persona está siempre donde está su tesoro. Una buena estrategia administrativa se puede desarrollar bajo el concepto que si puedes aumentar el interés de una persona en el ministerio de la iglesia, posiblemente incrementará su contribución.
14. El factor fe—En el financiamiento de la iglesia, dale lugar a la fe pero también evita una estupidez financiera. Como líder de la iglesia, debes insistir que un proyecto sea lo suficientemente grande que desafíe lo mejor de las personas y que también haya lugar para su dependencia total en Dios.
15. Potencial—Para establecer el potencial financiero de la iglesia, pregúntale a un banquero o ejecutivo de la Cámara de Comercio que te muestre el ingreso típico de tu comunidad. Para conclusiones conservadoras y seguras, descuenta ese número por el 25% y multiplícalo por el número de familias que trabajan en tu iglesia. Divídelo por 10% para establecer el potencial de ingreso total de la iglesia.

Uso de los Recursos de las Facilidades

16. Adecuadas para la misión—Desde el comienzo de la historia cristiana, el pueblo de Dios ha demostrado innovaciones increíbles para encontrar facilidades para cumplir con la misión. Al tratar de conseguir un edificio, también debe hacerse la siguiente pregunta, “¿Cuál es la misión de la iglesia y nos ayudara este espacio a cumplir nuestra misión?” La pregunta que lo incluye todo es, “¿esta cumpliendo esta iglesia su misión en este local? Un gran hombre de negocio secular dijo hace mucho tiempo, “el secreto del éxito es constancia en el propósito.”
17. Uso múltiple para la misión—Iglesias cuya asistencia esta declinando deberían de considerar iniciar una iglesia dentro de la iglesia para un grupo e idioma diferente. Aun iglesias que casi usan sus facilidades por completo podrían empezar una

iglesia con otro grupo cultural en sus facilidades re-arreglando el calendario para el horario de servicios. Compartir las facilidades significa que podemos doblar el número de congregaciones sin gastar en otro dólar en ladrillos y cemento.

18. Las facilidades son herramientas para el ministerio—Por lo tanto, adueñarse de un edificio o pieza de equipo es generalmente dañino para el bienestar general de la iglesia. Recuérdale a menudo a la gente y a ti mismo que Jesús es el dueño de la iglesia.
19. Las facilidades dan forma al ministerio—Winston Churchill dijo, “nosotros formamos nuestros edificios, y después nuestros edificios nos moldean a nosotros para siempre.” El está en lo correcto. Por lo tanto, antes de iniciar un programa de construcción, piensa por un buen tiempo en la clase de ministerio que deseas desarrollar.
20. Re-arregla con cuidado—A menudo las facilidades se asignan en base a lo que se acostumbraba en la vida de la iglesia. Como resultado, regularmente el grupo mas pequeño de personas y a veces los mas ancianos, tienen las facilidades mas grandes y mas atractivas en la iglesia.
21. Respeta la herencia—Las facilidades son un regalo de Dios y de los que estuvieron antes que nosotros. Un edificio generalmente representa la mayor inversión financiera de una iglesia. Por eso las facilidades deben usarse al máximo, y la historia de los que empezaron la iglesia debe ser apreciada y respetada. Cada iglesia establecida se alza como un monumento a la gente que tuvo el primer sueño de la iglesia en ese lugar. Pregúntate a ti mismo y otros líderes claves, “¿Qué fue lo que encendió originalmente la imaginación y sacrificio de los fundadores para establecer esta iglesia aquí?”
22. Los asuntos de las facilidades deben ser delegadas—El principio es que el pastor delegue la responsabilidad del uso y mantenimiento de las facilidades. Es mas seguro que otros sepan como hacer esta tarea mejor que el pastor.
23. La apariencia importa—Alguna gente, aun los que necesitan más del Señor, no se va a cercar por la apariencia barata y descuidadaza de tu edificio. Dale un examen físico a tu templo para ver si se ve saludable también. Una mano de pintura o podar los árboles alrededor pueda que sea lo único que puedes hacer—pero eso es mejor que nada.
24. Desorden—Las iglesias a veces tienen más desorden de lo que sus líderes piensan. Revisa la tabla de anuncios – algunas no las han cambiado por años. Revisa las facilidades por cosas quebradas que necesitan arreglarse y cosas viejas que necesitan tirarse. Revisa los cuartos vacíos y llora por el hecho que este espacio fue provisto para personas y no para amontonar cosas.
25. Mantente al día—Muchas iglesias podrían mejorar su apariencia y funcionalidad hacienda uno o todo lo siguiente—repara y amplía los baños, haz del área de recepción un lugar de halagador, repara y amuebla la guardería infantil, mejora los letreros externos e internos.

Recursos de Tiempo

26. Limitado—Cada persona tiene 168 horas a la semana. La gente capaz usa su tiempo en las cosas que realmente valoran. Por lo tanto, para obtener más tiempo de ellos, la iglesia debe poder demostrarles porque deben dar más tiempo. Y cuando dan tiempo, no se debe gastar.
27. Compromiso— ¿Cuanto tiempo por semana deben estar dispuestos a dar los laicos para la causa de Cristo? Un especialista cristiano del tiempo dijo que no se debe esperar que los laicos den más tiempo que el que el pastor da después de haber alcanzado su tiempo completo. Esto es, el laico que da 20 horas debe estar lado a lado con un pastor que haya dado 40 horas a su trabajo y luego ofrece 20 horas voluntarias como el laico. Este concepto necesita ser discutido en tu grupo.
28. La fatiga del fiel—Si el 20% de la gente hace el 80% del trabajo y hay mucho trabajo que hacer, puedes anticipar agotamiento. Prepárate para ayudar a que la agente sane. O mejor todavía, remedia las causas.

Recursos Intangibles

Recursos Intangibles Disponibles a Cada Iglesia

- El poder supernatural de Dios para sus lideres
 - Poder para pureza personal
 - Energía para la visión
 - Una presencia santa en el cuidado pastoral
 - Unción para la predicación
 - Capacitación Divina para el servicio cristiano
 - Dirección inspirada para la administración

- Sinergismo

- Moral

- El poder de la pasión

- Generosidad

- Semillas de avivamiento

- Sueños, Imaginación, y Creatividad

- Modelos y Ejemplos

- Recursos Adicionales

Aplicación de las Escrituras

En tu grupo circula cada nuevo recurso intangible y escríbelo en la columna de la derecha.

“Si en realidad has recibido algo por seguir a Cristo, si su amor ha hecho alguna diferencia en tu vida, si vivir en una comunidad del Espíritu significa algo para ti, si tienes un Corazón, si te importa, [2] entonces háganme un favor: pónganse de acuerdo con los demás, amanse unos a otros, sean amigos íntimos. [3] No trates de sobresalir; no uses palabrería para ascender. Hazte a un lado, y ayuda a que otros se superen. [4] No se obsesionen con tomar ventaja. Olvídense lo suficientemente de ustedes para que puedan ofrecer una mano de ayuda. [5] Piensen de ustedes como Cristo pensó de si mismo. [6] El tenía un estatus igual a Dios pero no pensó mucho de si mismo al punto de aferrarse a las ventajas de ese estatus sin importarle nada . . . [14] “Hagan todo con disposición y alegría – sin quejarse, no se permiten suposiciones. [15] Sean intachables en el mundo, un suspiro de aire fresco en esta sociedad sucia y contaminada. Denle a la gente una muestra de una vida buena y del Dios viviente. Lleven el mensaje que da luz en medio de la oscuridad [16] para tener una buena razón de estar orgulloso de ustedes el día que Cristo regrese. Ustedes serán una prueba viviente que no hice todo este trabajo en vano. (Fil 2: 1-6, 14-16, EM).

Ejemplo:
v.1 vivir en comunidad

Resumen de Aprendizaje

Responde a las siguientes declaraciones/preguntas.

1. Menciona los tres recursos tangibles más obvios en cualquier iglesia.

2. ¿Qué recurso intangible piensas que no esta usando la iglesia a la que asistes?

3. ¿Que cosas nuevas aprendiste a cerca de los recursos en esta lección?

4. Si tu fueses a hacer una suposición "educada" que porcentaje de la gente que conoces mejor en la iglesia local están:
 - ¿feliz y efectivamente involucrados en un servicio satisfactorio?
 -
 - ¿viviendo vidas frustradas compitiendo a penas con los Martínez?

 - ¿estarían dispuestos a involucrarse en el servicio cristiano si supieran que esto les traería satisfacción?

 - ¿apáticos por una buena razón?

5. Como pastor en una nueva asignación, ¿como determinarías los recursos intangibles que están disponibles? ¿Cómo aprovecharías esa fuente?

Caso de Estudio—Asimilando Gente Nueva en el Grupo Principal

Los estudiantes deben anticipar invertir hasta dos horas investigando y escribiendo esta asignación

Kent Ludin, de 55 años, ha pastoreado por los últimos 15 años en un pueblo de 5,000 habitantes localizado a 25 millas de Nashville. Es un pueblo pequeño típico de América, y la mayoría de las personas viajan a Nashville a trabajar. Su congregación de 85 personas es compuesta por tres familias extendidas quienes han hecho de la iglesia el centro de sus vidas—estas tres familias tienen con razón buena relación entre si y sus hijos se han casado entre ellos. Las visitas nunca han sido un problema porque nunca han tenido más de una o dos visitas al mismo tiempo.

La iglesia es fuerte, una iglesia de un pueblo pequeño con estabilidad espiritual y fuerza económica. Para un pastor de mantenimiento como Ludin, esta iglesia es casi ideal. La mayoría de las personas que asisten a la iglesia están satisfechas de la manera que están las cosas.

Recientemente, la compañía Toyota construyó una planta a la orilla del pueblo que eventualmente empleara 5,000 personas. En la primera fase de empleos contrataron a 1,000 personas.

En la primera ronda de empleos en Toyota, vinieron a la iglesia de otros lugares tres familias Nazarenas. La iglesia nunca había tenido tres familias nuevas a la vez en toda su historia. Ninguna de estas familias se conocen entre si, pero todos tenían puestos en las iglesias en donde asistían. Las tres familias tienen niños y desean ver que la Escuela Dominical sea tan efectiva como sea posible. Dos de estas familias conocen otras familias Nazarenas que están interesadas en moverse a este pueblo si pueden conseguir trabajo. La otra familia emigró del Japón en donde eran activos en la Iglesia del Nazareno; el esposo y el papá son parte del equipo de administración de Toyota, pero obviamente son japoneses.

Ludin esta sintiendo la resistencia de los miembros antiguos y la presión hacer que las cosas funcionen de parte de la gente nueva.

1. ¿Cuales de los principios de liderazgo que has leído en este curso ayudaría en esta situación?
2. ¿Cuales son los asuntos principales en estas circunstancias que necesitan la atención de Ludin?
3. ¿Como puede él escoger entre la colisión de asuntos espirituales y sociológicos?
4. ¿Cuales son los riesgos en esta situación? ¿Cuáles son las posibilidades?
5. ¿Que Fuentes bíblicas puede usar Ludin que le ayuden a procesar estos problemas en su propia mente antes de tratar de resolver las dificultades en la congregación?

Lección 6: Formando un Equipo Ministerial Laico

Asignación Para Esta Lección

Recurso 5-6
Diario

Objetivos Para el Alumno

- Al finalizar esta lección, los estudiantes deberán
- Comprender el porque de un "equipo de liderazgo"
 - Estudiar aplicaciones escriturales
 - Ver el modelo de Jesús para formar equipos
 - Aprender seis desafíos para desarrollar un equipo
 - Conocer 10 principios efectivos para formar equipos

Asignación de Tareas

Completa el Recurso 6-7. Usa hojas de papel separadas para tu reporte.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en las Escrituras de esta lección
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

Para la expansión del reino, la salud congregacional, el desarrollo espiritual de los discípulos, y la multiplicación del ministerio del pastor, cada líder laico debe ser retado a convertirse en un miembro de un equipo de ministerio y enseñarle como hacerlo.

¿Por que un Equipo de Liderazgo?

Gene Wilkes en *Jesus on Leadership (Jesús y el Liderazgo)* y Elaine Biech en *Successful Team Building Tools (Herramientas Para Formar Equipos Exitosos)* nos ayuda a desarrollar la siguiente lista de ventajas:¹⁴

1. Los equipos proveen contribución constante que ayuda al grupo a desarrollar mejores ideas y hacer mejores decisiones.
2. Los equipos proveen resultados de más alta calidad.
3. Los equipos involucran a todos en el proceso.
4. Los equipos fomentan un sentido de comunidad.
5. Es mas posible que lo equipos implementen los planes porque el líder y los miembros se consideran responsables el uno al otro.
6. Los equipos demuestran el principio de sinergismo en donde dos pueden hacer mas del doble de lo que uno solo puede hacer.
7. Los equipos son el modelo que Jesus uso para desarrollar su ministerio.
8. Los equipos aumentan las posibilidades de aprovechar las fuerzas del individuo y compensar por sus debilidades.
9. Los equipos desarrollan un sentido de unidad, un sentimiento de pertenencia, haciendo posible que los miembros desarrollen relaciones sólidas.

Aplicación de las Escrituras

Escribe tres ideas importantes de este pasaje y circula las palabras claves en el pasaje provisto.

“Cada uno de nosotros encuentra su valor 1.
y función como parte del cuerpo. Pero
como un dedo cortado no valdríamos
mucho, ¿no es cierto? Siendo que somos
creados con todas estas partes 2.
excelentemente formadas y
maravillosamente funcionando del cuerpo
de Cristo, continuemos y seamos lo que
estamos supuestos ser, sin envidia ni 3.
comparándonos orgullosamente unos con
otros, o tratando de ser algo que no
somos” (Rom 12:4-5, EM).

El modelo de Jesús para Formar Equipos

- Jesus Reclutó Gente Ordinaria
- Jesús Llamo a sus Discípulos a una Meta Increíble
- Jesus Ayudo a Sus Discípulos a Crecer a Través del Servicio Cristiano
- Jesus Dio Entrenamiento Practico Intenso a los Discípulos
- Jesus Hizo un Impacto Profundo en los Que Servían Junto con El

Se ha sabido que servir en un equipo que toma decisiones en la iglesia produce cambios radicales en una persona.

- De alguien que se queja a alguien que contribuye
- De uno que recibe a uno que da
- De adversario a socio
- De egoísta a generoso
- De alguien que sospecha a alguien que confía
- De inútil a integral
- De espectador a siervo
- De alguien que duda a uno que afirma
- De espectador ser parte del equipo

Seis Desafíos al Formar un Equipo

1. El pastor hace o controla todo
2. Los laicos
3. Madurez espiritual
4. La mentalidad de la junta de la iglesia
5. Cuidado pastoral ignorado
6. Ser y hacer van juntos

Aplicación de las Escrituras

Descubre cuatro requisitos para los líderes laicos en Hechos 6.

- “En aquellos días, como creciera el número de los discípulos, hubo murmuración de los griegos contra los hebreos, de que las viudas de aquéllos eran desatendidas en la distribución diaria. [2] Entonces los doce convocaron a la multitud de los discípulos, y dijeron: No es justo que nosotros dejemos la palabra de Dios, para servir a las mesas. [3] Buscad, pues, hermanos, de entre vosotros a siete varones de buen testimonio, llenos del Espíritu Santo y de sabiduría, a quienes encarguemos de este trabajo. [4]Y nosotros persistiremos en la oración y en el ministerio de la palabra.’
- [5] Agradó la propuesta a toda la multitud; y eligieron a Esteban, varón lleno de fe y del Espíritu Santo, a Felipe, a Prócoro, a Nicanor, a Timón, a Parmenas, y a Nicolás prosélito de Antioquía; [6] a los cuales presentaron ante los apóstoles, quienes, orando, les impusieron las manos.
- [7]Y crecía la palabra del Señor, y el número de los discípulos se multiplicaba grandemente en Jerusalén; también muchos de los sacerdotes obedecían a la fe.” (Hechos 6:1-7)
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

Diez Principios Para Formar Grupos de Equipo Efectivos

1. Reconoce al dueño del equipo.
2. Haz tu parte para evitar espectadores en tu iglesia.
3. Crea unidad y espera lealtad.
4. Se un cristiano autentico.
5. Cultiva una atmósfera de fe.
6. Maximiza el significado de servicio.
7. Ama a la gente.
8. Ve el cambio como una manera de progresar.
9. Valora el proceso como parte del logro.
10. Enfatiza el foco de la misión.

Caso de Estudio—Una fuente Débil de Liderazgo

Los estudiantes deben anticipar invertir hasta dos horas investigando y escribiendo esta asignación

La Primera iglesia tiene 75 años y cuenta con 400 miembros. Ha desarrollado muy bien su propiedad para albergar una asistencia de 550. De la manera en que se vea, la antigua Primera Iglesia parece una iglesia de tamaño mediano.

En los últimos 15 años, ha experimentado dos éxodos de familias claves. Aunque estas pérdidas no se pueden llamar divisiones en sí, 50 personas (8 miembros de la junta y sus familias) se fueron quietamente por las disputas de relocalización en 1949 y 43 personas (10 miembros de la junta y sus familias) se trasladaron a otras iglesias del Nazareno por quejas sobre el liderazgo pastoral en 1987.

Interesantemente, a los dos o tres años de cada uno de estos incidentes, la membresía, promedio de asistencia, y las contribuciones se recuperaron para cubrir las pérdidas. Aunque los miembros de la iglesia y el record de contribuciones no es mucho más grande ahora que durante el tiempo de crisis, a lo menos ha retornado a donde estaban antes.

Una pérdida, sin embargo, no se ha recuperado. En ambos casos, las personas que se fueron eran miembros de la junta y líderes laicos. Para reemplazarlos, la congregación nominó y eligió a miembros antiguos de la iglesia que no hubiesen sido electos a posiciones de liderazgo si el éxodo no hubiese ocurrido. Por lo tanto, la fuente de líderes laicos no es tan fuerte como era hace 15 años, y probablemente no volverá a ser así de fuerte otra vez porque las congregaciones tienden a reelegir a los miembros de la junta año tras año. Al mismo tiempo, los presentes líderes son los mejores que hay disponibles. Desde el punto de vista de liderazgo laico, la Primera Iglesia es considerada más débil que iglesias que tienen la mitad de su tamaño.

El pastor James West, quien vino a ser pastor de la Primera Iglesia el año pasado, tomó la iglesia anticipando trabajar con un grupo de líderes laicos que sabían como conducir una iglesia de 400 miembros. Estaba terriblemente equivocado. Lo que realmente encontró fueron laicos en posiciones de liderazgo que estaban altamente motivados y espiritualmente comprometidos pero casi sin entrenamiento, experiencia, o entendimiento básico de lo que la iglesia está supuesta a ser.

Si tu fueras el Pastor West, ¿que harías?

1. ¿Que principios de liderazgo de los que has leído en este curso ayudarían a James West? ¿Qué opciones tiene?
2. ¿Que otra información necesita?
3. ¿Tiene algo que ver su desarrollo de un equipo múltiple con la solución de este dilema?
4. ¿Podrá la Primera Iglesia ser tan fuerte como lo fue antes?
5. ¿Que podría suceder si la Primera Iglesia sufriera otro éxodo?
6. ¿Como aplicarías el modelo de liderazgo de Jesús a este caso de estudio?

Lección 7: Planeamiento, Parte 1

Asignación Para Esta Lección

Recurso 6-7
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Aprenderá consejos de planeamiento del libro de Proverbios
- Analizará declaraciones claves acerca del planeamiento
- Conocerá 25 conceptos de planeamiento que cada pastor debe saber

Asignación de Tareas

Complete Recurso 7-5. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en tu propia experiencia con buen planeamiento versus planeamiento pobre.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

Planeamiento—el arte de conducir la jornada hacia el futuro—requiere energía, confianza, tiempo, valor, y paciencia.

Consejos de Planeamiento del Libro de Proverbios

Decide en tu grupo que lección importante necesitas aprender.

“La gente sabia piensa antes de actuar; los necios no lo hacen y se glorían de ello” (Prov 13:16, NLT).

Lección para el administrador de la iglesia

“El sabio ve hacia adelante para ver lo que viene, pero los necios se engañan ellos mismos” (Prov 14:8, NLT).

Lección para el administrador de la iglesia

“Los planes fracasan por falta de consejo; el éxito es el resultado de muchos consejos” (Prov 15:22, NLT).

Lección para el administrador de la iglesia

“Nosotros podemos pensar, pero la respuesta correcta la da el Señor” (Prov 16:1, NLT).

Lección para el administrador de la iglesia

“La mente del hombre planea la jornada, pero el Señor dirige los pasos” (Prov 16:9, NRSV).

Lección para el administrador de la iglesia

“La gente inteligente esta siempre abierta a nuevas ideas. En realidad las procuran” (Prov 18:15, NLT).

Lección para el administrador de la iglesia.

Declaraciones Claves Acerca del Planeamiento

Realidades complicadas que Impactan el Planeamiento

1. **Proceso**—El proceso de planeamiento tan importante como la conclusión debido a la clarificación de propósito y las relaciones que desarrolla.
2. **Inesperado**—El planeamiento debe anticipar lo inesperado porque siempre aparece en alguna parte en cada programa o ministerio. Cambio, tecnología, terrorismo, y confusión moral son algunos ejemplos.
3. **Tres ingredientes que continúan reduciéndose en el planeamiento**—En este periodo de la historia humana, tiempo, espacio, y cambio parecen reducirse para la mayoría de personas. Así que tienen menos tiempo que dar y menos espacio para vivir y entretenerse en sus hogares y lugares de negocio. Las oportunidades para hacer cambios se están reduciendo también—los cambios vienen tan vertiginosos y las decisiones tienen que hacerse tan rápido que lo que se tomaba toda una vida para decidir, tiene que decidirse en un día o una semana, para hoy y para el futuro.
4. **Es difícil eliminar actividades**—Es difícil eliminar del calendario una reunión o un programa. Todavía sabemos que Drucker el especialista en administración está en lo correcto cuando dice, "No hay nada tan inefectivo como hacer eficientemente lo que no se debería de hacer del todo."¹⁵
5. **El factor fe**—Nadie se involucra tanto pensando en el futuro del ministerio sin realizar que la dependencia en Dios es absolutamente necesaria para lograr resultados en una congregación.
6. **Concepto triple/doble**—Todo tomara el doble del tiempo que piensas, cuesta el doble de lo que esperas e involucra el doble del trabajo que te imaginaste al principio.

Razones Por las que Planear Ayuda a la Iglesia

Cinco razones para tener grupos de decisión:

1. **El futuro** —El planeamiento efectivo ayuda a los laicos que tienen que hacer las decisiones las posibilidades futuras para un ministerio efectivo.
2. **Recursos**—El planeamiento ayuda a los líderes determinar que recursos están disponibles y luego los fuerza a determinar como esos recursos han de ser distribuidos.
3. **Propósito**—El planeamiento une al grupo que toma decisiones a ponerse de acuerdo en los objetivos sin debatir detalles minuciosos ni metodologías.

4. **Específico**—Escribir el plan enseña detalles como quien, que, por que, cuando—haciéndolo mas fácil que la gente entienda como una idea puede moverse de teoría a realidad. Los buenos planes anticipan y responden a las preguntas que una persona interesada puede hacer en una reunión del comité.
5. **Perspectiva**—El planeamiento efectivo comienza con un entendimiento claro del pasado, una evaluación justa del presente, y una anticipación realista del futuro.

Cinco razones para toda la comunidad:

1. **Confianza y seguridad**—El planeamiento ayuda a los congregantes a creer que sus líderes están seriamente comprometidos con la misión de la iglesia.
2. **Motiva el involucrimiento**—En formas directas, el buen planeamiento le dice a los miembros esta iglesia va hacia un lugar que vale la pena tu participación.
3. **Presenta oportunidades**—El planeamiento estratégico fuerza la congregación a examinar sus prioridades y a menudo revela nuevas oportunidades.
4. **Misión/objetivo**—El planeamiento provee puntos de decisión en los que los miembros de la iglesia pueden hacer nuevos compromisos personales a acciones específicas.
5. **Ímpetu**—El planeamiento crea ímpetu porque ayuda a la gente saber exactamente lo que se les está pidiendo hacer y los resultados que pueden esperar.

Prueba de Opinión

Responde a cada declaración Verdadero o Falso .

- T o F 1. El planeamiento desafía el conformismo y la mediocridad; desarrolla una impaciencia saludable con las cosas como están.
- T o F 2. La mayoría de personas se comprometen más rápido con los planes que ellos desarrollan.
- T o F 3. El planeamiento traza el futuro tratando de predecir y responder a las oportunidades y amenazas que se acercan.
- T o F 4. Las preguntas claves en el planeamiento son: ¿Que se debe hacer? ¿Como de debe hacerse? ¿Cuando debe hacerse? ¿Quien debe hacerlo? ¿En que orden de prioridad hay que hacerlo? ¿Como se debe levantar el dinero? ¿Que espacio, material, y/o herramientas se necesitan?
- T o F 5. El planeamiento permite que el Espíritu Santo hable a través de las opiniones de gente llena del Espíritu.
- T o F 6. Administrar basado en objetivos es un concepto importante, pero administrar basado en misión puede ser más útil y más fácil de entender por la iglesia.
- T o F 7. Los logros significativos están íntimamente relacionados con el planeamiento minucioso que se lleva a cabo antes de un evento, programa, o ministerio.
- T o F 8. La mayor tarea en el proceso de planeamiento es reconocer y aprovechar una oportunidad genuina. Las ventanas de la oportunidad no permanecen abiertas indefinidamente.
- T o F 9. El planeamiento requiere una identificación exacta y uso sugerido de los recursos disponibles tales como tiempo, habilidades, compromiso de la gente, facilidades, y finanzas.
- T o F 10. Idealmente, los planes deben ser específicos, que se puedan medir, realistas, y en orden.
- T o F 11. El proceso de planeamiento a la larga ahorra tiempo.
- T o F 12. Los planes se reducen, a si que un plan de tres años pronto se convierte en un plan de uno o dos años.
- T o F 13. Lo más alta que sea tu posición en una organización, tus planes de largo alcance deben ser mayores. Esto significa que un pastor debe tener más planes de largo alcance que el Superintendente de Escuela Dominical o el director del coro, y Superintendente de Escuela Dominical debe tener más planes de largo alcance que el supervisor o maestro.

- T o F 14. Planea un logro realista de esta manera no prometes tanto pero logras mayores resultados; nada mejora mas rápidamente la moral que alcanzar una meta desafiante.
- T o F 15. Trata de hacer planes bifocales –planes de corto plazo unidos a planes de largo alcance. En una iglesia pequeña puedes pensar en el próximo año como corto plazo y tres años puedes considerarlo largo plazo. El proceso es actualizar y agregar otro año cada año.
- T o F 16. El planeamiento puede ser la manera de encontrar menos resistencia para elevar gradualmente el estándar en todas las áreas de ministerio en la iglesia. Usa los planes para eliminar los obstáculos que impiden logros.
- T o F 17. Los planes deben ser lo suficientemente simples que cualquier persona los puede entender; elimina ideas oscuras y aférrate a la pocas ideas claves.
- T o F 18. El planeamiento intenso del calendario es absolutamente esencial. Evalúa esta declaración: De la manera que va agosto, así va el año eclesiástico.
- T o F 19. Usa una porción de cada reunión de la junta para recibir informes del progreso de los planes; esto significa medir los resultados con el plan y tomar la acción necesaria para obtener los resultados.
- T o F 20. El planeamiento del presupuesto es una manera altamente efectiva de implementar el ministerio.
- T o F 21. La mayor tarea en el proceso de planeamiento es reconocer y aprovechar una oportunidad genuina; las ventanas de la oportunidad no permanecen abiertas indefinidamente.
- T o F 22. El planeamiento determina la dirección y la calidad de los logros de la iglesia durante un periodo de tiempo prescrito. Dirección es el primer paso para evaluar los posibles resultados de un plan.
- T o F 23. El planeamiento efectivo trata de usar efectivamente todos los recursos de la iglesia que incluyen finanzas, facilidades, y gente.
- T o F 24. El planeamiento divide la misión de la iglesia en tareas pequeñas y actividades con propósito que pueden contribuir intencionalmente a medir los logros.
- T o F 25. El planeamiento fuerza a los líderes de la iglesia a considerar alternativas que de otra manera podrían ser ignoradas.

Auto-Conversación

Prepara un resumen titulado "Cinco Conversaciones Que Tuve Conmigo Mismo Relacionado al Planeamiento"

Escribe un párrafo de auto-conversación por cada uno de los cinco conceptos diferentes—que escojas—de la prueba.

La auto-conversación puede comenzar con una o dos preguntas:

"¿Que es lo que mas necesito de los conceptos de planeamiento que aprendí hoy?"

O "Estoy en mi segundo año de ministerio y que ¿principios necesito aplicar a mi ministerio?"

O "¿Como respondería si el primer pensamiento que vino a mi mente cuando me sugirieron planear fue, 'toma demasiado tiempo?'"

O "No tengo suficiente información para planear bien."

O "Tengo que repensar demasiado."

Caso de Estudio—Superando la Resistencia al Planeamiento

Los estudiantes deben anticipar invertir hasta dos horas investigando y escribiendo esta asignación

Escribe una composición de cinco párrafos explicando como harías que la junta de esta iglesia trabaje en un planeamiento efectivo.

Como el Rev. Tu-Eres-El-Nuevo-Pastor, te moviste recientemente al norte industrial para servir en una iglesia de 52 años de existencia con un promedio anual de asistencia en el culto devocional de 74. El pueblo en donde la iglesia esta localizada esta experimentando una nueva población de familias que se están moviendo allí para escapar de la gran ciudad y todavía poder viajar a la ciudad a trabajar. Tu estas ansioso de ayudar a la iglesia a enfocarse en el futuro. Deseas que la iglesia reconozca su potencial. Quieres que reconozcan sus oportunidades. Después de ser su pastor, en la tercera reunión mensual de la junta, tú sugeriste un retiro de planeamiento que tomaría todo el día sábado.

Las primeras reacciones de una junta de 10 personas te sorprendió. Aquí esta lo dijeron:

“Estamos cansados de planeamiento de largo alcance y no funciona porque el pastor se va antes de completar el plan. Y nosotros deseamos que permanezcas por un largo tiempo.”

“El futuro es muy incierto. Necesitamos mas familias jóvenes y menos planeamiento.”

“Es un desperdicio de tiempo—todo lo que hacemos en sesiones de planeamiento es soñar fantasías, sueños que no se pueden lograr.”

“Dios se encargara del futuro.”

“Esta iglesia comenzó cuando yo era un niño y me acuerdo que el planeamiento ni siquiera se mencionaba. Simplemente esperábamos que Dios nos guiara semana tras semana.”

“Si planeamos demasiado, de seguro esta junta tendrá que comportarse mejor que como se comporta ahora.

“Pastor, usted esta entrenado para el ministerio. ¿Por qué no nos dices lo que tenemos que hacer?”

“Necesitamos un avivamiento mucho mas que lo que necesitamos gastar tiempo construyendo castillos en el aire para un futuro lleno de temores e incertidumbres.

1. ¿Cuales son los asuntos principales que el pastor enfrenta después de escuchar estas reacciones?
2. ¿Cuales podrían haber sido las experiencias pasadas que hacen que este grupo resista el planeamiento?
3. ¿Como puede el pastor convencer a este grupo la necesidad de un buen planeamiento sin ofenderlos?
4. ¿Que recursos bíblicos usarías? ¿Por que? ¿Y que esperas lograr?
5. ¿Seguirías adelante? ¿Esperarías? O ¿Abandonarías tus esfuerzos de empezar a planear en esta iglesia?

Lección 8: Planeamiento, Parte 2

Asignación Para Esta Lección

Recurso 7-5
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Sabrá por que es necesario planear
- Entenderá el proceso de planeamiento
- Tendrá cierta experiencia en el proceso de planeamiento

Asignación de Tareas

Complete Recurso 8-11. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

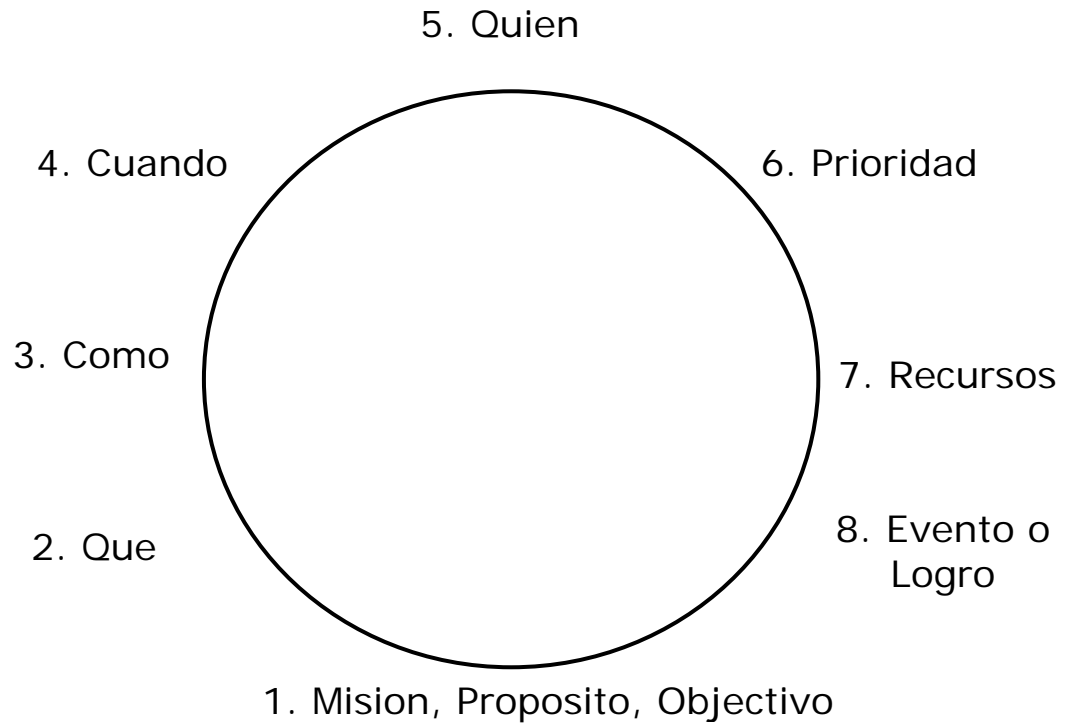
Escribe en tu diario.

- Reflexiona en tu propia personalidad y tu habilidad de planear y ejecutar tus planes. ¿Qué puedes hacer para mejorar?
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

Después que uno ha estudiado y comprendido todos los principios y conceptos del planeamiento, el siguiente paso consiste en descubrir como se hace – cual es el proceso.

El Ciclo del Proceso de Planeamiento



Planeamiento

¿Por que es necesario?

1. El planeamiento escribe la agenda de lo posible.
2. El planeamiento permite a los líderes de la iglesia usar el cambio en forma productiva.
3. El planeamiento se convierte en el mapa de los que toman decisiones para hacer realidad la voluntad de Dios.

Razones validas par un liderazgo inclusivo incluye:

- Los pensadores conceptuales y los trabajadores energéticos tienen la oportunidad de afilarse unos a otros.
- Ayuda a un número mayor de personas a hacer la transición de lo que es a lo que puede ser.
- Generalmente cuando hay más personas hay más información disponible para hacer decisiones que la que hay con una sola persona.
- Se desarrolla el liderazgo.
- El apropiarse del planeamiento profundiza los compromisos.

Preguntas para el proceso de Planeamiento

1. ¿Cual es tu objetivo o misión?
2. ¿Como nos proponemos lograrlo?
3. ¿Para que fecha?
4. ¿Quien tomara la responsabilidad de liderazgo?
5. ¿Que prioridad tiene este evento o logro en la vida de la iglesia?
6. ¿Cuales son los recursos?
7. ¿Que tan bien hicimos?
8. ¿Que tan bien comunicamos la meta y el proceso?

Planeamiento del Presupuesto

Primera Iglesia del Nazareno Septiembre 1, 20__ (tercer mes) Ingreso Proyectado—\$98,000				
	<i>Presupuesto Anual</i>	<i>Hasta la Fecha</i>	<i>Este Mes</i>	<i>Queda en El año</i>
Pago de la propiedad	\$ 24,000.00	\$ 6,000.00	\$ 2,000.00	\$ 18,000.00
Mantenimiento	3,000.00	800.00	750.00	2,200.00
Custodio	1,800.00	600.00	150.00	1,200.00
Presupuestos	21,000.00	1,575.00	525.00	19,425.00
Salario del Pastor	15,600.00	3,900.00	1,300.00	11,700.00

Planeamiento de Programa Ejemplo 1

OBJECTIVO: Evangelismo a los que no asisten a la iglesia en la comunidad	
Meta: Agregar 25 personas por profesión de fe a la membresía en 12 meses.	
<i>Grupo a Alcanzar</i>	<i>Estrategia o Método</i>
Vecinos— Cerca de la Iglesia	Visitación amistosa a 100 hogares—comienza en agosto 15. Entrenar equipos de evangelismo personal para septiembre 15—4 equipos de 3 personas.
Familias— Jóvenes	Ganar cinco parejas. Contacto pre-avivamiento semanal con cinco parejas comienza octubre 15—usar la lista de cuna. Un avivamiento con énfasis especial en la familia—comienza noviembre 15. Seguimiento por los equipos de Evangelismo Personal—comienza diciembre 1.
Edad de Oro—	Amistad y visitas de información comienza diciembre 30. Estudios bíblicos en los complejos de apartamentos—comienzan febrero 4—10 semanas. Seguimiento por los equipos de Evangelismo Personal—comienza abril 5.
Adolescentes—	Conseguir que a lo menos 10 adolescentes asistan al campamento de Distrito—agosto 15. Para evangelismo personal de adolescentes equipos de tres adolescentes—entrenarlos con el grupo de adultos para septiembre 15

Planeamiento de Programa Ejemplo 2

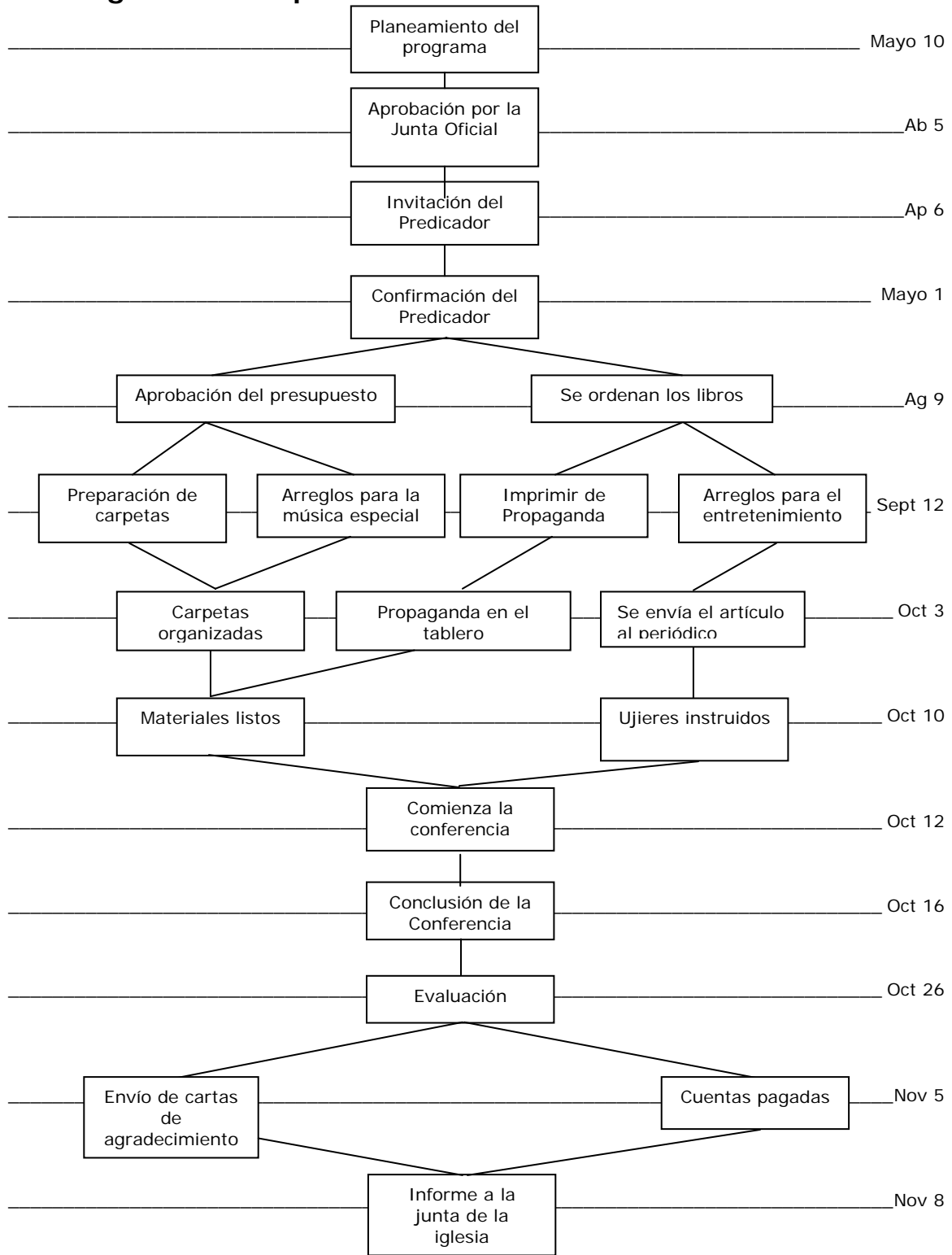
OBJECTIVO: Mejorar el servicio de oración entre semana	
Meta: Incrementar la asistencia por 25 personas Build	
<i>Grupo a alcanzar</i>	<i>Estrategia o Método</i>
Miembros de la Junta	En visitas a los hogares el pastor discute con cada miembro de la junta la relación del culto de oración al propósito de la iglesia—pide su asistencia personal. Discute este proyecto en la reunión de la junta.
Nuevos convertidos	Explícales cuidadosamente su necesidad de asistir fielmente al servicio de oración.
Líder de alabanza	Explícale la necesidad de tener buena música en el servicio de oración.
Pastor	Mejora la calidad de los estudios bíblicos que se ofrecen en el servicio de oración—planea una serie en el libro de los Hechos.
Membresía	Envía una serie de testimonios en el boletín de la iglesia de miembros que han recibido bendición en el servicio de oración—mantenlo positivo.

Planeamiento de Programa Ejemplo 3

OBJECTIVO: Incrementar en un 20% los ingresos de la iglesia para el año eclesiástico	
Meta: Añadir cinco unidades diezmadoras para enero 1 Comienza un programa de Promesas de Fe	
<i>Grupo a alcanzar</i>	<i>Estrategia o Método</i>
Convención de Promesas de Fe Marzo 1	Pídele a concilio de MNI que planee una conferencia de tres días con dos misioneros como predicadores. Haz un presupuesto para la conferencia en los comités de presupuestos anuales. Elimina cualquier otro evento del calendario el fin de semana de Marzo 1.
Predica el Diezmo	Sin anuncios ni promoción, predica sermones de mayordomía cada mes comenzando en agosto y termina en febrero.
Clases de Membresía	Enfatiza el diezmo y distribuye sobres de diezmo a los nuevos convertidos.
Comunica las necesidades financieras.	Haz promoción positiva a la mayordomía en la circular de la iglesia o el boletín. Evita informes negativos—enfatisa el esfuerzo del equipo.

Planeamiento PERT

El diagrama PERT para las conferencia sobre la Vida Familiar¹⁶



Encuesta de Planeamiento

ENCUESTA DE EDAD PARA _____ * MINISTERIO

1. ¿Que tan satisfechas están las siguientes personas con nuestro ministerio a _____ *

El _____ * Ellos mismos _____

Lideres _____

Pastor _____

2. Enumera los puntos fuertes del ministerio a: _____ *

3. Enumera los puntos débiles del ministerio a _____ *

4. La persona que trabaja con _____ *

() es entusiasta () esta desanimada () desea ser reemplazada

5. Cual es la necesidad mayor de _____ * que nuestra iglesia puede llenar _____

6. Escribe preguntas, sugerencias, o comentarios que deseas entregar al grupo de planeamiento de la junta de la iglesia para nuestro ministerio a _____ *

* Es necesario agregar el número apropiado de niños, jóvenes o adultos por edades antes de distribuir esta forma.

Explorando Nuevas Opciones

Un pensamiento claro, conocimiento completo de los objetivos, y buen entendimiento del personal y recursos disponibles son ingredientes vitales para el planeamiento. Planear es hacer decisiones racionales de entre varias alternativas; involucra explorar las opciones disponibles a cualquier iglesia.

Una iglesia necesita mas espacio. Siendo que el ingreso de la iglesia era usado completamente para las operaciones existentes, la mayoría de los miembros de la junta decidieron que no se podía hacer nada para proveer mas espacio. Pero un líder laico insistió que el grupo invirtiera toda una noche haciendo una "lluvia de ideas" respondiendo a la pregunta—¿Cómo podemos encontrar mas espacio?

El grupo tuvo un gran número de ideas. Las posibilidades para mas espacio incluía:

- Unidades móviles similares a las que usan las escuelas públicas.
- Prestar el cuarto familiar de un vecino para tener clases.
- Teniendo una clase de adultos en el cuarto de conferencia de un hotel cercano.
- Consiguiendo dos cuartos de clase en una escuela cercana.
- Siendo que el clima era agradable, usar el área del patio de la iglesia
- Instalar una carpa
- Rentar una casa vacía en la misma calle
- Construir un nuevo edificio siendo la fe un gran factor.

Después de una sesión de "pensar," un miembro del grupo dijo, "Yo no sabia que teníamos tantas opciones. En mi opinión, algunas de estas ideas son verdaderamente ridículas, pero tenemos algunas ideas que necesitamos explorar; una de estas ideas va a dar resultados." Y si funciona; la iglesia creció y pronto pudo expandir sus facilidades.

En tu grupo selecciona uno de los puntos y de las ideas de planeamiento que has aprendido desarrolla un plan par completar la opción. Incluye toda la información y haz un diagrama del tiempo necesario par completarla.

Aplicación de Planeamiento

Completa los siguientes ejercicios escribiendo todas las opciones que puedas pensar para resolver estos problemas:

1. Martín White, un plantador de iglesia, hizo un acuerdo de usar una escuela nueva para plantar una iglesia. Dos semanas antes del tiempo planeado para lanzar la iglesia, la junta de la escuela cambio su póliza de rentar las facilidades de la escuela a iglesias en fines de semana. ¿Qué opciones tiene Martín? Usa tu imaginación. Maneja en tu ciudad y explora las posibilidades como si fueses Martín. ¿Podría esta ser una bendición disfrazada?
2. Jerome Moore es el líder de un grupo de jóvenes que planeo un viaje misionero a África inmediatamente después de la Navidad. La revolución has cerrado la entrada al país. Los jóvenes están desmoralizados. Jerome tiene como 30 jóvenes que están deseosos de viajar. ¿Qué debería de hacer Jerome? ¿Qué opciones tiene?
3. Mary Minor cree que el llamado de Dios a su vida es al ministerio pastoral. Sin embargo, desde su graduación del seminario el pasado mes de mayo ha esperado por meses que la asignen. No ha recibido llamadas. ¿Qué debería de hacer? ¿Y cuando? Da a lo menos 8 o 10 puntos.

Lección 9: Tomando Decisiones en Grupo

Asignación Para Esta Lección

Recurso 8-11
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Conocerá conceptos básicos de como funcionan las juntas de la iglesia
- Familiarizarse con 15 ideas críticas que necesitan los pastores.
- Experimentar una reunión típica de la junta de la iglesia a través de una practica simulada

Asignación de Tareas

Complete Recurso 9-5. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona sobre las siguientes declaraciones:
 - Cada decisión tiene su precio, recompensa, y consecuencia.
 - Los líderes que rehúsan tomar decisiones eventualmente incapacitan sus organizaciones.
 - Tomar decisión es el tiempo cuando conocimiento, sentimiento, pensamiento, energía, y opiniones son puestas en acción – un tiempo cuando se escogen las mejores alternativas.
 - Los líderes han sido escogidos para guiar.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

Dios espera que a esos que se les ha confiado el liderazgo en la iglesia, en el proceso de guiar y servir crecerán espiritualmente hasta llegar a ser grandes cristianos. De eso trata esta lección—convertirse en un gran siervo líder.

Actividad del Estudiante

Evalúa estas cinco declaraciones como buenos líderes = B, líderes pobres = P, o líderes average = A. Debes estar preparado a justificar tu respuesta

- “La pastora está entre los mejores. Estoy contento que ella esta aquí.”
- “Si crecemos, tendremos que edificar un edificio mas grande.”
- “Si Juan y Sandra desean irse a una iglesia mas grande, que se vayan.”
- “Cada vez que enviamos maestros a una conferencia, regresan pidiendo cosas nuevas.”
- “Estoy contento que Dios nos esta moviendo a hacer algo grande para El.”

Como Funcionan Las Juntas de las Iglesias

Indica si estas de acuerdo o desacuerdo con las siguientes declaraciones y por que.

- A o D 1. Los grupos que toman decisiones moldean el clima espiritual, emocional, y organizacional de la iglesia. Sus decisiones tienen un efecto duradero en la moral y el futuro de la iglesia.
- A o D 2. El liderazgo de las reuniones oficiales, junto con los servicios públicos, es el lugar de más influencia para que un ministro guíe la congregación.
- A o D 3. El líder envía muchas señales en una reunión – buenas o malas, organizadas o desorganizadas, competentes o incompetentes, fuertes o suaves.
- A o D 4. Siempre que estés en una reunión envías mensajes constantes de quien eres, cuales son tus habilidades, y que clase de cristiano eres.
- A o D 5. Los recursos fluyen de la misión.
- A o D 6. La junta de la iglesia sirve a la congregación, no viceversa.
- A o D 7. Toda iglesia enfrenta problemas, así que resolver problemas es una de las mayores responsabilidades de los grupos que toman decisiones. Demasiadas personas describen, analizan, discuten, y se preocupan por los problemas sin resolverlos.
- A o D 8. Reuniones no programadas – largas y cortas – son generalmente negativas y a menudo dañinas a la congregación.
- A o D 9. La mayoría manda aun cuando el pastor esta al lado de la minoría
- A o D 10. Nunca pierdas de vista tu liderazgo espiritual de la iglesia entre los grupos que toman decisiones; tu eres el pastor antes de ser el presidente de un grupo.

Declaraciones Claves de la Manera en que Funcionan los Grupos que Toman Decisiones

1. Se necesita posesión—Ningún grupo logra mucho sin poseer las estrategias y las metas.
2. Sinergismo de grupo—Un grupo siempre puede lograr mas que un individuo, pero generalmente trabaja mas lento.
3. Enfatiza logros—Cada reunión debe lograr algo; resalta el logro para que todos lo vean.
4. El pastor es un especialista—No se debe esperar que ningún líder laico sepa mucho del asunto en consideración como el pastor—el pastor es el representante denominacional en residencia, el profesional entrenado, y el que revisa los datos antes de la reunión.
5. La agenda es un mapa—Agendas preparadas sirven como un mapa par a las reuniones. Ellas no eliminan los desvíos; solamente reducen el número.
6. La duplicidad daña la credibilidad—el doble animo o la duplicidad termina avergonzando al líder y a menudo destruye su liderazgo espiritual. Anticípalo de otros y recházalo tu mismo.
7. Dale seguimiento—Poca gente da seguimiento sin que alguien le recuerde.
8. Soluciones—La mayoría de problemas tienen as de una solución.
9. Cambio de personalidad—Casi cada persona tiene una personalidad única cuando esta en un grupo que toma decisiones que puede ser diferente a cualquier otro ambiente.
10. Ejecuta las actas—Anima a que se implementen los acuerdos; decisiones por las que se vota no son decisiones implementadas.
11. Descubre la mentalidad de la reunión—Formar consenso es tan importante como un voto oficial en la mayoría de los asuntos. Le hará bien al líder saber cual va a ser el voto antes que el o ella lo tomen.

12. Cuestiona el problema o la oportunidad—Hay seis preguntas que clarificarán la mayoría de las cosas en un grupo que toma decisiones:
 - A. ¿Cual es el problema?
 - B. ¿Cual es su trasfondo?
 - C. ¿Que deseas lograr?
 - D. ¿Cuales son las posibles respuestas?
 - E. ¿Cual es la mejor respuesta?
 - F. ¿Por que no tratar la mejor solución?

13. Tres componentes—Cada decisión tiene tres componentes – racional, emocional, y practico. Como líder, recuerda siempre que lo emocional y lo práctico están continuamente presentes aun cuando el grupo cree que sus decisiones son totalmente racionales.

14. La iglesia en miniatura—El pastor debe ver la junta de la iglesia como una iglesia dentro de la iglesia; si la iglesia dentro de la iglesia no es espiritualmente saludable, la congregación tampoco lo será.

15. Programa reuniones regulares con la junta—Las reuniones regulares determina el valor que tú y otros dan a la importancia de la junta. No canceles reuniones programadas excepto en casos de emergencia.

Simulación—Una Reunión Típica de la Junta

Lo que sigue es un grupo de personajes que puedes esperar que formen parte de la junta de la iglesia.

1. Iniciador

- Comienza la reunion
- Ofrece ideas y posibles soluciones.
- Le ser el primero que se va.
- Pueda que tenga un gran ego y desea reconocimiento.
- Lento para ejecutar.
- Piense de si como el contribuyente creativo e intuitivo.

2. Orientador

- Puede reenfocar la atención del grupo.
- No es tan fácil que le atraigan nuevas ideas.
- La debilidad es fallar en explorar nuevas ideas.
- Puede ser un guía si se habla con el antes de la reunión.
- Tiene que ver todo en relación con lo que es.

3. Facilitador

- Clarifica sin ofender.
- Hace preguntas y trata de evitar argumentos.
- Puede tener dificultad tomando decisiones.
- Tiene capacidad de repetir e interpretar la posición del grupo.
- No lo busques tan pronto para que te ayude.
- Funciona mejor después de alguna discusión.
- Búscalo o búscala cuando las cosas parezcan estar atoradas.

4. Reconciliador

- A menudo de mas edad y mas sabio que otros miembros de la junta.
- Puede reducir la tensión con un chiste o una historia.
- Asegúrate que el o ella se involucre y aprécialo.
- Lo vas a necesitar para resolver situaciones o comentarios difíciles.
- Si las cosas se ponen tensas, puedes decir, "José—¿que piensas de esto?"

5. Aliado

- Una personalidad amable que a menudo entra en la discusión para respaldar al pastor.
- Algunas veces estar en ambos lados del asunto. No le forces a moverse de esa posición.
- No necesariamente un líder fuerte.
- Puede tener dificultad tomando decisiones difíciles.
- Trata de encontrar algo positivo en cada situación.

6. Agresor

- Lo cuestiona todo, critica las ideas, y algunas veces hace ataques personales.
- Ve los problemas pero muy pocas veces ve las soluciones.
- Valora su habilidad de cuestionar. La mayoría de iglesias lo necesitan.
- Algunas veces tienes que protegerlo del grupo.

7. Distraído

- Tiende a demostrar lo que parece ser desinterés en las reuniones.
- Se entretiene con conversaciones secundarias y a menudo bromea ante los asuntos más serios.
- A menudo tiene interés en la iglesia. Cuando esos asuntos surgen el o ella puede asemejarse a uno de los caracteres anteriores.
- Pueda que tome el papel del payaso del grupo—una cualidad que a menudo se necesita.

8. El sábelo-todo

- Piensa que el o ella lo saben todo. El o ella sabe bastante.
- Manipula la conversación y busca el control.
- Si es confrontado en una reunión, generalmente se hace más agresivo.
- Es mejor controlado cuando es involucrado.
- Busca su consejo antes de la reunión.
- Puedes redirigirlo haciendo una encuesta de las opiniones del grupo.

Caso de Estudio—Trabajando con Líderes Formales e Informales

Pop Gentry, de 75 años, trabajador retirado de una factoría, es viudo con cinco hijos mayores, casados – cuatro hijas y un hijo. Todos sus hijos y sus familias viven en un radio de diez millas de la casa en donde crecieron. Siendo que la mamá murió hace dos años a lo menos una de las hijas va a casa cada día para ayudar a Pop con las cosas de la casa y para asegurarse que tiene buena alimentación. Pop disfruta toda esta atención aunque él es capaz de cuidarse por si mismo.

Hace dos años, la Iglesia del Nazareno planto una iglesia débil a unas cuatro cuadras de la casa de Pop. Un Bautista del Sur de por vida, Pop estaba interesado en la nueva iglesia pero a este punto en su vida él no se siente inclinado a cambiar su membresía. Las cosas no van bien en la Iglesia Bautista del Sur, por lo que Pop no asiste regularmente.

Tres de las hijas de Pop, sus esposos, y sus hijos están asistiendo a la nueva Iglesia del Nazareno. Siendo que la iglesia es nueva, no tienen muchos lideres. El pastor Don Phillips dice que tienen que crecer solos. Sin embargo, en este proceso de desarrollo de liderazgo, dos de las hijas de Pop están en la junta de la iglesia y el esposo de la otra hija fue electo este año; la junta de la iglesia tiene una membresía de ocho. Esto realidad hace de la iglesia un asunto familiar aunque todos los que están involucrados tratan de ser objetivos y visionarios.

Como resultado de estos factores, el pastor Phillips a menudo siente que debe consultar a Pop Gentry antes que la junta de la iglesia pueda tomar una decisión. La esposa de Phillips le dice que el es demasiado sensitivo. Pero el en realidad él resiente la situación porque Pop Gentry no asiste a la iglesia, no contribuye, y probablemente no esta de acuerdo con la doctrina.

¿Que debe hacer Don Phillips?

1. ¿Que principios de liderazgo de los que haz leído pueden ayudar en esta situación?
2. ¿Cuales son los asuntos principales que necesitan la atención de Phillips?
3. ¿Como puede navegar a través de la colisión de la fe y asuntos familiares?
4. ¿Cuales son los riesgos en esta situación? ¿Cuáles son las posibilidades?
5. ¿Que recursos bíblicos puede usar Phillips que le ayuden a resolver estos problemas en su mente antes de tratar con tratar con estas dificultades en la congregación?

Lección 10: El Pastor Dirigiendo Juntas

Asignación Para Esta Lección

Recurso 9-5
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Descubrirá cambios cruciales que prueban las decisiones administrativas de las juntas
- Revisará declaraciones acerca de las juntas
- Sabrá cinco mejoras que transforman las juntas en comunidades amorosas

Asignación de Tareas

Complete Recurso 10-8. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona como vas a incorporar la información e ideas de esta lección a tu ministerio.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

Entender como funcionan las juntas es más útil solamente cuando es aplicado a juntas de liderazgo actuales.

Cambios Cruciales en la Vida de la Iglesia

Los cambios más cruciales en la iglesia es más posible que ocurran:

- Cuando el pastor renuncia
- Cuando se añade nuevo personal
- Cuando los ingresos anuales aumentan o bajan por mas que el 25 por ciento
- Cuando un proyecto de construcción comienza o cuando esta por completarse
- Cuando la estadística anual de miembros aumenta o baja por un 25 por ciento o mas.
- Cuando los miembros de la junta cambian por un tercio o mas
- Cuando mas de dos lideres laicos son reemplazados en un dado año: el secretario de la junta, la tesorera de la iglesia, el presidente de MNI, el director del coro, el presidente de JNI, el director de ministerio de adultos, el directos de ministerio de jóvenes, o el director del ministerio de niños.
- Cuando se cambia el horario regular de servicios, tal como tener Escuela Dominical doble o se cambia el servicio de entre semana a otra noche en la semana.

Declaraciones Claves de cómo Conducir Juntas

Guías para ayudar a incrementar la efectividad de la junta

1. Conoce la información del Manual—Conoce los documentos formales y los procedimientos como se encuentran en el Manual y Las Reglas del Orden de Robert, información de la iglesia local tal como presupuestos, ingresos y asistencia, mas las decisiones de grupos anteriores. Considera la sección del Manual que trata con las funciones de la iglesia local como un manual de operaciones.
2. Insiste en el orden—Limita la discusión a un tema a la vez; mantén el orden. Comienza a tiempo con oración y lectura bíblica. Guíate por una agenda preparada que haya sido aprobada.
3. Se justo—Da a cada miembro derecho igual de hablar, hacer mociones, tener una posición, y votar. Permite el debate libre. Protege y respeta los derechos de personas que tienen puntos de vista de la mayoría o la minoría.
4. Evita votos negativos—Nunca tomes un voto que realmente es importante sin tener consenso; votos cerrados o perdidos dañan la habilidad de funcionar del grupo. Si se ve como un voto va a ser cerrado o perdido, trata de hacer una encuesta a cada miembro del grupo antes de tomar el voto.
5. Procura la unidad—Las diferencias de opinión no son necesarias para dividir la junta y/o la iglesia. Establece un ambiente de equipo y cooperación. Trabaja fuerte para preservar la armonía en la vida de la iglesia.
6. No fomentes el control—Encuentra maneras de evitar el control del grupo por una persona.
7. Asegura y comunica información pertinente antes, durante, y después de la reunión. Reten información y sorpresas que generalmente causan problemas. Usa las experiencias del pasado como indicadores del futuro.
8. Anticipa el cambio—Todo progreso requiere cambio de parte de alguien. El asunto es como el cambio va a ser procesado, implementado, aceptado, y lo que a lograr.
9. Actúa como un líder—Se meticuloso, informado, generoso, considerado, cuidadoso y al día.

Aplicación 1—Haz la Junta de la Iglesia un Microcosmo de la Iglesia Local

Como lograrlo y por que:

1. Estudia la Biblia por 30 minutos al comienzo de cada reunión de la junta oficial.
2. Selecciona pasajes que tengan relación con lo que trataran en la junta.
3. Oren por nombre unos por otros.
4. El pastor debe orar por nombre por cada miembro de la junta al concluir la sesión.
5. Pon una dimensión espiritual en cada discusión.
6. Desafía a la junta de la iglesia con la realidad que la congregación no será mas espiritual que la junta de la iglesia.
7. Algunas iglesias hacen que la junta de la iglesia se reúna en el estudio del pastor antes del servicio de adoración del domingo para imponer las manos sobre el pastor y orar por el mensaje.

Aplicación 2—Usa la Agenda Como un Mapa

<p style="text-align: center;">Agenda Propuesta Iglesia del Nazareno de Albuquerque Date: _____</p> <ul style="list-style-type: none">– Oración y lectura bíblica– Lectura del acta anterior– Informe del tesorero– Negocios pendientes<ul style="list-style-type: none">1. Compra de la cortadora de grama2. Comité de visitación3. Mantenimiento del santuario4. Otros– Informe de los comités<ul style="list-style-type: none">1. Edificio y propiedades2. Programas y pólizas3. Finanzas– Asuntos nuevos<ul style="list-style-type: none">1. Presupuesto para el avivamiento2. Contratar un nuevo custodio3. Asistencia al servicio de oración4. Otros– Oración de clausura
--

Como lograrlo y por que:

1. Prepara una agenda propuesta para la reunión de la junta y que sea aprobada como primera orden de negocios.
2. Permite que los miembros de la junta añadan a la agenda mientras esta siendo aprobada. Esto evitará que los miembros de la junta traigan sorpresas al final de la reunión.
3. Se Be cordial al agregar a la agenda las primeras veces pero recuérdales que el propósito de la agenda es la efectividad.
4. Cultiva relaciones con los miembros de la junta de la iglesia para que se sientan libres de llamarte para poner asuntos en la agenda.
5. Lo mas al principio que un asunto esta en la agenda, lo mas que va a ser discutido.

Aplicación 3—Mociones de Acción y Actas

Moción tradicional: Se hizo la moción, se secundo, se voto y se aprobó que la iglesia compre una cortadora de grama.

Moción de Acción: Juan Pérez hizo la moción, la secundo Marta Fernández, y se aprobó que Andrés Valdivia sea autorizado para comprar una nueva cortadora de grama para la iglesia antes del 15 de mayo y que el precio no exceda \$1,500 y que Sears sea considerado como una fuente preferida.

Moción tradicional: Se hizo la moción, se secundo, y se aprobó que la iglesia compre tres acres de tierra que esta junto a la iglesia.

Moción de acción: Leonel García hizo la moción, la secundó Francisco Mayorga, y se aprobó que se autorice a Rolando Salgado a que represente la iglesia en la compra de tres acres de terreno en el lado norte de la propiedad existente a un precio que no exceda \$20,000 por acre. Se espera que la compra de la tierra se complete para noviembre 1 y que Miguel Duarte, el socio principal de la firma legal Duarte y Fernández, representen los intereses legales de la iglesia en esta transacción.

Moción tradicional: Se hizo la moción, se secundo, se voto y se aprobó que invitemos un evangelista para que este con nosotros para nuestra campaña de Otoño.

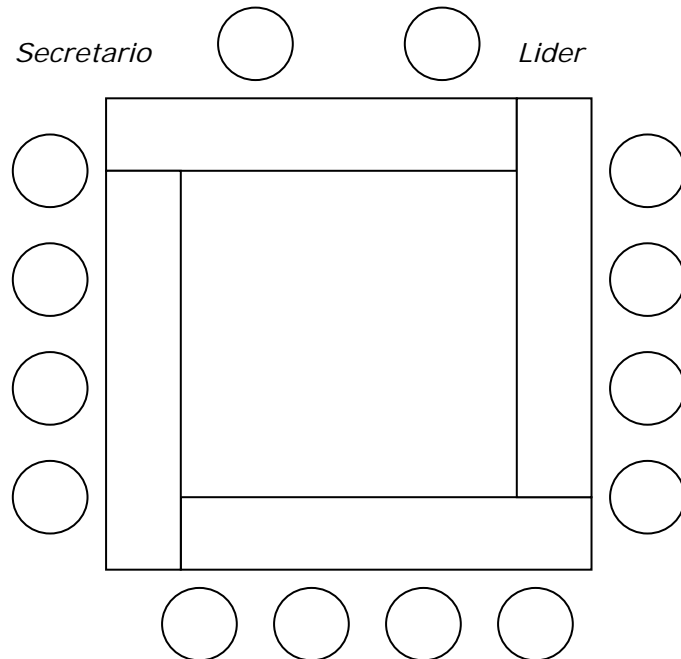
Moción de Acción: Maria Chávez hizo la moción y fue secundada por Maria Estrada que invitemos al Rev. Fabián Romero para un avivamiento que se llevara a cabo de Octubre 1 a Noviembre 15 de este año. Y que el pastor que representa a la iglesia en estos asuntos se sienta en libertad de garantizarle una ofrenda de \$2,000 con la provisión que si se levanta mas que eso en el avivamiento se lo demos todo al evangelista y que la iglesia absorba los otros gastos.

Como lograrlo y por que:

1. La manera de empezar consiste en que el pastor que dirige la sesión de la junta simplemente pregunte a la persona que hace la moción la pregunta ¿quien, que, cuando, y cuanto?
2. Luego pídele al secretario de la junta que escriba estos detalles en el acta.
3. Se le puede pedir a la secretaria de la junta de la iglesia que revise rutinariamente con las personas nombradas en las actas por un informe del progreso antes de la próxima reunión.
4. Algunas iglesias acostumbran enviar una copia de las actas de la junta a cada miembro de la junta subrayando donde aparece el nombre de esa persona.
5. Esta es otra manera de hacerlo responsable si no se ha hecho nada cuando se lean las actas en próxima reunión de la junta.
6. Sin estos detalles claramente explicados en una moción de acción escrita en las actas, los miembros de la junta va a preguntar cuando va a hacerse cargo el pastor de ese asunto.

Aplicación 4—Local Apropiado Para Reuniones de la Junta

Arreglo ideal del cuarto



Como lograrlo y por que:

1. El contacto visual durante las discusiones ayuda a grandemente a la comunicación.
2. Un sentido de preparación adecuada para la reunión da a los miembros un mayor sentido de valor por su trabajo.
3. Tal arreglo mueve al pastor de una figura de autoridad parado enfrente en el salón y le da un sentido de igualdad.

Aplicación 5—Provéeles Información Antes que Ellos Sepan que la Necesitan

Cada miembro de la junta oficial podrá hacer mejores decisiones si tiene un cuaderno (carpeta) con información al día en las siguientes categorías:

- Promedio de asistencia mensual por cinco años.
- Promedio de asistencia mensual de Escuela Dominical por cinco años.
- Ingreso mensual de la iglesia por cinco años.
- Copia del informe pastoral a la asamblea de Distrito por cinco años.
- Copia de las actas de la junta por cinco años.
- Copia del informe mensual del tesorero por cinco años.
- Copia de la agenda de la junta por cinco años.

Como lograrlo y por que:

1. La especulación sobre el progreso o declinación es difícil cuando la información no esta disponible.
2. Los miembros de la junta son entrenados a usar información para tomar decisiones y no la especulación.
3. Las estadísticas de asistencia ayudan a recordarle a la iglesia que la gente es la razón por la que la iglesia existe.
4. Se evitan los gastos irresponsables porque todos tienen la información.
5. Compartir las estadísticas aumenta la confianza en el pastor y el liderazgo laico.

Caso de Estudio—Conduciendo Reuniones Efectivas con la Junta

Los estudiantes deben de anticipar invertir hasta dos horas investigando y escribiendo esta asignación.

El pastor Samuel Pinto se trasladó a su segundo pastorado donde encontró una iglesia pequeña estable con 65 miembros. La iglesia tiene 20 años con facilidades adecuadas y una casa pastoral confortable. El presupuesto anual es de \$95,000 y no deben nada sobre la propiedad. El modelo organización de la iglesia es una mezcla curiosa de individuos que disfrutan estar juntos en la junta de la iglesia, sin embargo la iglesia tiene una organización inefectiva de la junta, actas de la junta inadecuadas, informes financieros incompletos, y la historia de tener reuniones de la junta después del servicio del domingo por la noche. La mayoría de las reuniones no son programadas sino cuando se llama a reunión, y generalmente ocurre cuando la iglesia esta enfrentando alguna clase de crisis. El pastor Pinto piensa que la iglesia seria más efectiva con reuniones regulares de la junta, mociones de acción, informes de finanzas completos, y mejor organización.

Los miembros de la junta están de acuerdo con su propuesta sobre estos asuntos, pero su asistencia a las reuniones es irregular – a menudo no tienen quórum. El esta confundido por su interés de estar juntos, su interés aparente en las mayoría de las actividades de la iglesia, su aceptación de él, excepto su resistencia a reuniones mensuales de la junta bien organizados.

1. ¿Como puede Pinto guiar la junta de la iglesia a una mejor organización y asistencia mas fiel a las reuniones mensuales sin ofenderlos?
2. ¿Debería de empezar en forma progresiva o de una vez?
3. ¿De quien debería de buscar ayuda?
4. ¿Que asuntos críticos impacta esta situación? ¿Qué sucederá si el no hace nada?

Lección 11: Conflicto, Cambio, y Progreso

Asignación Para Esta Lección

Recurso 10-8
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Entenderá las características extrañas del cambio
- Tratará de escuchar a agentes efectivos de cambio
- Investigará declaraciones claves acerca del conflicto, cambio y progreso
- Responderá al escritor

Asignación de Tareas

Complete Recurso 11-5. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

Escribe en tu diario.

- Escribe en tu diario de 8 a 10 conceptos para resumir lo que has aprendido esta sesión.
- Reflexiona en tu reacción a estos conceptos.

Idea Principal

El progreso requiere cambio, y el cambio casi siempre causa resistencia y o conflicto de parte de alguien.

Características Extrañas del Cambio

1. El cambio le gusta a todos – siempre y cuando él o ella lo sugieran.
2. El cambio que otros proponen nos da problemas
3. El progreso requiere cambio
4. Nuestras tradiciones parecían herejías cuando comenzaron
5. Sin cambio podemos anticipar los resultados que estamos teniendo
6. Un líder necesita escoger entre lo permanente y lo temporal
7. Cambiar por cambiar es generalmente destructivo
8. El pastor a menudo se convierte en el punto central de la reacción de la congregación al cambio.

Escuchando Efectivamente a los Agentes Cambiantes

Selecciona un reportero en tu grupo y escribe la respuesta a las preguntas. ¿Qué es lo que realmente esta sucediendo en esta declaración? ¿Qué puedo aprender de ello?

1. "Si entiendes su reacción como un dolor humano o temor y das amor, afirmación, atención, y comprensión procesaran el cambio mas rápidamente y podrás avanzar." ¹⁷	
2. "La disposición de Moisés de ser consumido por una gran causa ' . . . era mayor que su preocupación por satisfacción laboral. Para Moisés, ser usado por Dios era mas importante que satisfacción, salario, o seguridad." ¹⁸	
3. "Mientras tu organización no cambie, no podrá crecer. No todo el cambio produce crecimiento, pero el crecimiento nunca ocurre sin cambio." ¹⁹	
4. "El desafío no-tan-obvio en cualquier proceso de transición es encontrar maneras de que sea una experiencia de crecimiento para el pastor y los laicos." ²⁰	
5. "Las razones por las que el cambio es necesario son: el futuro no va a ser como el pasado y el futuro no será como se espera." ²¹	

<p>6. "Progresamos cuando escuchamos a nuestros críticos. La mayoría de las veces han encontrado una rajadura en nuestra armadura. Aunque no nos gusta darles la satisfacción de saber que nos han ayudado a través de su criticismo, necesitamos aceptar lo que es verdad acerca de lo que dijeron de nosotros y tratar de superar la falta."²²</p>	
<p>7. "El cambio positivo requiere confianza, claridad y participación. Solamente personas de virtud y visión pueden sacarnos de este pantano y llevarnos a la cima haciendo tres cosas: (1) ganándose nuestra confianza; (2) compartiendo claramente su visión para que no solamente entendamos sino que también estemos de acuerdo; (3) persuadiendo a que otros participen."²³</p>	
<p>"Siempre se gana cuando se trata el pasado con respeto y edifica sobre él. Haciendo eso bendices el presente y te preparas para el futuro. El proceso de demostrar como se obtuvieron grandes logros en el pasado convencerá al pastor y los líderes laicos que el progreso requiere un cambio significativo de parte de la congregación."²⁴</p>	

Declaraciones Claves Acerca de Conflicto, Cambio y Progreso

Guías para Implementar el Cambio y Minimizar el Conflicto

- 1. Información**—Estudia el asunto y asegúrate que tienes la información correcta. Reconoce tus propias preferencias y prejuicios. Presenta el asunto con honestidad escrupulosa.
- 2. Escucha**—Busca opinión de un experto. Pregúntale a profesionales como banqueros, abogados, y líderes de la escuela que evalúen la situación. Busca opiniones de diferentes fuentes. Encuentra respaldo de personas que piensan igual. Se un estudiante que no esta a la defensiva.
- 3. Igualdad**—Escucha a todos igualmente. Reconoce que indisposición no siempre significa oposición. Mantén tu conexión pastoral con todos—no te alejes de los que no parecen estar de acuerdo contigo. Asume que todos desean lo mejor de Dios para la iglesia.
- 4. Sentido común**—Nunca decidas sin más del 80 por ciento o más del voto. Pospón una votación de la junta si se ve muy cerrada. Una pequeña demora aun de unos meses que promueva la unidad toma menos tiempo al principio que una revolución en medio o al fin del proyecto. Evita “copiarte” de otras iglesias—el beneficio del cambio se encuentra a menudo en el proceso. Debes saber por que estas dispuesto a morir. Nunca sugieras cambio que no está de acuerdo con la declaración de misión.
- 5. Relaciones pastorales**—Continua siendo el pastor de la gente en todos los asuntos. Se sistemático. Da atención a las frustraciones que de seguro vendrán en la fase de implementación del cambio. Trata con los temores de la gente o pelearan sucio. Separa tus reacciones de las ideas de tu reacción a la gente.
- 6. Logros**—El cambio debe ser inspirado y no impuesto. Muchas innovaciones su pueden lograr rápidamente y casi sin conflicto. El propósito del cambio es mejorar, así que enamorarse del cambio por gusto de cambiar la iglesia no es un motivo saludable. El planeamiento y aprobación del presupuesto esta entre las maneras mas fáciles de lograr el cambio.
- 7. Detalles para los que aprenden rápido**—Prepárate para las sorpresas. No todos los que votan por cambio desean cambiar. Hay más resistencia a los cambios de métodos y el uso del dinero que cambios a los principios doctrinales. Evita las “locuras.” Caos no es lo mismo que cambio. A veces lo que el nuevo pastor piensa que necesita cambiar esta bien de forma en que esta.

Desarrollo de Habilidades Administrativas

“El Proceso de Cambio Comienza Conmigo—En cada caso de estudio que puedo recordar, los líderes pastorales han descubierto el mismo punto de partida para empezar el proceso del cambio. Para ser un agente efectivo de cambio, la primera persona que necesita cambiar soy yo.

“En mi propia experiencia he aprendido que he tenido que hacer ajuste cada que la iglesia crecía. Antes que pudiera guiar a la iglesia al siguiente nivel, tenía que cambiar la manera que usaba mi tiempo y conducía mi ministerio.

“Algunos pastores, como el corcho en una botella, no permiten que salga nada. Su estilo consiste en ‘contener’ el ministerio a través de su control personal de todo lo que pueden.

“Algunos pastores resisten el cambio debido a que dudan de los respaldan. Estos pastores tratan a su congregación como si fuese ignorante, mente cerrada, haragana, cabeza dura, y hostil. Sin embargo, en tal caso la actitud del pastor es la que mata el entusiasmo. El líder debe ser una persona de fe que ve mas allá, que tiene un espíritu positivo, que cree en posibilidades . . .

“Llamada urgente: Se necesitan ahora mismo. Pastores y líderes que se convertirán en agentes de cambio para salvar a iglesias que se están muriendo, y al mismo tiempo que alcancen a los que están fuera de la iglesia.”²⁵

Práctica—Cambio y Solución de Problema

Escribe de tres a cuatro páginas resolviendo el siguiente problema usando la lista de 10 guías para resolver problemas. Usa una nota de pie de página en donde uses cada una de las siguientes sugerencias.

Problema: Tu iglesia tiene un promedio de asistencia de 50; 25 son niños y no tienes suficientes maestros y personas que los patrocinen para cuidar adecuadamente de los niños. ¿Cómo vas a tratar de resolver el problema?

Guías para resolver problemas:

1. Al buscar una solución, involucra a las personas que estén más cerca del problema.
2. ¿Que evidencia tenemos de que existe un problema?
3. Pide posibles soluciones constructivas.
4. Aplica las cinco preguntas importantes al problema – quien, que, por que, donde, y cuando.
5. Colecta toda la evidencia antes de tratar de resolverlo.
6. Define el problema en una frase precisa, corta y exacta.
7. Considera tantas soluciones como puedas.
8. Prueba cada punto fuerte y débil de cada solución.
9. Planea la solución y asegúrate que las personas correctas se la apropien.
10. Al resolverse el problema, asegúrate de conectarlo a la misión lo más que puedas.

Lección 12: Modelo Nazareno de Gobierno, Póliza, y Procedimientos

Asignación Para Esta Lección

Recurso 11-5
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Sabrá el significado del Preámbulo del *Manual*
- Sabrá que creen los Nazarenos acerca de la iglesia
- Se familiarizará con la dirección del Manual para administrar a las iglesias locales

Asignación de Tareas

Complete Recurso 12-3. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona que tan comfortable te sientes con tu conocimiento del *Manual*.
- Reflexiona en lo que significa para ti ser líder de la iglesia.

Idea Principal

El *Manual* de la Iglesia del Nazareno, para propósitos de esta lección, será usado como manual de póliza para la congregación local.

Preámbulo del Manual

El Preámbulo se encuentra en el lado izquierdo de la página. En el lado derecho enumera el significado, directivas, e importancia de de la porción de esa declaración.

Explica el significado del Preámbulo del Gobierno Local

La tarea de la Iglesia del Nazareno consiste en dar a conocer a todos los pueblos la gracia transformadora de Dios por medio del perdón de los pecados y la limpieza de corazón en Jesucristo. Nuestra primera y prioritaria misión es “hacer discípulos”, incorporar a los creyentes al compañerismo y a la membresía de la iglesia (congregaciones), y capacitar (enseñar) para el ministerio a todos los que respondan en fe. La meta suprema de la “comunidad de fe” consiste en “presentar perfecto en Cristo Jesús a todo hombre” en el día final (Colosenses 1:28).

Es en la iglesia local donde se lleva a cabo la salvación, perfeccionamiento, enseñanza y comisión del creyente. La iglesia local, el Cuerpo de Cristo, es la representación de nuestra fe y misión. Estas iglesias están agrupadas administrativamente en distritos y regiones.

Las bases de unidad de la Iglesia del Nazareno son aquellas creencias, forma de gobierno, definiciones y procedimientos que se declaran en el *Manual de la Iglesia del Nazareno*.

La esencia de esta unidad está declarada en los Animamos a la iglesia en todas las regiones e idiomas a traducir —para distribuir ampliamente— y enseñar estas creencias a nuestra feligresía. Este es el elemento distintivo de todo lo que somos y hacemos como nazarenos.

Un reflejo visible de esta unidad está representado por la Asamblea General, que es “la suprema autoridad de la Iglesia del Nazareno en lo que respecta a la expresión de doctrinas, legislación y elección”. (300)

Un segundo reflejo lo constituye la Junta General Internacional, que representa a toda la iglesia.

Un tercer reflejo es la Junta de Superintendentes Generales, que puede interpretar el *Manual*, aprobar adaptaciones culturales, y ordenar para el ministerio.

El gobierno de la Iglesia del Nazareno es representativo, con lo cual evita los extremos del episcopalismo por una parte y del congregacionalismo ilimitado por la otra.

Guía del Manual Para Administrar Iglesias Locales

Contesta cada declaración Verdadero o Falso. Puedes consultar el Manual si necesitas ayuda.

- T o F 1. Las iglesias locales pueden ser organizadas por laicos o pastores.
- T o F 2. El nombre de una nueva iglesia es la responsabilidad total de la congregación local y no esta sujeta a la revisión de ninguna otra persona fuera de la iglesia.
- T o F 3. La iglesia local puede embargar la propiedad de la iglesia local para cubrir los gastos locales.
- T o F 4. Si desea, la iglesia local puede tener miembros regulares, asociados y activos.
- T o F 5. Un pastor puede, a petición de un miembro, transferir su membresía cualquier Iglesia del Nazareno local.
- T o F 6. El pastor es presidente ex-oficio de la iglesia local.
- T o F 7. La reunión anual de la iglesia no se puede hacer mas de 30 días antes de la asamblea de Distrito
- T o F 8. Se requiere que el Superintendente de Escuela Dominical de un reporte en la reunión anual de la iglesia.
- T o F 9. El comité nominativo de una congregación local puede constituirse usando cualquier método que la iglesia local lo decida.
- T o F 10. Se debe dar un anuncio público de la reunión anual de la iglesia desde el pulpito a lo menos tres domingos antes de la reunión.
- T o F 11. Una mayoría de dos terceras partes del voto de todos los miembros de la junta de la iglesia son necesarios antes que el nombre de un pastor prospecto sea presentado en una reunión especial o anual de la iglesia.
- T o F 12. El pastor deberá presentar la aceptación del llamamiento a una relación pastoral en un plazo no mayor de 45 días de la fecha en que se reunió la iglesia para votar para el llamamiento.
- T o F 13. Se requiere que la junta de la iglesia o la congregación especifique la remuneración propuesta en el momento que le hacen el llamado al pastor.

- T o F 14. La relación del pastor en la iglesia local se debe hacer dentro de los 60 días del segundo aniversario de servicio pastoral y cada cuatro años de ahí en adelante.
- T o F 15. Se requiere que la junta de la iglesia tenga su reunión mensual dentro de los primeros 15 días de cada mes.
- T o F 16. Una reunión de la junta de la iglesia puede ser convocada solamente por el pastor, el superintendente del Distrito, o el secretario de la junta con la aprobación del pastor, o el superintendente de Distrito cuando no hay pastor.
- T o F 17. Las responsabilidades de los mayordomos es guardar los títulos de las propiedades de la iglesia y administrarlas.
- T o F 18. Las responsabilidades de los mayordomos es servir como comité de crecimiento de la iglesia.
- T o F 19. El tesorero de la iglesia debe ser electo por la congregación.
- T o F 20. Una congregación no puede solicitar ayuda financiera de otras congregaciones Nazarenas.

Caso de Estudio—Preparación para la Reunión Anual de la Iglesia

Los estudiantes deben anticipar invertir a lo menos dos horas investigando y escribiendo esta asignación.

Tomas Batres, habiendo servido como pastor de la Iglesia Gracia por un año, tiene que prepararse para su primera reunión anual. Esta es la primera reunión anual de su pastorado. La iglesia tiene 40 años y cuenta con 75 miembros. Esta localizada en un pueblo pequeño a 25 millas en las afueras de Lansin, Michigan. La iglesia está formada mayormente por Nazarenos de mucho tiempo y tres familias nuevas tipo ejecutivas.

1. Prepara una lista de lo que se necesita hacer para estar listo para la reunión anual. Asegúrate que incluyes nominaciones, preparación de boletas, e informes.
2. ¿Que le sugieres a Tomas para que haga la reunión interesante y conveniente para obtener participación máxima?
3. Prepara una agenda para la reunión anual.
4. ¿Cual debe ser la meta de la reunión anual de la iglesia?
5. Como líder, ¿que problemas debes tratar de evitar en una reunión anual?

Lección 13: La Delegación y sus Ayudantes

Asignación Para Esta Lección

Recurso 12-4
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Aprenderá cuatro realidades sutiles acerca de la delegación y su seguimiento
- Revisar declaraciones claves acerca de la delegación, seguimiento de implementación
- Aprenderá ideas de cómo “protegerme de mi mismo”

Asignación de Tareas

Complete Recurso 13-4. Puedes usar la hoja recurso para tu informe.

Complete Recurso 13-5. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en la “Idea Principal.”
- Reflexiona en lo que aprendiste de Moisés.

Idea Principal

Después que se hace una moción en la junta, la implementación de la idea depende en la delegación y sus amigos—programación y seguimiento.

Cuatro Realidades Sutiles Acerca de la Delegación y el Seguimiento

Cada grupo debe tener una lluvia de ideas acerca de las implicaciones de uno de los siguientes párrafos e informar al grupo.

- 1. Poniendo a los débiles o sin experiencia en las asignaciones.** Delegar significa confiar en gente débil o sin experiencia con oportunidades en asignaciones significativas de servicio. Es ver el potencial humano y desafiarlos a crecer. Es como el adolescente que nunca había ganado una carrera u obtenido una A un examen. Cuando le preguntaron porque gano la carrera, respondió, "Mi entrenador pensó que yo podía ganar, y gane." Los obreros cristianos más efectivos tuvieron a alguien que confió en ellos al principio de su ministerio.
- 2. Modela la misión.** Un servicio efectivo, entusiasta de parte del líder añade un peso espiritual tremendo en su esfuerzo de reclutar. La gente desea seguir a un líder que es un ejemplo en el trabajo que se les está pidiendo que hagan. Líderes siervos dan sin pensar en recibir y en los detalles de su ministerio reciben mas respuestas de "si" cuando piden ayuda. Algunos lideres de negocio sabios han ofrecido consejos que se necesitan en la iglesia: "Delegar traba trabajos, provisto que el que delega también trabaja."
- 3. Ministra a los fuertes.** Esta idea requiere que trates con tus temores hacia la gente fuerte. Es cierto—algunas personas fuertes te van pasar por encima, algunos te van a perseguir, y otros te van a forzar a pensar y trabajar y creer. Nunca lo olvides – la persona fuerte en una congregación necesita un pastor que le diga, "Te aprecio. Creo en ti. Estoy aquí para ayudarte. Dios te ha dado tu fuerza para ser usadas por El." Muy a menudo la gente fuerte es ignorada porque los lideres les tienen miedo. O se les da tareas mínimas que los aburren hasta salir por la puerta de enfrente.
- 4. Asigna a los nuevos a ministerios nuevos.** Gente nueva y capaz son vistos como amenaza por los que al momento tienen puestos o títulos más de lo que nos imaginamos. Al mismo tiempo, los nuevos—especialmente los que vienen a tu área de lugares en donde han estado activos en la iglesia—no estarán satisfechos haciendo nada. Una buena manera de solucionar este problema y enriquecer los esfuerzos del Reino es empezando nuevos ministerios que la iglesia ha estado necesitando pero sin personas que guiaran la tarea.

Declaraciones Claves Acerca de Delegación, Seguimiento e Implementación

Paso 1: Programando—Programar tiene que ver con maneras específicas de hacer operacional la misión de la iglesia. Un educador dijo: “Principios sin programas son trivialidades.”

1. Actividad, acción o evento—la programación es una actividad con propósito que atrae nuevas personas, desarrolla los creyentes, edifica la iglesia, e implementa la misión de su visión.
2. Los programas requieren continuidad—La inauguración y continuidad de un programa depende de líderes que están comprometidos con el programa y con habilidades suficientes para continuarlo.
3. ¿Por que un programa?—El propósito de la programación es llevar a cabo actividades y ofrecer ministerios para que todos sepan que la iglesia tiene propósitos altos y diferentes que los de un centro de la comunidad o club de servicio.
4. El poder de un programa bien desarrollado—Un programa de alcance claramente enfocado basado en una necesidad reconocida puede revolucionar una iglesia y convertirse en la clave de su crecimiento. Algunos ejemplos son programas de Caravanas, EBV, ministerio juvenil, padres, enriquecimiento matrimonial, guardería infantil, pre-escolar, grupos de apoyo, paseo de las mamás.
5. Uso de recursos—La programación es la manera en que la iglesia activa y organiza sus recursos para que el mayor número de personas sean impactadas por el evangelio.

Paso 2: Delegación—Es la manera de compartir el liderazgo. No consiste hacer siempre el trabajo pero asegurándose que se haga.

6. La delegación necesita autoridad—La implementación requiere la distribución de la autoridad necesaria lo mismo que la responsabilidad de los que se espera que hagan el trabajo. C. Gene Wilkes: “Responsabilidad sin autoridad quita en vez de dar autoridad a los seguidores.” Una autoridad incierta y expectativa no claras impiden que los voluntarios actúen.
7. Respaldo pastoral—Debe darse ánimo y permiso a los líderes claves de tomar la iniciativa en cada programa. Aun con permiso, no todos tomarán la iniciativa; pero sin permiso, nadie la tomará.
8. Más que cumplir con la tarea—El propósito principal de la delegación es lograr hacer más, desarrollar discípulos, y ayudar que los creyentes experimenten la satisfacción que produce el servicio cristiano efectivo.

9. Lo que no se debe delegar—Se realista acerca de que se puede delegar. *Leading and Managing Your Church* by Carl F. George and Robert E. Logan mencionan lo que no puede delegarse:²⁶
 - La responsabilidad de corregir y disciplinar
 - Problemas mayores
 - Tareas que envuelven información confidencial
 - La responsabilidad de crear y mantener una moral alta
10. Enfoque en el Reino—La delegación, reclutamiento, supervisión, y continuidad son significativamente mas fáciles cuando se le pide a la gente que busque la dirección de Dios acerca de una oportunidad de servicio.
11. Tiempo—Honestidad total a cerca del tiempo y esfuerzo requerido son importantes en cada área de servicio que se va a delegar.
12. Delegación a la inversa —Debes estar al cuidado de la posibilidad de la delegación a la inversa; trata de evitar que un líder de un programa te involucre en los detalles del programa después que le has delegado esa fase de ministerio.
13. Fortalece la vida espiritual —Porque la delegación genuina comunica confianza en otra persona, a menudo estimula la motivación y el compromiso.

Paso 3: Seguimiento—Asegurándose que se hace el trabajo.

14. Importancia—El seguimiento es el mayor factor en el éxito de cada ministerio y/o programa.
15. Conexión pastoral —Cada iglesia requiere respaldo pastoral continuo. Escoge cuales programas lo necesitan mas.
16. Dos lados de la historia—El derecho del pastor de anticipar cooperación, involucramiento, y seguimiento generalmente se gana a través de su propio seguimiento ejercitando sus habilidades de liderazgo, experiencia, relaciones, y servicio pastoral fiel a la congregación.
17. Programa seguimiento del trabajo —Si cuando se hace la delegación, el pastor indica cuando él o ella va a dar seguimiento, se convierte en un asunto del calendario. El seguimiento es mucho mas difícil, sin embargo, si el líder espera hasta que haya una crisis o nota que no se esta haciendo nada.
18. El seguimiento es natural—Siendo que mucho del trabajo pastoral es contacto con la gente, el seguimiento no es un nuevo requisito. Hazlo amigable y que ayude.

Paso 4: Implementación—La actividad, acción, o programa que hace la misión una realidad en la vida de la iglesia y/o la comunidad. Es el uso de todos los componentes de una organización para cumplir su propósito.

19. Progreso—La implementación significa cumplir con las promesas institucionales—esto es, tornar conversaciones, ideas, planes, y predicación en realidad. ¿Cuáles son las promesas implícitas de una iglesia? ¿Las estas cumpliendo?

20. Métodos—Para lograr la implementación, el líder debe estar dispuesto a considerar varios métodos alternos para alcanzar la meta deseada. Lentitud y oposición son causadas a menudo por el método y no por el propósito o la misión.
21. Negociaciones—La implementación casi siempre requiere cierto grado de iniciación y compromiso de parte del pastor.
22. Quien recibe el crédito —La implementación requiere siempre una combinación de relaciones entre la gente, autoridad dada o posición, acuerdo o consenso, habilidades o recursos para lograr la meta. El mayor impedimento para la implementación puede ser el asunto de quien recibe el crédito.
23. Tratando con los temores del líder—Muchos administradores tienen temor delegar porque pierden control de los detalles y/o los resultados.
24. Organizaciones temporales—Juntas de trabajo o comités improvisados muchas veces son una buena manera de empezar a desarrollar e implementar los programas. La razón es porque una nueva asignación puede verse como indeseable para una junta existente y/o como una prioridad secundaria en su cantidad de trabajo existente.

El Ejemplo de Moisés

Trata de encontrar lecciones adicionales de delegación que Moisés se vio forzado a aprender. Indica el resultado de implementar la delegación de trabajo. ¿Cuál fue la reacción del pueblo? Al concluir escribe un resumen de las ideas del estudio.

<p>Aconteció que al día siguiente se sentó Moisés a juzgar al pueblo; y el pueblo estuvo delante de Moisés desde la mañana hasta la tarde. [14] Viendo el suegro de Moisés todo lo que él hacía con el pueblo, dijo: ¿Qué es esto que haces tú con el pueblo? ¿Por qué te sientas tú solo, y todo el pueblo está delante de ti desde la mañana hasta la tarde?</p> <p>[15] Y Moisés respondió a su suegro: Porque el pueblo viene a mí para consultar a Dios.</p> <p>[16] Cuando tienen asuntos, vienen a mí; y yo juzgo entre el uno y el otro, y declaro las ordenanzas de Dios y sus leyes.</p> <p>[17] Entonces el suegro de Moisés le dijo: No está bien lo que haces. [18] Desfallecerás del todo, tú, y también este pueblo que está contigo; porque el trabajo es demasiado pesado para ti; no podrás hacerlo tú solo.</p> <p>[19] Oye ahora mi voz; yo te aconsejaré, y Dios estará contigo. Está tú por el pueblo delante de Dios, y somete tú los asuntos a Dios. [20] Y enseña a ellos las ordenanzas y las leyes, y muéstrales el camino por donde deben andar, y lo que han de hacer. [21] Además escoge tú de entre todo el pueblo varones de virtud, temerosos de Dios, varones de verdad, que aborrezcan la avaricia; y ponlos sobre el pueblo por jefes de millares, de centenas, de cincuenta y de diez. [22] Ellos juzgarán al pueblo en todo tiempo; y todo asunto grave lo traerán a ti, y ellos juzgarán todo asunto pequeño. Así aliviarás la carga de sobre ti, y la llevarán ellos contigo. [23] Si esto hicieres, y Dios te lo mandare, tú podrás sostenerte, y también todo este pueblo irá en paz a su lugar.</p>	<p>Para poder florecer como líder, tienes que darle oportunidad de brillar a la gente talentosa y a otros lograr grandezas para Dios.</p> <p>v. 14—Jetro—El suegro de Moisés—Sabía que la delegación multiplica el número de personas a las que el líder puede servir.</p> <p>v. 14—“¿Que es esto que haces?” La pregunta implica que Moisés esta llenando su propia necesidad de ser necesitado.</p> <p>v. 15—“porque el pueblo viene a mi”—la respuesta de Moisés demuestra su necesidad de ser necesitado.</p> <p>v. 18—Aparentemente Moisés no se daba cuenta que estaba a punto de desfallecer.</p> <p>v. 18—El desfallecimiento en el liderazgo a menudo causa desfallecimiento en la congregación.</p> <p>v. 19—La delegación es para la gente competente que tiene integridad espiritual; en la iglesia se le delega mucho a personas que son inadecuadas o que tienen fallas en su carácter.</p> <p>v. 21—Se desarrollo una organización cuidadosa para que el trabajo prosperara.</p> <p>v. 23—La delegación hace posible que el líder este listo para tomar mas asignaciones de parte de Dios.</p>
--	---

<p>[24] Y oyó Moisés la voz de su suegro, e hizo todo lo que dijo. [25] Escogió Moisés varones de virtud de entre todo Israel, y los puso por jefes sobre el pueblo, sobre mil, sobre ciento, sobre cincuenta, y sobre diez. [26] Y juzgaban al pueblo en todo tiempo; el asunto difícil lo traían a Moisés, y ellos juzgaban todo asunto pequeño. [27] Y despidió Moisés a su suegro, y éste se fue a su tierra.</p> <p>Exodus 18:13-27</p>	<p>v. 23—“la gente florecerá en su lugar” cuando hay delegación apropiada.</p> <p>v. 26—Ellos trajeron los casos difíciles a Moisés. La delegación que hace el trabajo del pastor más fácil no es lo que Dios desea. El desea más líderes, más seguidores, y más entrenadores como Moisés resulto ser en su situación.</p>
--	--

Resumen de ideas:

Plan de Acción—Seguimiento a Una Reunión de la Junta

Desarrolla un plan de acción de seguimiento para las siguientes decisiones: Usa creatividad e imaginación.

1. Pintar el área de Escuela Dominical de los adolescentes
2. Entrenar saludadores para el servicio de adoración
3. Formar un calendario de voluntarios para la limpieza del templo.

Seguimiento de la Reunión		
Quien (La persona recibiendo la asignación)	Que (Naturaleza de la asignación)	Cuando (Fecha de conclusión de la asignación)

Caso de Estudio—Confusión Administrativa

Los estudiantes deben anticipar invertir hasta dos horas investigando y escribiendo esta asignación.

Ramón Rodríguez acepto su Segundo pastorado cuatro años después de su graduación del Colegio Bíblico Nazareno. En su primer pastorado el se estableció asimismo como un administrado efectivo pero siente que la administración en su iglesia es una pesadilla. El record de membresía esta incompleto. El record de asistencia de los últimos tres años no existe. El record financiero esta incompleto si se hiciera una auditoria levantaría muchas preguntas. Para empeorar las cosas, muy pocos (si es que hay alguien) entre los lideres laicos sienten la necesidad de mantener un buen record y/o procedimientos administrativos. Aunque los líderes laicos no resisten la organización, simplemente no ven cual es el problema.

En la iglesia no se ha provisto espacio para oficina o estudio. En la iglesia no hay teléfono. Las finanzas están limitadas, pero al punto de solamente sobrevivir.

Para añadir a la confusión de Rodríguez, el superintendente de Distrito lo retó a que hiciera esta iglesia administrativamente fuerte como era su primera iglesia.

1. ¿Cuales son los asuntos principales en este caso de estudio?
2. ¿Que hay que corregir inmediatamente?
3. ¿Por que una iglesia como esta llamo a Rodríguez para que sea su pastor?
4. Si Rodríguez puede corregir la situación administrativa, ¿será más fuerte espiritualmente esta iglesia? Si la respuesta es si, ¿como y por que? Si la respuesta es no, ¿Por que?
5. ¿Cuales son los riesgos en esta situación? ¿Vale la pena arriesgarse por los posibles resultados positivos?

Lección 14: Administración Del Tiempo

Asignación Para Esta Lección

Recurso 13-4
Recurso 13-5
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Valorara la importancia de la administración del tiempo
- Analizara declaraciones claves acerca de la administración del tiempo

Asignación de Tareas

Complete Recurso 14-3. Puedes usar esta página del recurso o desarrollar tu propio diagrama.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en tus puntos fuertes y débiles en el área de la administración del tiempo.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

El propósito de la administración del tiempo es ayudar al pastor a encontrar estrategias efectivas de conducir su propia vida y aproveche al máximo el impacto del evangelio en el mayor número de personas.

Haciendo que el Tiempo Cobre Vida en el Ministerio

Caso 1— ¿Que es Primero?

El pastor nuevo Juan Calero, de 32 años de edad, tomó su primera iglesia hace dos meses. El es una persona de segunda carrera que empezó a prepararse para el ministerio después de estar trabajando como líder de turno en una planta manufacturera de asuntos farmacéuticos. El ha sido un trabajador de turno o un estudiante toda su vida. En la factoría, el marcaba su tarjeta al comienzo y al final de cada turno. El no tenía que tomar ninguna decisión de cuando tenía llegar ni cuando tenía que salir. Y durante el día de trabajo, hacia su trabajo de la manera que se le asignaba. Como estudiante, tomaba clases cuando las ofrecían—Ahí tampoco tenía que ver nada con el tiempo. Ahora el tiene control absoluto de su horario tiene problema incluyendo todo en él. El uso productivo del tiempo lo tiene perplejo. ¿Cómo puede resolver su dilema?

Caso 2— ¿Esta José sobrecargado?

El Pastor José Torres sirve en una iglesia con un promedio de asistencia de 45 en el servicio de adoración—su segunda iglesia—una congregación en la que ha servido dos años. El nunca tiene tiempo para un nuevo proyecto, y a menudo no le tiempo suficiente a su esposa e hijos, Tomas de 9 años y Sara de 7. Su esposa le dice muy seguido que el no ha trabajado demasiado—solamente es desorganizado—una observación que el resiente porque teme en el fondo ella este en lo correcto.

Siempre que un miembro pide verlo, generalmente practica que tan ocupado esta y que sobrecargado se siente. Como resultado, menos y menos personas hablan con el acerca de sus vidas y su relación con Dios y el se pregunta por que. Se espanta al imaginarse que se doble el tamaño de la congregación. A su nivel actual de producción, no hay posibilidades que la iglesia aumente cinco en cinco años. José, su esposa, y los tres líderes laicos están seriamente preocupados por el efecto que el uso del tiempo de José esta teniendo en su familia y la iglesia. ¿Cómo puede Jose ayudarse asimismo?

Caso 3— ¿Que clase de Ajustes se Necesitan?

A Eric González le encanta llevar a sus niños a la escuela cada mañana. Samuel tiene 11 años, y Tiffani 7. Su esposa enseña en la escuela, por lo que se va de la casa como a las 7:15 cada mañana porque tiene que manejar cierta distancia para llegar la escuela. La escuela de los niños comienza a las 8:00 a. m. Cada mañana, cada uno sale de un ambiente emocionalmente cargado. Para ayudar en la situación, Eric ha dejado que la familia tenga todo el tiempo y espacio que necesitan para que se alistén. Después de llevar a los niños a la escuela, pasa por un vaso de café y pan en Starbucks. Eric disfruta conversar con las personas mayores y leer el periódico de la mañana en la cafetería. Generalmente regresa a casa como a las 9:15, se baña y se prepara para su día.

Como el templo no le queda muy lejos, generalmente llega a sus estudio en el templo a las 10:15 a. m. Luego lee el correo, revisa los mensajes de la Internet, y lee la Biblia por 15 minutos. Ahora ya son aproximadamente entre 10:30 y las 11:00, casi tiempo de comer, por lo que casi nunca toma tiempo para preparar el sermón por la mañana. Otro ritual diario es levantar a los niños de la escuela a las 3:15 p. m. A él le encanta conversar con ellos acerca de su día de clase. ¿Qué esta bien y que esta mal con este horario? ¿Que tanto crees que habrá desarrollado su predicación en 10 años en comparación con su pastor amigo en el siguiente pueblo que dedica tres horas de estudio y oración cuatro mañanas cada semana?

Caso 4— ¿Como Balancea el Pastor su Disponibilidad y Privacidad?

La pastora Maria Mendoza y su esposo, Samuel, vienen de familias en donde la privacidad tiene una prioridad muy alta. Así que apagan el teléfono todos los días a la hora de la comida. Maria ha instruido a su gente que no la llame al templo durante las horas de la mañana porque ese es su tiempo para estudiar. Su iglesia de 100 miembros tiene una persona voluntaria muy efectiva que por la tarde selecciona las llamadas telefónicas para Maria. Ella trata de mantener privado su número celular. También mantienen la maquina de responder encendida todo el día en la casa para evitar los vendedores. Maria tiene la reputación de ser difícil de comunicarse con ella y la energía invertida respondiendo todas las llamadas la tienen estresada. ¿Cómo puede ella reducir su estrés y mejorar su reputación?

Palabras Claves Acerca de la Administración del Tiempo

Administración del Tiempo—Conceptos Básicos

1. Comienza con un enfoque. Evalúa todo lo que haces a la luz de la misión. Un especialista en el manejo del tiempo sugiere que veamos el uso del tiempo como lo hacemos en la oficina del oculista: “¿Claro o mas turbio?” Determina lo que cuenta y hazlo.
2. Controla tu horario. Estudia detalladamente tu tiempo. ¿Que dice tu agenda acerca de tus prioridades? Estudia la manera que otros pastores usan su tiempo. Empieza donde puedas.
3. El tiempo es limitado. Aunque todos tenemos 24 horas al día y 168 horas a la semana y 8,760 horas por año, la manera de obtener más tiempo no es buscando otra hora o día mas, sino estirando lo que tienes y eliminando tiempo gastado o eliminando actividades innecesarias.
4. Trata de pensar en ahorrar tiempo. Cada acción tiene cierta consecuencia—a menudo varias consecuencias. Y los pastores, sin pensar, prosiguen a la acción.
5. El tiempo es vida. Carl Sandberg estaba en lo cierto cuando dijo, “El tiempo es la moneda de tu vida. Es la única moneda que tienes y solamente tú puedes determinar como será usada. Ten cuidado que sino otros la usarán por ti.” Y más tiempo es el resultado de prioridades refinadas.
6. Organiza tu área de trabajo. Revisa bien el área en donde trabajas. Organiza tus materiales y los archivos de tal manera que tengan sentido para ti. Elimina el desorden – comienza con una área pequeña o gaveta a la vez y hazlo bien.
7. La procrastinación consume energía. Las consecuencias de no hacer las tareas a tiempo son esas voces internas que nos molestan acerca de las tareas no concluidas. Muy pronto todo el volumen de responsabilidades no acabadas no nos permite concentrarnos en nada. Trata de hacer las tareas desagradables tan pronto como puedas.
8. Mantente conectado al trabajo en proceso. Si tienes un proyecto que tienes que hacer a un lado por un tiempo, trata de arreglar un archivo o una caja que contenga todo lo relacionado a ese proyecto. Pon juntos los libros que tienen que ver con el proyecto ábrelos a las paginas correcta o márcalos con notas pegadizas. Si haces una nota de tu última acción te ahorrará tiempo mas tarde y no gastarás energía mental empezando otra vez.
9. Haz una lista de cada proyecto o evento. Conforme las necesidades y pensamientos vienen a tu mente, haz una lista—eso te evitara gastar energía preguntándote vez tras vez, “¿tendré todo lo que necesito?”

10. Hazlo bien y por la razón correcta. Peter Drucker lo pone de esta manera: "Es mas importante hacer lo correcto que hacer correctas las cosas." ²⁷ Mucha obra de ministerio es hecha por motivos egoístas o mediocres y no merece el titulo de cristiano.
11. Usa tus tres horas mágicas. La idea viene de Hyrum W. Smith, el creador del Franklin Day Planner. El sugiere que todos encuentren un periodo mágico de tres horas cada día cuando haya menos interrupción. Usa ese tiempo para pensar, leer, escribir, y entrar en contacto con Dios. Sus tres horas son entre 5 y 8 a. m.; otros usan el tiempo entre 10 p. m. y 1 a. m.; y muchos pastores podrían escoger entre 8 a. m. y 11 a. m.

Administración del tiempo Personal

12. Las demandas del tiempo en el ministerio son diferente de todas las otras profesiones. Haz del ministerio tu forma de vida. Los que tratan hacer del ministerio un trabajo de 40 horas se frustraran casi a diario. Toma el ministerio como un estilo de vida listo a servir a cualquier momento que haya una necesidad verdadera.
13. Aplica la disciplina a tu vida. Aunque las disciplinas espirituales son tan viejas como el cristianismo mismo; las practicas bien conocidas de ayunar, compartir, orar, y estudio serio de la Biblia son maneras prácticas de tratar con las presiones del ministerio.
14. Usa una agenda y una página de acción diaria para cumplir la misión. Por su puesto, ahora puedes usar una computadora manual, pero úsalo como un mapa para el ministerio. Para mantener balance, asegúrate que incluyes tiempo para tu cónyuge, niños y tu desarrollo personal.
15. ¿Cuántas horas por semana debes dar a tu ministerio? Varias encuestas demuestran que pastores de tiempo completo informan que invierten de 55 a 75 horas por semana en el ministerio. Tal vez el estándar que el ministro debe imponerse en si mismo son 40 horas como un trabajo secular de tiempo completo requiere de los laicos más el numero de horas que se espera que los laicos mas activos den a la iglesia. Pocos especialistas del ministerio creen que se puede hacer en 40 horas y la mayoría piensa que más de 60 horas es demasiado.
16. Organiza una idea y un archive de sermones. La manera para determinar que tópicos debes usar en tu archivo puede ser determinado usando el índice de tres o cuatro libros de ilustración. Une las listas, borra las duplicaciones, y elimina cualquier tópico que no te parezca útil. Luego haz dos archivos por cada tópico— uno para ideas y otros para notas de sermones para cuando prediques sobre ese tema; marca un archivo "Sermones Predicados" y otro "Nuevas Ideas." En cinco años cuando los archivos empiecen a madurar, te sorprenderás de la cantidad de material que habrás acumulado.
17. Resiste el síndrome "estoy demasiado ocupado." Dios nunca sobrecarga a nadie aunque tal vez otros tengan demasiadas expectativas sobre tu tiempo. Expertos en la administración del tiempo creen que nosotros gastamos casi una hora al día buscando papeles que están perdidos sobre el escritorio.

18. Busca balance entre ser y hacer. Porque por naturaleza, el ministerio demanda tiempos de gran involucramiento y tiempos de retiro total, es fácil para el Pastor dar atención a la parte que el o ella disfruta e ignora la otra parte. Las actividades deben dar más tiempo a retirarse para estar con el Señor, y los que disfrutaban tiempo de soledad con Dios necesitan dar más atención al involucramiento. Toma tu modelo de Jesús quien encontró renovación en retiros que lo energizaban para un involucramiento mayor en el ministerio activo.
19. Programa un afinamiento bimensual. Anota en tu calendario un periodo de una hora cada dos semanas para revisar tu horario. Habla con Dios para ver que piensa El. Haz ajustes. Y regocíjate en lo mucho que estas logrando hacer desde que organizaste tu vida.
20. Usa recipientes para organizar tu trabajo. Tres o cuatro—uno para asuntos nuevos que están llegando; uno para lo que esta pendiente, para todas esas cosas que no puedes hacer o que tal vez estas esperando alguna respuesta de alguien, y uno para el trabajo terminado. Algunos pastores usan un cuarto recipiente para recortes, notas, e ideas creativas.
21. Examina el uso de tu tiempo. Trata de mantener un record activo en segmentos de 15 minutos por semana o por mes. Usa solamente categorías que tienen sentido para ti tales como familia, ministerio, entretenimiento, desarrollo devocional, preparación de mensajes, y ministerio de alcance.
22. Ventanas de oportunidad. Encontrar el tiempo de Dios para empezar algún ministerio o programa en la iglesia local puede ser la cosa más importante que harás en esa asignación. Algunas cosas que se pueden hacer hoy no se pudieran haber hecho en tiempo anterior.
23. Perdónate por fallar en el uso de tu tiempo. Es mas seguro que la administración del tiempo no te de control perfecto de tu tiempo en el presente o el futuro. Tampoco recuperará el tiempo mal usado en el pasado. Sin embargo, el esfuerzo, producirá tal mejora que creerás que se te han dado cuatro o cinco días extra al mes para el ministerio.

Administración del Tiempo en el Ministerio

24. El ministerio requiere que se invierta tiempo en la gente. Jesús, nuestro modelo por excelencia en el ministerio, fue a bodas, funerales, y adoró con sus discípulos. El conocía personalmente a sus discípulos y aparentemente disfrutaba estar con ellos tanto como le fuese posible. Al leer el Nuevo Testamento es impresionante como El se involucraba en los detalles de sus vidas.
25. La disponibilidad ahorra energía y culpabilidad y oportunidades perdidas. Muchas veces requiere mucho más energía y esfuerzo evitar las llamadas telefónicas que hacerlas. Las malas noticias del examen medico, el divorcio, el adolescente que escapó, o el accidente en la autopista rara vez se acomodan al horario de 9-a-5 del pastor.

26. Las interrupciones a menudo ofrecen magnificas oportunidades de ministerio. Cuando una persona dice, "perdona que te interrumpa . . .," puedes estar seguro que lo que está por contarte es importante y necesita tu ayuda. Permite flexibilidad en tu horario para que trates las interrupciones como oportunidades.
27. Actividad y logro no es la misma cosa. La noción de que las actividades son la manera de evaluar la efectividad de un ministerio es un error. Los logros necesitan actividad, pero debe ser actividad con propósito.
28. No pidas que los laicos hagan lo que tu no estas dispuesto a hacer. Es cierto que al pastor se le ha dado la responsabilidad de "capacitar al pueblo de Dios para la obra de servicio, para edificar la iglesia" (Ef 4:12). Esta instrucción de la Escritura siempre funciona mejor cuando el pastor se convierte en un entrenador que participa y no un experto en residencia.
29. Las crisis son tiempos en los que hay que olvidar el horario. Cuando vienen las emergencias, la gente necesita a su pastor. El pastor que dice este es mi día libre el día que a un miembro de su iglesia lo están operando de cáncer, es algo menos que un pastor fiel de la grey de Dios.
30. Distingue lo urgente de lo eterno. El presidente Dwight Eisenhower dijo, "Las cosas urgentes muy pocas veces son importantes y las cosas importantes muy pocas veces son urgentes."²⁸ Un especialista en manejo del tiempo recomienda que se separe tiempo cada día – tanto como dos o cuatro horas—para tratar con lo eterno. Para mantener un enfoque claro en las diferencias requiere cuidado constante y evaluación.

Caso de Estudio—Administración del Tiempo

La administración del tiempo es difícil—casi agotador—para un pastor, cuando él o ella ve el calendario de siete días trata de acomodar en él todas las responsabilidades. Una manera de minimizar el temor y la confusión es ver cada día de la semana en cinco segmentos de tiempo—que produce 35 periodos por semana (fíjate en el diagrama.) La asignación consiste en que apliques la lista de responsabilidades que se ha desarrollado (provista por el instructor) a un diagrama en un periodo de dos semanas. Idealmente, todo lo que está en la lista aparecerá en alguna parte en tu calendario de dos semanas.

Time Management Diagram							
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
AM 8-10							
10-12							
12-1:30	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida
PM 1:30-3:30							
3:30-5:30							
5:30-7:00	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena
7:00-9:30							

Lección 15: Comunicación

Asignación Para Esta Lección

Recurso 14-3
Diario

Objetivos Para el Alumno

- Al concluir esta lección, el estudiante
- Revisará declaraciones claves acerca de la comunicación
 - Conocerá el propósito de la comunicación
 - Conocerá la audiencia en la comunicación
 - Conocerá los métodos de comunicación

Asignación de Tareas

Complete Recurso 15-5. Usa hojas de papel separadas para tu informe.

Los diarios se revisaran en la próxima sesión de clase. Las notas personales no serán leídas. Pero será evaluada la dedicación a la asignación y la organización.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona como te has sentido cuando la iglesia te ha buscado para comunicarse contigo.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

La Biblia nos da una declaración hermosa y exacta: "El mensajero malvado puede causar mucho problema; la comunicación clara permite el progreso" (Prov 13: 17, TLB). La segunda parte de ese proverbio provee un resumen de lo que esta sesión de la clase trata de lograr.

Declaraciones Claves Acerca de la Comunicación

1. **Curiosidad**—Todo mundo tiene la necesidad de saber. La curiosidad humana quiere decir que aun los que parecen desinteresados escucharán algo de lo que la iglesia comunica – especialmente si es presentada en forma creativa.
2. **Repetición**—El propósito y la misión necesitan ser repetidas—a lo menos una vez a la semana. Rick Warren dice que Nehemías construyó la pared en 52 días pero la gente estaba desanimada en el día 26. El sugiere que el mensaje se repita a lo menos una vez cada 26 días y que el comunicador se de cuenta que la mayoría de la gente no entiende el mensaje hasta que lo escuchan a lo menos siete veces. Pero la repetición debe presentarse de manera interesante, simplemente imprimir el mismo párrafo vez tras vez en al boletín no logrará los objetivos.
3. **Desarrollo de Habilidades**—La habilidad de comunicar puede ser aprendida. Pero el pastor nunca mejorará la comunicación hasta que él o ella se de cuenta que necesita aprender a escuchar mejor. La gente esta enviando mensajes continuamente a su líder y algunas veces el mensaje real esta escrito entre líneas de manera muy sutil.
4. **La Comunicación del poder**—Los comunicadores deben entender la influencia que acompaña la posición o la asignación de liderazgo. Es por eso que la gente generalmente pone mas atención al pastor que un laico u otro miembro del equipo.

El Propósito de la Comunicación

Evento	¿Información?	¿Instrucción?	¿Inspiración?	¿Individual?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

1. Información = da fecha, tiempo, edad, y algunas veces declara el propósito. Se especializa en información y presta poca atención a los sentimientos.
2. Instrucción = dice como, entrena, explica, razona, razones. A menudo usa información bíblica, estudio bíblico, soluciona algún problema común, puede ser un grupo de enfoque
3. Inspiración = inspira a uno a ser como Jesús, conforta, asegura, promete ayuda y esperanza y victoria.
4. Individual = comunicación que te hace sentir como si hubiera sido especialmente para ti. En vez de decir, "Ven con nosotros al templo," dice, "Esto es para ti. Te sentirás en casa."

La Audiencia en la Comunicación

De tu lista, desarrolla un calendario anual que demuestra como y cuando te debes comunicar. Se te han dado cuatro ejemplos.

Audiencia	Comunicación Necesaria	Especializada	Frecuencia
Asistentes Activos	Boletín		Semanal
Miembros Ausentes	La Circular y el boletín enviados		Semanal
Alcalde		Carta de apreciación	Anual
Maestros de Escuela Dominical		Llamada telefónica o carta	3 meses

Métodos de Comunicación

Pon tu lista de métodos en la tabla y busca maneras de mejorar lo que se hace regularmente con ese método.

Comunicación Estrategias y Métodos	Mejoras
Boletín de la Iglesia	Hacerlo mas personal con mas nombres
Llamadas Telefónicas	Muchas personas nunca han recibido una llamada personal de parte del pastor.

Aplicando los Conceptos al Ministerio Practico

Escribe tres artículos – no más de dos párrafos cada uno—para el boletín del próximo domingo con los temas siguientes:

1. Bienvenida a los visitantes
2. El significado de la adoración
3. La disponibilidad de las facilidades de la guardería infantil.

Usa las 20 reglas para escribir bien, y asegúrate que cada artículo está enfocado hacia afuera y que contiene un factor que inspira.

20 Reglas para Escribir Bien

1. Escoge palabras sencillas no sofisticadas.
2. Escoge palabras conocidas no desconocidas.
3. Escoge la palabra de Romance y la Anglo.
4. Usa sujetos y verbos en vez de adjetivos y los adverbios.
5. Usa sujetos visibles y verbos de acción.
6. Nunca uses una palabra larga cuando una corta puede tener el mismo resultado.
7. Domina la oración declarativa sencilla.
8. Usa la oración sencilla en vez de una complicada.
9. Varía el tamaño de tus oraciones.
10. Pon al principio o al fin de la oración las palabras que deseas enfatizar.
11. Usa la voz active.
12. Pon las declaraciones en forma positiva.
13. Usa párrafos pequeños.
14. Elimina palabras innecesarias, oraciones, y párrafos.
15. Usa lenguaje simple, conversacional. Escribe como hablas.
16. Evita la imitación. Escribe en tu estilo natural.
17. Escribe con claridad.
18. Evita dichos y tonterías.
19. Escribe para que te entiendan no para impresionar.
20. Revisa y vuelve a escribir. Siempre se puede mejorar.

—tomado del *Writer's Digest School*, una división de la revista *Writer's Digest*

Lección 16: Relaciones Legales y Financieras

Asignación Para Esta Lección

Recurso 15-5
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Entenderá los beneficios del “valor agregado” a la iglesia local por ser parte de una denominación
- Identificará las categorías y propósito de los fondos levantados por la iglesia local y enviados al distrito y la iglesia general.
- Articulará el rol del tesorero de la iglesia
- Incluirá los presupuestos distritales y generales en el planeamiento del presupuesto de la iglesia local

Asignación de Tareas

Hay muchos recursos disponibles en el sitio en línea de la Iglesia del Nazareno —para asistir a la iglesia local—yendo al www.nazarene.org. Visita este sitio en línea y revisa los materiales que están disponibles. Lugares que puedes visitar:

- Ministerio de Desarrollo de Mayordomía
- El Secretario General
- Ministerios
- Educación—Junta Internacional de Educación

Identifica y enumera 5 recursos y herramientas informativas que pueden ayudar al pastor de la iglesia local a informar su congregación sobre las actividades de la denominación.

Escribe en tu diario.

- ¿Cómo te sientes personalmente acerca de tu responsabilidad hacia los presupuestos? ¿Cómo afectará a tu congregación?
- Reflexiona en la “Idea Principal ”

Idea Principal

A través de los canales denominacionales el ministerio de la iglesia local se extiende a la comunidad y a todo el mundo.

Cuatro Responsabilidades Financieras Básicas

Asignaciones Distritales

Asignaciones Educativas

Asignaciones Generales

Asignaciones para Pensiones

Formando el Presupuesto de la Iglesia Local

1. Forma el presupuesto de la iglesia con tus metas de largo alcance y tu plan estratégico en mente.
2. Diseña tu presupuesto local reflejando tus prioridades.
3. Haz una reserva de dinero equivalente a un mes de los ingresos de tu iglesia.
4. Haz el presupuesto de la iglesia basado en los ingresos que se usó el año pasado (No incluyas dinero donado).
5. Revisa mensualmente como está progresando tu presupuesto.
6. Provee informes mensuales a la junta oficial.
7. Consigue siempre la aprobación de la junta para gastos que no están incluidos en el presupuesto.
8. Comprométete a nunca gastar más que 1/12 de tu presupuesto aprobado sin aprobación especial.
9. Da anualmente un informe financiero escrito a la congregación.
10. Celebra invirtiendo ingresos extras en un proyecto preaprobado de inversión de capital.

Presupuesto de la Iglesia Local

Categorías

1. Edificios y Propiedades
2. Educación y Entrenamiento
3. Adoración y Planeamiento
4. Administración y Entrenamiento de Mayordomía
5. Evangelismo y Alcance

Guías

- Un tercio de tu presupuesto debe ser asignado para las propiedades
- Un tercio de tu presupuesto debe ser asignado para personal.
- Un tercio de tu presupuesto debe ser asignado para programas/Ministerio.

Tarea y Responsabilidades del Tesorero de la Iglesia

1. Funciona como el oficial de finanzas de la congregación.
2. Es responsable de pagar los recibos, facturas, y cargos.
3. Ejecuta y supervisa todas las funciones de contaduría.
4. Prepara reportes financieros mensuales para la junta de la iglesia.
5. Archiva todas formas federales y estatales requeridas.
6. Vigila el flujo del dinero de la congregación e invierte los fondos disponibles de la manera que se le instruye.
7. Tiene la autoridad de hacer préstamos siguiendo las instrucciones de la junta.
8. Provee a la congregación con cualquier información financiera que se le pida.
9. Asiste en la preparación del presupuesto anual de la iglesia local.
10. Funciona como miembro del comité de finanzas, como presidente.

Sigue el Dinero

En tu grupo repasa el *Manual* comenzando con el párrafo 129: Negocios.

Encuentra los párrafos del Manual que describen el rol del tesorero de la iglesia. Sigue las referencias de cómo los fondos son distribuidos de la iglesia local al distrito y la iglesia general y cómo se gastan estos fondos. Dibuja un mapa conceptual o una gráfica que demuestre los pasos, curso, y la gente responsable conforme el dinero se mueve de la iglesia local para llenar las necesidades de los ministerios globales.

Lección 17: Fundamentos Bíblicos Para Una Vida de Mayordomía Total

Asignación Para Esta Lección

Recurso 15-5
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Tendrá una idea general de los modelos económicos del Antiguo y Nuevo Testamentos para el pueblo de Dios
- Sabrá que estos modelos sirven como los valores centrales del estilo de vida y prioridades de los cristianos de hoy
- Comprenderá como la congregación de hoy debe implementar este modelo económico para poder tener éxito.

Asignación de Tareas

Prepara dos bosquejos de sermones basados en las escrituras que se encuentran en esta Lección. Una del Antiguo Testamento y una del Nuevo Testamento.

Prepara una lista sugerida de actividades que marcarían el progreso de una iglesia local en el proceso de convertirse en un modelo ideal—Una iglesia transformadora. ¿Qué actividades específicas se necesitarían para que una congregación local haga la transición hacia una iglesia con una mentalidad dadivosa? Desde este punto de vista, ¿Qué cambios se necesitarían para que una congregación haga la transición para convertirse en una iglesia responsable? Y finalmente, ¿Qué actividades sugerirías para mover los corazones y mentes de la gente en un tipo de congregación socialmente transformadora? Da ejemplos específicos que se relacionen con tu congregación particular.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en tu actitud hacia la mayordomía—tu forma personal de dar.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

La mayordomía trata con los asuntos de nuestro estilo de vida.

Modelos Económicos del Antiguo Testamento

Encuentren en sus grupos cada punto mencionado en el bosquejo en cada pasaje de las Escrituras. Sus respuestas escritas deben demostrar su entendimiento de cómo estas escrituras pueden ser usadas para explicar—enseñar y predicar—el tema de la mayordomía total de la vida.

Génesis 41—42: El ahorro y Acumulación de Bienes

- Prevención
- Distribución
- Benevolencia

Éxodo 16:15-30: Sobrevivencia en una Sociedad Nómada

- Sobrevivencia
- Generosidad
- Gratitud

Levítico 19: La Economía de una Comunidad Local (nota la transición de nómada a comunidad)

- Consumo
- Distribución
- Gratitud
- Benevolencia

Levítico 13—16; Deuteronomio 14, 25, 26: Justicia distributiva en una comunidad

- El propósito de ofrendar
- El propósito del diezmo en la comunidad
- El Sábado
- El Año de Jubileo

1 Reyes 10; Nehemías 9:22-31: La Pobreza de la Riqueza - Materialismo

- Superación económica
- Lujo
- Egoísmo
- Prosperidad
- Insignificancia

Jeremías 29: La Economía del Pueblo en Exilio

- Producción
- Multiplicación
- Beneficencia

Modelos Económicos del Nuevo Testamento

El Reino de Dios

El cumplimiento del Año del Jubileo—Lucas 4

Justicia económica, igualdad, y compasión

Los nuevos paradigmas par dar—Lucas 21: 1-4

La matemática del Reino —Juan 3:16 uniéndolo todo con 1 Juan 3:16

La Economía en la Iglesia Primitiva

Responsabilidad compartida de ofrendar—Hechos 2

Ofrendaban el 100 por ciento—Hechos 4

La institucionalización de ofrendar—Hechos 6

Cuidando de los que cuidaban—1 Corintios 16

Ofrenda Global—Romanos 15

Ofrenda sacrificial—2 Corintios 8

Economía de la Iglesia en el Presente **El progreso Hacia el Modelo Ideal²⁹**

La Iglesia Dadivosa

Una iglesia que interpreta la riqueza, el tiempo, y los talentos como un regalo de Dios.

Una iglesia que da el 100 por ciento.

Estrategia: Desarrollar una iglesia generosa

La Iglesia Responsable

Una iglesia que administra los dones con el propósito de ayudar a otros.

Una iglesia que se involucra el 100 por ciento

Estrategia: Involucrarse en programas de alcance integrados local y globalmente

La Iglesia Transformadora

Una iglesia que promueve justicia, igualdad, y la paz en su comunidad.

Una iglesia 100 por ciento profética.

Estrategia: Participación en la educación, defensa, transformación de la comunidad, y justicia global.

Lección 18: Cuatro Aproximaciones a Una Vida Total de Mayordomía

Asignación Para Esta Lección

Bosquejos de Sermones
Lista progresiva de cómo Convertirse en una Iglesia Transformadora
Diario

Objetivos Para el Alumno

- Al concluir esta lección, el estudiante
- Examinará cuatro diferentes maneras de como los cristianos se aproximan al tema de la mayordomía
 - understand biblical whole-life stewardship

Asignación de Tareas

Prepara un bosquejo para un sermón basado en el texto de Mateo 6:19-24.

Prepara una versión para el Siglo XXI del sermón de Juan Wesley sobre el dinero:

- Gana todo lo que puedas
- Ahorra todo lo que puedas
- Da todo lo que puedas

Prepara una definición completa del Reino de Dios.

Prepara una lista de actividades que retarían a la gente a hacer la transición hacia una aproximación bíblica a una vida de mayordomía total. Por ejemplo: ¿Qué actividad podría hacer que me podría en contacto con personas marginadas? Para la mayoría de nosotros esto es algo en lo que debemos ser muy intencionales—no sucede automáticamente.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en tu propia actitud hacia cada una de las seis categorías.
- Reflexiona hacia donde quiere que Dios que hagas la transición.

Idea Principal

La iglesia necesita individuos de todas las generaciones comprometidos a una aproximación bíblica a una vida de mayordomía total.

Cuatro Aproximaciones a Una Vida Total de Mayordomía

Actitud Hacia	Primera Aproximación	Segunda Aproximación	Tercera Aproximación	Aproximación Bíblica
1. El Medio Ambiente				
2. Estilo de Vida Personal				
3. Comunidad de Fe				
4. Alcance				
5. Riqueza				
6. Compromiso Financiero General				

Problemas Financieros en la Iglesia

1. Tenemos un problema de tacañería.
2. Tenemos un problema de credibilidad.
3. Tenemos problema con la duración de los pastores.
4. Tenemos una base limitada de contribuyentes.
5. Tenemos una crisis "yo-yo."
6. Tenemos un problema de visión.
7. Tenemos carencia de modelos dadivosos.

Transmitiendo la Visión Par Formar una Iglesia Dadivosa

Principios Bíblicos para la Mayordomía Cristiana

Da tu primera porción a Dios—“Honra al Señor con tus riquezas y con los primero frutos de tus cosechas.” (Prov 3:9, NVI).

Da con Regularidad—“El primer día de la semana, cada uno de ustedes aparte y guarde algún dinero” (1 Cor 16:2, NVI).

Da un porcentaje—“aparte algún dinero conforme a sus ingresos” (1 Cor 16:2).

Da con gratitud—“Dando siempre gracias a Dios el Padre por todo, en el nombre de nuestro Señor Jesucristo” (Eph 5:20). “Porque Dios ama al que da con alegría” (2 Cor 9:7).

Creando un Clima que Motive a Dar

Paso 1: Comienza un programa estratégico para guiar a las familias a una libertad financiera

Cuatro tipos de familia:

- Las familias no que no son financieramente libres, y todo mundo lo sabe.
- Familias que no son financieramente libres, pero no todos lo saben todavía.
- Familias que son financieramente libres, pero que no saben como honrar a Dios.
- Familias que son financieramente libres, y están honrando a Dios.

Paso 2: Establece una misión vital y un ministerio de compasión para otros.

Paso 3: Reta a los cristianos a través de un plan de visión a que prueben a Dios con sus contribuciones.

Debe de incluir:

- El Propósito—¿Por que damos?
- La Necesidad—¿Porque dar ahora?
- El Plan—¿Como debo de dar?
- Las Recompensas—¿Cuales serán los resultados de mis contribuciones?

Lección 19: Desarrollando una Iglesia Generosa

Asignación Para Esta Lección

Bosquejo de Sermón

La lista para hacer la transición hacia un acercamiento bíblico a una vida de mayordomía total

Sermón para el Siglo XXI

Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Desarrollara las habilidades necesarias para formar un modelo exitoso de una iglesia generosa
- Preparara un modelo para una vida de mayordomía total que sea radicalmente bíblico, lo mismo que practico, para una congregación local.

Asignación de Tareas

Completa el Recurso 19-7. Si al presente no estas en una posición pastoral, discute el diagrama con tu pastor y descubre cuando se hacen las diferentes categorías en tu iglesia.

Diseña un paquete de Recurso Para el Mes de Mayordomía para tu iglesia local. Por ejemplo: debe de incluir cuatro bosquejos de sermones. ¿Cuáles serian los pasajes para los cuatro sermones?

Prepara tu propio "testimonio de mayordomía." ¿Haz descubierto el gozo de convertirte en "un acumulador que honra a Dios" en vez de vivir la vida de ir reduciendo tus ahorros netos – gastando mas que lo que ganas? Prepara un testimonio que explica como hiciste la transición de uno que gasta más de lo que gana a uno que acumula recursos para el Reino de Dios. O, si todavía no eres un acumulador que honra a Dios, explica como intentas alcanzar esa meta o llegar a ese punto.

Escribe en tu diario.

- Reflexiona en tu actitud personal acerca de diezmar y dar.
- Reflexiona en tu compromiso, e historia de diezmar.
- Reflexiona en la "Idea Principal."

Idea Principal

Una vida de mayordomía total reconoce que Dios es la fuente ultima de todas las cosas. (2 Cor 9:8)

Una vida de mayordomía total es el método de Dios para sostener la iglesia local. (1 Cor 9:6-14)

Desarrollando Líderes de Mayordomía Comprometidos

Definición de un líder mayordomo—Un cuidador, alguien en quien se confía, un siervo escogido; una persona importante en una posición privilegiada y responsable. Un mayordomo es un administrador de lo que pertenece a otro—el conductor de Federal Express con paquetes que pertenecen a alguien más.

A Líder Mayordomo:

Es privilegiado	Romanos 12:1-2
Es escogido	Mateo 20:1-16
Es importante	Génesis 42:6; 43:16, 19
Es responsable	Lucas 12:48
Tiene que dar cuenta	Isaías 22:15-21; Hebreos 13:17; 1 Reyes 4:6; 16:9
Tiene un sentido de dignidad	Génesis 1:26-28; Isaías 36:3, 22; 37:2
Tiene un sentido de pertenencia	1 Corintios 3:21-23
Administra la propiedad de otro	Génesis 1; Salmo 24:1; 89:11; Romanos 16:23
Íntimamente identificado con el Maestro	Lucas 8:3
Es uno que cuida, confiable	Efesios 3:2
Es vigilante	1 Corintios 4:1; Hebreos 13:17
Es un siervo	1 Pedro 4:10
Es fiel, confiable	Lucas 16:10; 1 Corintios 4:2

Lo que un Líder Mayordomo no es:

El dueño, el amo, el maestro	Salmo 24:1; 50:10-12
Un "siervo ordinario"	Lucas 8:3
Solamente "uno mas"	Mateo 16:8
Uno que busca poder	Lucas 16:1-2
Irresponsable	Lucas 12:42-48
Perezoso, ambicioso	1 Pedro 4:10; 1 Corintios 12:7
Un títere	Génesis 1:28; Mateo 5:13-16
Lo mismo que la creación/criatura	Salmo 19:1-4; 8:4-9

Líderes Mayordomos

Los Líderes Mayordomos Reconocen el Señorío de Cristo.

Somos:

- Creados a la imagen de Dios: diseñados para reflejar nuestro Creador—Génesis 1:27; Salmo 8:5; 2 Corintios 3:18
- Redimidos por Dios en Cristo Jesús—Efesios 2:8-10
- Reconocidos como pertenencia de Dios en el santo bautismo—Mateo 28:18-20
- Enviados con la misión de Dios en el mundo—Génesis 1:28-30; Juan 20:21; Efesios 3:8-12
- Capacitados como mayordomos de Dios, guardianes, administradores, depositario—1 Corintios 12—14; Romanos 12

Los Líderes Mayordomos Desarrollan Buenas Relaciones Con:

- Dios—Isaías 40:30; 43:1-3; 55:1-3; 1 Juan 4:19
- Ellos mismo—Romanos 12:3; Filipenses 2:3-5; 1 Pedro 2:9-10
- Otros—Romanos 12:18; Gálatas 5:13-14; Efesios 4:15-32
- La Creación—Salmo 24:1; Génesis 1:26-31; Salmo 8; Artículo I, El Credo de los Apóstoles

Los líderes mayordomos *crecen, se desarrollan, y Sirven.*

- Una *actitud* creciente de *generosidad*—Gálatas 6:1-10
- Desarrollan una *actitud de gratitud*—Salmo 103
- Sirven con una *actitud de amor*—Lucas 9

Los líderes mayordomos adoran a través de sus contribuciones.

Nuestras ofrendas son parte de nuestra adoración a Dios (Romanos 12:1-2).

Los líderes mayordomos piensan globalmente y actúan localmente.

Los líderes mayordomos son modelo de generosidad a los nuevos cristianos.

“No se moldeen al mundo actual, sino sean transformados mediante la renovación de sus mentes” (Romanos 12:2, NVI).

Desarrollando un Plan Anual de Mayordomía

Paso 1: Desarrolla un Presupuesto Realista y Sujétate a él.

1. Forma tu presupuesto teniendo tu Plan de Visión claro en tu mente.
2. El presupuesto de tu iglesia debe reflejar tus prioridades ministeriales.
3. Acumula una reserva financiera equivalente a un mes de ingresos en tu iglesia.
4. Forma tu presupuesto basado en el ingreso gastable del año pasado.
5. Observa mensualmente el progreso de tu presupuesto.
6. Provee estados financieros mensualmente a la junta de tu iglesia. .
7. Obtén aprobación de tu junta para gastos no presupuestados.
8. Nunca gastes más de 1/12 de tu presupuesto sin aprobación especial.
9. Presenta un informe anual escrito a tu congregación.
10. Celebra invirtiendo ingresos extras en un proyecto preaprobado de inversión de capital.

Desarrollando un Plan Anual de Mayordomía

Paso 2: Apela a las Seis partidas de Contribución

1. La Partida de mantenimiento

2. La partida de Misiones

3. La partida de Ministerios de Compasión

4. La partida de Construcción

5. La partida de Educación

6. La partida de Evangelismo

Principios de partidas:

- Si tu iglesia no apela a estas partidas . . . alguien mas lo hará.
- No es fácil transferir el dinero de una partida a otra.
- Este dinero no se “quedará en casa” si no se le ofrece una oportunidad apropiada a las personas para que participen.
- Los líderes de la iglesia no tienen idea de la cantidad de dinero que hay en estas partidas hasta que presentan un desafío financiero.
- Una vez que las billeteras de los miembros se abran, volverán a dar de la misma partida.

Desarrollando un Plan Anual de Mayordomía

Paso 3: Distribuye Sobres de Ofrenda Numerados a todos los que Asisten a la Iglesia.

Paso 4: Envía Trimestralmente el estado de Contribuciones a todos los Miembros.

Paso 5: Haz el Tiempo de la Ofrenda un Tiempo de Celebración.

Paso 6: Enseña a los Niños la Importancia de Dar.

Paso 7: Nunca Pidas Dinero en Eventos Diseñados Para Alcanzar a los que no vienen a la iglesia.

Desarrollando Un Plan Anual de Mayordomía

Paso 8: Vence el Temor de Predicar Acerca del Dinero.

Predica en el Modelo Macedonico de dar—2 Corintios 8:1-9.

- Dieron voluntariamente
- Dieron más allá de sus fuerzas.
- Dieron entusiastamente.
- Dieron lo mejor.

Habrán tres respuestas a tus mensajes anuales de mayordomía:

1. Existen los que va a dar, no importa lo que hagas.
2. Existen los que nunca darán, no importa lo que hagas.
3. Existen los que responderán y comenzaran a diezmar. Este grupo saldrá de uno de estos tres grupos:
 - Visitantes invitados—contribuyentes prospectos
 - Visitantes Ocasionales —mantén abiertos los canales de comunicación
 - Miembros fieles—captura su imaginación con tu Plan de Visión

Paso 9: Planea un Mes de Mayordomía

Siete Ingredientes Principales

1. Asigna a un líder de equipo.
2. Forma un equipo ministerial de acción.
3. Selecciona un lema—este debe reflejar tu Plan de Visión.
4. Envía cartas semanales—no de parte del pastor, sino de los miembros del equipo ministerial de acción. Las cartas deben enfatizar el tema del mensaje de mayordomía que se predicara esa semana.
5. Predica una serie de mensajes enfatizando una vida total de mayordomía—visita el sitio en línea <http://stewardship.nazarene.org> for recursos.
6. Comunica el Plan de Visión—en el primer domingo.
7. Distribuye el presupuesto aprobado—en el primer domingo.

Desarrollando Un Plan Anual de Mayordomía

Paso 10: Desarrolla un Calendario de Planeamiento de Mayordomía.

1. Marca las actividades que consideras que harías en tu iglesia.
2. Pon una "X" en los mese(s) posible(s) que deseas lograr esa actividad. Los asteriscos indican meses apropiados para ciertas actividades.
3. Circula la "X" si esta actividad será nueva para la iglesia.
4. Discute y afina el calendario con el líder de tu iglesia y los miembros del equipo.
5. Mantén esto con tu calendario regular para que puedas monitorear el progreso.

√	Posibles actividades que se pueden incluir/hacer	En	Fe	Mar	Ab	Ma	Jun	Jul	Ag	Se	Oc	No	De
	Serie de mensajes sobre mayordomía	*	*	*	*						*	*	*
	Permite que un líder o laico comparta un versículo y lo comente antes de levantar la ofrenda.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Antes de la ofrenda, escoge personas que den un testimonio de 1-2 minutos de como Dios les ha enseñado/ayudado a hacer el dar una prioridad.	*		*	*	*					*	*	*
	Celebra una campaña de mayordomía anual. Colecciona las tarjetas de compromiso para el próximo año.	*				*							*
	Envía récord de contribuciones, cartas, e información financiera del ministerio.	*			*			*			*	*	*
	Entrega o envía por correo información importante sobre mayordomía. Estas pueden unirse a la serie sobre mayordomía o enviarse con los record de contribución.	*			*						*	*	
	Celebra un énfasis de dar para misiones – un domingo especial, fin de semana, o semana. Deja que los niños también contribuyan.				*	*	*				*	*	*
	Invita a un predicador sobre mayordomía	*	*	*	*					*	*	*	
	Planea reuniones anuales para informar												
	Ofrece un video o grupos de estudio de grupos pequeños sobre Principios Financieros Cristianos (Eje., Crown Ministries or Ron Blue materials).	*	*	*						*	*	*	
	Celebra un Domingo en que toda la iglesia diezme.												
	Planea una comida "compartiendo la visión" uno a uno con el pastor con personas o parejas claves.		*	*	*					*	*		
	Pon a la disposición conserjería sobre presupuesto o clases a través de un consejero laico en tu iglesia o el área de tu iglesia y/o usando los materiales de Larry Burkett.		*	*	*					*	*	*	

Entrégales a tus líderes un resumen de las contribuciones anuales. Esto se hace generalmente con cantidades (no nombres).	*												
Ofrece evaluación de dones espirituales y oportunidades de ministerio.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Haz una reunión o un banquete para resaltar el futuro ministerio y/o necesidades de las facilidades. Asegúrate de enviar materiales de seguimiento a los que no pudieron asistir.				*								*	

Brian Kluth

Lección 20: Finanzas Personales y Asuntos de Estilo de Vida

Asignación Para Esta Lección

Recurso 19-9
Paquete de Recurso Mayordomía para el Mes
Testimonio sobre mayordomía
Diario

Objetivos Para el Alumno

Al concluir esta lección, el estudiante

- Se le proveerán las habilidades para liberar a la gente que está atada y oprimida y que son prisioneros de los problemas de dinero, materialismo, y deudas que los paralizan
- Entenderá claramente que el estilo de vida de sencillez cristiana es vital, y que esta haciendo la transición de los hábitos de consumo compulsivos a la libertad financiera

Asignación de Tareas

Comparte tu testimonio de mayordomía con alguien en tu iglesia local. Úsalo para animarle a convertirse en “un mayordomo total.” Si todavía estas atrapado en un estilo de vida que esta disminuyendo tus recursos financieros, comunícate con la Oficina de Ministerios de Mayordomía en Kansas City para materiales adicionales que te ayudaran a ser una acumulador que honra a Dios con los recursos que Dios te ha confiado.

Comprométete a ser un ejemplo de mayordomía cristiana en tu vida personal y tu ministerio.

Idea Principal

El éxito y/o fracaso de vidas individuales, carreras, y matrimonios han sido determinadas por la manera en que el dinero y su uso, ha sido visto y administrado.

No Seas Tacaño

Haz una lista de las cosas que mas aprecias. Reúne a tu familia, y léeles la lista. Una vez que lo hagas, lee la siguiente declaración:

Estoy aquí para darle gracias a Dios por todas las cosas hermosas que nos ha concedido tener y usar. Mientras doy agracias a Dios por estas cosas, también quiero pedirle que me perdone por esos momentos cuando me olvide que El es el dueño de ellas, y que yo solamente soy el administrado.

Hoy, formalmente pongo todas estas cosas bajo el señorío de Dios. Todo lo que esta en esta lista pertenece a Dios. Si duran por un largo tiempo, son de Dios. Si aumentan en valor, el incremento pertenece a Dios. Si mañana se queman, son de Dios. Dios me proveyó estas cosas para que las administrara en su lugar. Quiero ser un buen mayordomo de ellas, pero no me quiero preocupar por ellas, porque no me pertenecen, le pertenecen a Dios.

Oración

"Señor, ayúdame a ser un buen mayordomo de lo que me has provisto. Ayúdame a recordar que nunca debo amar las 'cosas.' Las cosas son para ser usadas. La gente fue creada para ser amada. Ayúdame a usar para tu gloria las cosas que administro. No permitas que haga con ninguna posesión algo que te avergüence. Como dueño, puedes tomar estas cosas como y cuando lo desees. Ayúdame a estar contento con mi relación contigo y con otros, y no permitas que nunca sienta avaricia por cosas materiales que puedan dañar estas relaciones. Y nunca permitas que de importancia a las cosas que no son duraderas. En el nombre de Jesús. Amen."

Memorización de la Escritura

"Del Señor es la tierra y todo cuanto hay en ella, el mundo y cuantos lo habitan"
(Salmo 24:1).

Pertenencias Personales

Fecha _____

Debe hacerse anualmente.

Pertenencias Liquidas

Cuenta de Cheques	\$ _____
Cuenta de Ahorro	_____
Cuenta de Cheques con Interés	_____
Certificado de Deposito	_____
Acciones, Titulo de deuda, Fondos Mutuos	_____
Valor en Efectivo del Seguro de Vida	_____
Otros	_____

Pertenencias no Liquidas

Casa	\$ _____
Terrenos	_____
Otros Vienes y Raíces	_____
Negocio—Propietario/Socio	_____
Automóviles	_____
Muebles	_____
Colecciones, Arte, Joyas	_____
Fondos de Retiro	_____
Prestamos a otros	_____
Deposito de Seguridad	_____
Otro _____	_____
Otro _____	_____

Valor Total \$ _____

(Use aproximadamente valores actuales del Mercado)

Dinero Disponible

Fecha _____

Debe hacerse anualmente

	Promedio Mensual	Cantidad Anual
Ingreso		
Tu Salario	\$ _____	\$ _____
Salario de tu cónyuge	_____	_____
Otro	_____	_____
Total de Ingreso		\$ _____
Gastos		
Contribuciones		
Diezmos	_____	_____
Ofrendas	_____	_____
Promesa de Fe	_____	_____
Fondo de Construcción	_____	_____
Otras Donaciones	_____	_____
Total de Donaciones		\$ _____
Impuesto		
Federal	_____	_____
Estatal y Local	_____	_____
Seguro Social	_____	_____
Propiedades	_____	_____
Total de Impuestos		\$ _____
Vivienda		
Hipoteca/Renta	_____	_____
Seguro de Propiedad	_____	_____
Gas/electricidad/Agua	_____	_____
Teléfono	_____	_____
Mejoras/Reparaciones	_____	_____
Amueblado	_____	_____
Cuota de Asociación	_____	_____
Total para Vivienda		\$ _____
Medico		
Seguro Medico	_____	_____
Recetas	_____	_____
Doctor/Dentista	_____	_____
Otro	_____	_____
Total de gastos Médicos		\$ _____
Seguro		
Seguro de Vida	_____	_____
Otro	_____	_____
Total en Seguro		\$ _____
Alimentación		
Comida	_____	_____
Comer fuera	_____	_____
Total en Alimentación		\$ _____

Transportación

Pago del auto	_____	_____
Seguro	_____	_____
Gasolina	_____	_____
Mantenimiento	_____	_____
Estacionamiento/Tarifas	_____	_____
Transportación Pública	_____	_____

Total en Transportación \$ _____

Reducción de la Deuda

Pago de Tarjetas de Crédito	_____	_____
Pagos del consumidor	_____	_____
Prestamos Educativos	_____	_____
Otros	_____	_____

Total a la Reducción de la Deuda \$ _____

Hijos

Gastos de la escuela	_____	_____
Cuidado de niño	_____	_____
Lecciones—música, deporte, etc	_____	_____
Gastos de Actividades	_____	_____

Total en los Hijos \$ _____

Ropa

Adultos	_____	_____
Niños	_____	_____

Total en Ropa \$ _____

Regalos

Navidad	_____	_____
Cumpleaños	_____	_____
Otro	_____	_____

Total en Regalos \$ _____

Entretenimiento y Recreación

Vacación	_____	_____
Cable/Acceso de Internet	_____	_____
Subscripciones	_____	_____
Actividades	_____	_____
Clubes	_____	_____
Otros	_____	_____

Total en E y R \$ _____

Misceláneos

Cuidado de la Mascota	_____	_____
Concesión	_____	_____
Pasatiempos	_____	_____
Otros	_____	_____

Total de Misceláneos \$ _____

Total de Gastos \$ _____

Dinero Disponible

(Diferencia entre el ingreso y el total de gastos) \$ _____

Deuda

Tres Tipos de Deuda

1. Tarjetas de Crédito
2. Deuda del Consumidor
3. Hipoteca

Siete Pasos Para Salir de la Deuda

- Haz una lista de todo lo que debes.
- Pon una meta realista de pagos.
- Vende las cosas innecesarias.
- Decide vivir con lo que tienes—gasta menos de lo que ganas.
- Desarrolla un plan de pago mensual.
- No agregues una nueva deuda.
- Se fiel a tu plan.

Da Generosamente

El primer nivel de contribución es el diezmo.

Dios ha escogido financiar su ministerio a través del diezmo—retornar una décima parte de lo que recibimos de El. Fallar en diezmar es considerado un acto de robar a Dios (Malaquías 3:8).

El Segundo nivel de contribución son las ofrendas.

El ofrendar es considerado un “regalo designado.” Esto es dar para algo específico. Se da en respuesta a una necesidad específica. La intención no es que tome el lugar del diezmo, al contrario, debe ser un suplemento al diezmo.

El tercer nivel de contribución es sacrificial.

Este nivel de contribución depende en la fe . . . es algo emocionante y maravilloso ver a Dios proveer para tales regalos cuando la gente está abierta a Su liderazgo.

Promesa de Compromiso de Contribución

Señor, reconozco que dar es parte de tu plan para mi vida. Te pido hoy, que pongas en mi corazón el nivel al que deseas que mi familia y yo de para el próximo año. Te prometo ser sensible a tu liderazgo confío que Tú proveerás lo medios para que mi familia y yo podamos alcanzar el nivel que tu deseas que demos.

Firma_____

Fecha_____

Recursos Financieros

The Christian's Guide to Financial Freedom, Beacon Hill Press of Kansas City, 2000.

Ron Blue: *Master Your Money, Raising Money-Smart Kids, Storm Shelter, Taming the Money Monster*.

Larry Burkett: *Caretakers of God's Blessing, The Complete Guide to Managing Your Money, Debt-Free Living, How to Manage Your Money*.

Daniel Busby: *The Christian's Guide to Worry-Free Money Management*.

Crown Ministries: *Samm Group Financial Study*.

Dave Ramsey: *Financial Peace: Restoring Financial Hope to You and Your Family*.

Notas Finales

-
- ¹ Wiseman, *Growing Your Soul*, 29.
 - ² Wiseman, *The Untamed God*, 100.
 - ³ London and Wiseman, *The Heart of a Great Pastor*, 181.
 - ⁴ Wiseman, *Growing Your Soul*, 230.
 - ⁵ London and Wiseman, *Pastors at Risk*, 210.
 - ⁶ London and Wiseman, *The Heart of a Great Pastor*, 160.
 - ⁷ Wiseman, *The Untamed God*, 43.
 - ⁸ Wiseman, *Growing Your Soul*, 114.
 - ⁹ Wiseman, *Growing Your Soul*, 64.
 - ¹⁰ Wiseman, *Growing Your Soul*, 167.
 - ¹¹ Wiseman, *Growing Your Soul*, 45.
 - ¹² London and Wiseman, *Pastors at Risk*, 92.
 - ¹³ Wiseman, *The Untamed God*, 24.
 - ¹⁴ Elaine Biech, *The Pfeiffer Book of Successful Team Building*, San Francisco: Jossey-Bass/Pfeiffer, 2001, 2; and Gene Wilkes, *Jesus on Leadership*, Wheaton, IL: Tyndale House, 1998, 213.
 - ¹⁵ Louis Boone, compiler, *Quotable Business*, New York: Random House, 1992, 31.
 - ¹⁶ PERT Planning: The U.S. Navy in the Polaris nuclear submarine effort developed a planning system called the Project Evaluation Research Technique (PERT). This approach refers to a special project and helps control all the components of an activity. An overview of the system can be gained from the diagram; details can be secured from Roy Carnahan's book, *Creative Pastoral Management*, pages 32-38, available in most Nazarene pastors' libraries.
 - ¹⁷ John Maxwell in Dale Galloway, *Leading in Times of Change*, Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 31.
 - ¹⁸ London/Wiseman, *Heart of a Great Pastor*, Ventura, CA: Regal Books, 1994, 24.
 - ¹⁹ Elmer Towns in Dale Galloway, *Leading in Times of Change*, Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 55.
 - ²⁰ Jim Garlow in Dale Galloway, *Leading in Times of Change*, Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 131.
 - ²¹ Towns in Dale Galloway, *Leading in Times of Change*, Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 55.
 - ²² Joseph M. Stowell, *Shepherding the Church*, Chicago: Moody Press, 317.
 - ²³ Warren Bennis, *An Invented Life*, New York: Addison Wesley, 1993, 166.
 - ²⁴ Dale Galloway, *Leading in Times of Change*, Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 41.
 - ²⁵ Dale Galloway, *Leading in Times of Change*, Kansas City: Beacon Hill Press of Kansas City, 2001, 10-11, 15.
 - ²⁶ Carl F. George, and Robert E. Logan *Leading and Managing Your Church*, 118.
 - ²⁷ Danny Cox and John Hoover, *Leadership When the Heat's On*, New York: McGraw-Hill, Inc., 1992, 95.
 - ²⁸ *Leadership When the Heat's On*, 95.
 - ²⁹ Gustavo Crocker, 2/1/99.